

Evaluatiedatum	september 2023
Betrokken medewerkers	Alle medewerkers SG Eekeringe
Doel	<p>Veiligheid is een belangrijke waarde binnen alle afdelingen van onze school. We willen een pedagogisch klimaat bieden waarin de leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.</p> <p>‘Pesten’ is in strijd met onze uitgangspunten. Het pestprotocol, geschreven voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers, geeft het beleid van de school weer ten aanzien van pesten. Het beschrijft welke preventieve acties er worden ondernomen om pesten tegen te gaan en welk stappenplan we hanteren na een melding van pesten. Het hoofddoel van deze kwaliteitskaart is het voorkomen en bestrijden van pesten, door alle betrokkenen duidelijkheid te geven over ieders rol.</p>
Uitgangspunten	<p>Een pestprotocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesten moet als een probleem worden gezien door de betrokken partijen. Samenwerking om de problemen rond pesten aan te pakken is daarbij een voorwaarde. • Onze school beschikt over een directe aanpak wanneer het pesten de kop op steekt (zie schoolgids; https://eekeringe.nl/wp-content/uploads/2022/10/SG-Eekeringe-schoolgids-2022-2023.pdf). • De school is actief in het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat, waarin pesten als onacceptabel gedrag wordt gezien. • De leerlingen weten bij ons op school dat ze altijd terecht kunnen bij hun coach als ze worden gepest. De leerling mag van de coach verwachten dat het probleem serieus genomen wordt en dat de procedure zoals staat beschreven in deze kwaliteitskaart wordt gevolgd. Daarnaast zijn naast de coach alle medewerkers van SG Eekeringe aanspreekpunt voor leerlingen. • Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten direct en indirect kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten. • Op SG Eekeringe is er een anti-pestcoördinator. Op verschillende plekken wordt dit gevisualiseerd door foto en naam van de anti-pestcoördinator. Leerlingen die worden gepest of willen praten over een situatie kunnen hier terecht. Verder komt de anti-pestcoördinator in beeld als coaches het pestgedrag niet voldoende kunnen oplossen. • De school ontplooit preventieve activiteiten tijdens lessen, projectweken, voorlichtingen en andere vormen (zie beleidsstuk Basisvaardigheden SG Eekeringe-Burgerschap 23-24) • Het pestprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. • Nieuwe medewerkers worden bekend gemaakt met het protocol. Tijdens de bijeenkomsten, geleid door de Begeleider Nieuwe Docenten (BND-er), wordt dit protocol doorgenomen en besproken. • Wij gaan zorgvuldig om met onze leerlingen en we willen klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het voorkomen dat een leerling of ouder het ergens niet mee eens is of vindt dat er iets niet goed gaat. Als er een klacht is, is de coach het eerste aanspreekpunt. Eerst wordt geprobeerd om samen met de betrokkene(n) een oplossing voor het probleem te vinden. Voor zaken die de leerling niet met de

	coach kan of wil bespreken, kan hij/zij terecht bij de interne vertrouwenspersonen. Ook deze worden op verschillende plekken gevisualiseerd door foto en naam.
Aanpak	<p>Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een afgesproken, preventieve handelswijze aanpakken.</p> <p>De coach bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de coach in de onderbouw de pestprotocol.</p> <p>Binnen onze school geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de coachlessen wordt op vaste momenten aandacht besteed aan dit onderwerp, bijv. in de week tegen pesten. De coach wijst de leerlingen op de site https://www.113.nl/i/pesten-op-school. • Indien een coach of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij/zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pestende leerling, de gepeste leerling, de meelopers en de buitenstaanders benoemd. • Signalen rondom pesten, worden genoteerd in magister van zowel de pestende leerling als de gepeste leerling + de ondernomen acties. • Elk schooljaar worden leerlingen uit alle leerjaren in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan faalangst-, of SOVA training. • Schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet.

Procedure

Hieronder volgt het stappenplan welke wordt gehanteerd door de signalerende medewerker, coach, leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator (pestcoördinator) naar aanleiding van een melding van pesten.

1. Signalerende medewerker

- De medewerker die (mogelijk) pestgedrag signaleert of bij wie een leerling zich meldt m.b.t. pesten draagt, indien de situatie er om vraagt, zorg voor de de-escalatie op dat moment.
- Diezelfde medewerker maakt hier melding van in Magister (notitie in het logboek) bij elk van de betrokken leerlingen.
- De coaches van de betrokken leerlingen worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

2. De coach

- Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de coach eerst met de gepeste leerling en later met de pestende leerling apart. Vervolgens voert de coach een gesprek met beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen. De gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt, worden in magister genoteerd.
- De coach bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt. De ouders van de gepeste leerling en de pestende leerling worden op de hoogte gebracht.
- De coach praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid iedere leerling heeft.
- Indien het probleem zich herhaalt en/of escaleert, meldt de coach het gedrag aan de leerjaarcoördinator. Tevens worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en zo nodig betrokken bij het vinden van een oplossing.

3. De leerjaarcoördinator

- De leerjaarcoördinator kan in onderling overleg, de rol van de coach overnemen bij stagnatie in het ombuigen van de situatie, escalatie van het pestgedrag en wanneer het pestgedrag het klassenverband overstijgt.
- De leerjaarcoördinator heeft zo nodig een gesprek met de gepeste leerling en de pestende leerling apart.

- In het contact met de pestende leerling is het doel driedig, