

<b>Evaluatiedatum</b>	November 2023
<b>Betrokken medewerkers</b>	medewerker Cockpit, medewerker administratie, Medewerker Verzuimtaken (MVT), persoonlijke coach, leerjaarcoördinator, ondersteuningscoördinator, afdelingsleider
<b>Doel</b>	De volgende informatie is bestemd voor medewerkers en de leerlingen van SG Eekeringe plus ouders/ verzorgers en gaat over het schoolverzuim door leerlingen in vorm van te laat komen, ongeoorloofd afwezig zijn en ziekteverzuim. De beschreven systematiek rondom schoolverzuim omvat een benadering binnen de school welke wordt ingeschakeld bij het opvangen van leerlingen die qua presentie gedrag laten zien wat in strijd is met de verwachtingen binnen de school en landelijk geldende wetten en regelgeving.
<b>Uitgangspunten</b>	Het uiteindelijke doel van dit protocol is het ondersteunen van leerlingen in het hervinden van adequaat gedrag of eigen maken van alternatieve gedragsmogelijkheden. Het gaat hierbij niet om de schuldvraag, maar om het reflecteren op probleemsituaties en het voorkomen van vergelijkbare probleemsituaties in de toekomst. Het (h)erkennen en aanwenden van een dergelijke situaties als leermoment (voor zowel leerling als medewerker) en de planmatige benadering draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogische klimaat binnen de school. Een verdere onderbouwing van deze denklijn is terug te vinden in het beleidsstuk "Omgang met gedrag". Deze voorziening is, zoals in het laatstgenoemde stuk wordt omschreven, ingericht ten behoeve van situaties die in de groene categorie ofwel "incidenteel ongewenst gedrag met een lage impact" vallen.
<b>Aanpak</b>	In dit stuk worden voor de volgende deelgebieden procedures uitgewerkt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te laat, code L</li> <li>- Ongeoorloofd verzuim/spijbelen <ul style="list-style-type: none"> <li>o Code OA, ongeoorloofd afwezig reguliere les en inhaalklas</li> <li>o Code OA, ongeoorloofd afwezig maatwerk</li> </ul> </li> <li>- Ziekte/ geoorloofd verzuim, code Z</li> <li>- De te laatmeldingen lopen zomer tot de kerstvakantie. Na de kerstvakantie wordt er opnieuw geteld.</li> <li>- De meldingen voor ongeoorloofd verzuim lopende het hele schooljaar door.</li> </ul>

## Procedure "Te laat"

Verloop per 6 maanden	Actie	Bijzonderheden	Verantwoordelijke(n)
Te laat	Registratie door Cockpit	Registratie in Magister met code L	Medewerker Cockpit
3x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister	Medewerker Cockpit
	Registratie door MVT	MVT registreert 3x L in logboek desbetreffende leerling	MVT
	Telefonisch contact met ouders	Mentor registreert actie in logboek Magister	Persoonlijke coach

6x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister	Medewerker Cockpit
	Registratie door MVT	MVT registreert 6x L in logboek desbetreffende leerling	MVT
	Registratie in SharePoint voor inhaalklas		MVT
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	MVT
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT	Voor het versturen van een mail/brief aan ouders, bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de mail/brief. LJC-er seint administratie in om mail te versturen	leerjaarcoördinator
	Mail naar ouders van de leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
	Gesprek ouders, persoonlijke coach , LJC en leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach	
9x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister	Medewerker Cockpit
	Registratie door MVT	MVT registreert 6x L in logboek desbetreffende leerling	MVT
	Registratie in SharePoint voor inhaalklas		MVT
	Aanmelden voor inhaalklas	Twee blokken in inhaalklas. Eén blok per week in twee afzonderlijke weken.	MVT
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT en ondersteunings-coördinator	Voor het versturen van een tweede mail/brief aan ouders en melden bij leerplicht bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de mail/brief en de melding. LJC-er seint administratie in om mail te versturen en te melden Evt. officiële waarschuwing	leerjaarcoördinator
	Mail naar ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
	Melding bij verzuimloket Ministerie	1ste melding via verzuimloket en registratie in Magister	Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator
	Gesprek ouders, persoonlijke coach , LJC en leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
	Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach
12x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister	Medewerker Cockpit
	Registratie door MVT	MVT registreert 12x L in logboek desbetreffende leerling	MVT
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT en ondersteunings-coördinator	Voor het versturen van een derde mail/brief aan ouders en melden bij leerplicht bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de mail/brief en de melding. LJC-er seint administratie in om mail te versturen en te melden	Leerjaarcoördinator, MVT

	Brief ter ondertekening naar ouders leerling,		MVT	
	Melding bij verzuimloket Ministerie	2e melding via verzuimloket en registratie in Magister	Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator	
	Interne schorsing	LJC neemt contact op met afdelingsleider, vermelding schorsing in Magister via tabkaart interne schorsing	Afdelingsleider leerjaarcoördinator	
	Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach	
≥ 16x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister	Medewerker Cockpit	
	Registratie door MVT	MVT registreert 6x L in logboek desbetreffende leerling	MVT	
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT en ondersteunings-coördinator	Voor het versturen van een vierde brief aan ouders en melden bij leerplicht bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de brief en de melding. LJC-er seint administratie in om brief te versturen en te melden	Evt. maatregel; Proces Verbaal	Leerjaarcoördinator, MVT
	Brief ter ondertekening naar ouders leerling		MVT	
	Melding bij verzuimloket Ministerie	3e melding via verzuimloket Ministerie/ inspectie en registratie in Magister	Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator	
Melding bij verzuimloket Ministerie/ <i>inspectie</i>	<i>Alleen bij externe schorsing</i>	Medewerker administratie		
Gesprek ouders, persoonlijke coach, LJC, afdelingsleider en leerling		Persoonlijke coach		
Afstemming persoonlijke coach, LJC, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider	Maatwerk m.b.t. ondersteuning en/of sanctie	Persoonlijke coach		

- Persoonlijke coach monitort wekelijks
- LJC monitort wekelijks
- AL monitort maandelijks

### Procedure "Ongeoorloofd verzuim"

Verloop per 6 maanden	Actie	Bijzonderheden	Verantwoordelijke(n)
1x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in "aanwezigheid" in Magister OA en registreert in SharePoint 1x inhaalklas + aantal malen OA	Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	MVT
	Mail naar ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
2x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in "aanwezigheid" in Magister OA en registreert in SharePoint 1x inhaalklas + aantal keer OA	Medewerker Cockpit

	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	MVT
	Telefonisch contact met ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
3x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in "aanwezigheid" in Magister OA en registreert in SharePoint 1x inhaalklas + aantal keer OA + melding 3x OA mentor	Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	MVT
	Gesprek met ouders en leerling op school	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
4x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in "aanwezigheid" in Magister OA en registreert in SharePoint 1x inhaalklas + aantal keer OA	Medewerker Cockpit
	Mail naar de betreffende leerjaarcoördinator	Als notitie registreren in logboek Magister	Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	MVT
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT en ondersteunings-coördinator	Voor het versturen van een mail aan ouders en leerplicht bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de mail. LJC-er seint administratie in om mail te versturen	leerjaarcoördinator
	Mail naar ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
	Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerk-interventie(s) t.b.v. ombuigen risicodrag	Persoonlijke coach
5x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert OA in Magister en maakt melding van 5x OA naar leerjaarcoördinator d.m.v. mail	Medewerker Cockpit
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT en ondersteunings-coördinator	Voor het versturen van een tweede mail aan ouders en leerplicht bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de mail. LJC-er seint administratie in om mail te versturen	leerjaarcoördinator
		Evt. officiële waarschuwing	
	Mail naar ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
	Melding bij verzuimloket Ministerie	1ste melding via verzuimloket en registratie in het logboek	Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator
	Gesprek ouders, persoonlijke coach, LJC en leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
	Interne schorsing, melding schorsing bij inspectie	LJC neemt contact op met Afdelingsleider, vermelding schorsing in Magister via tabkaart interne schorsing	Afdelingsleider leerjaarcoördinator
	Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicodrag	Persoonlijke coach

6x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert OA in Magister en maakt melding van 6x OA naar leerjaarcoördinator d.m.v. mail	Medewerker Cockpit
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met MVT	Voor het versturen van een derde mail aan ouders en leerplicht bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet versturen van de mail. LJC-er seint administratie in om mail te versturen	leerjaarcoördinator
	Mail naar ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
	Gesprek ouders, persoonlijke coach , LJC, afdelingsleider en leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
	Externe schorsing	Brief naar ouders, externe schorsing melden bij inspectie	Afdelingsleider Medewerker administratie
	Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach
7x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert OA in Magister en maakt melding van 7x OA naar leerjaarcoördinator d.m.v. mail	Medewerker Cockpit
	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met administratie en ondersteuningscoördinator	Voor het officieel melden bij de leerplichtambtenaar, bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet melden. LJC-er seint administratie om te melden bij de leerplichtambtenaar	leerjaarcoördinator
		Evt. maatregel; Proces Verbaal/ HALT-maatregel	
	Mail naar ouders leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	MVT
	Melding bij verzuimloket Ministerie	2de melding via verzuimloket verzuimloket en registratie in het logboek	Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator
	Gesprek ouders, persoonlijke coach , LJC, afdelingsleider en leerling	Als notitie registreren in logboek Magister	Persoonlijke coach
	Afstemming persoonlijke coach LJC, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach
≥ 8x ongeoorloofd afwezig	Inzet Protocol Zorg+ leerlingen		<b>Forza: 16 uur verzuim in 4 weken</b>

- Persoonlijke coach monitort dagelijks
- LJC monitort wekelijks
- AL monitort maandelijks

### Procedure "Ziekteverzuim"

Verloop per schooljaar	Actie	Bijzonderheden	Verantwoordelijke(n)
Ziek	Ziekmelding door ouder(s)/ verzorger(s)	Zonder contact ouder(s)/ verzorger(s) is er sprake van OA	

	Registratie in Magister		Medewerker Cockpit
	Monitoren ziekteverzuim leerlingen	1x per week controle	Medewerker administratie
	Contact met ouders/ leerling	Na twee opeenvolgende dagen ziekte	Persoonlijke coach
50 uur ziek	Telefonisch contact met ouders	Persoonlijke coach vermeld na contact met ouder in het logboek in Magister dat er vanaf 100 uur gemeld wordt bij de GGD-arts en registreert contact in het logboek in Magister	Persoonlijke coach
70 uur ziek	Gesprek ouders, persoonlijke coach , LJC en leerling	Persoonlijke coach vermeld na contact met ouder in het logboek in Magister dat er vanaf 100 uur gemeld wordt bij de GGD-arts en registreert contact in het logboek in Magister	Persoonlijke coach
100 uur ziek	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met ondersteunings-coördinator	Voor het melden bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet melden. LJC-er seint ondersteuningscoördinator in om te melden bij de GGD-arts.	leerjaarcoördinator
	Evt. doorverwijzing ggd-arts	Contact met ondersteuningscoördinator	LJC
	Vermelding officiële melding GGD-arts in logboek		Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator
125 uur ziek	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met administratie	Voor het melden bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet wederom melden. LJC-er seint administratie in om wederom te melden bij de leerplichtambtenaar.	leerjaarcoördinator
	Afstemming persoonlijke coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach
≥ 150x ziek	Contact leerjaarcoördinator (LJC) met ondersteunings-coördinator	Voor het melden bekijkt de LJC-er of er omstandigheden van invloed zijn op het wel of niet wederom melden. LJC-er seint ondersteuningscoördinator in om wederom te melden bij de leerplichtambtenaar.	leerjaarcoördinator
	Melding bij verzuimloket Ministerie mail absentie leerplichtambtenaar	2 <sup>de</sup> melding via verzuimloket Evt. Proces Verbaal	Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator
	Vermelding officiële melding LPA in logboek		Ondersteuningscoördinator/ verzuimcoördinator
	Gesprek ouders, persoonlijke coach , LJC, ondersteuningscoördinator en leerling		Persoonlijke coach
	Afstemming persoonlijke coach LJC, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Persoonlijke coach

- Persoonlijke coach monitort dagelijks
- LJC monitort wekelijks
- AL monitort maandelijks

## Tekst voor mail ouder bij ongeoorloofd verzuim

Geachte ouder/verzorger,

Graag willen wij u er op attent maken dat uw zoon/dochter gisteren ontbrak in de klas. Daarbij is er vanuit gegaan dat het in dit geval om ongeoorloofd verzuim gaat. Het verzoek aan u om de situatie thuis met uw zoon/ dochter te bespreken om samen met ons verder schoolverzuim en de daaraan verbonden risico's te voorkomen. Ook binnen school wordt er teruggekeken op de situatie en besproken of er vervolgacties nodig zijn. We beschouwen dit soort situaties als een leermoment. Daarbij is het van belang dat de juiste gesprekken worden gevoerd en is uw rol als ouder/verzorger erg belangrijk.

In het belang van preventief werken met betrekking tot schoolverzuim willen wij snel handelen. Uiteraard kan het zijn dat het in dit geval toch om legitiem verzuim gaat. Dit was op het moment van mailen niet bij ons bekend. Mocht dit het geval zijn dan bieden wij onze excuses aan voor het ongemak maar vragen we tegelijkertijd om begrip voor ons handelen.

Meer informatie over onze werkwijze is terug te vinden in het beleidsstuk "protocol schoolverzuim" op onze website (<https://eekeringe.nl/schooldocumenten/>). Voor vragen of een eventuele terugkoppeling kunt u via email contact opnemen met de coach van uw zoon/ dochter.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Verzuimtaken (MVT), SG Eekeringe

[www.eekeringe.nl](http://www.eekeringe.nl)

tel. (0521) 51 35 27

Oostwijkstraat 8, Steenwijk  
Postbus 265, 8330 AG Steenwijk  
SAMEN GAAN WE HET MAKEN!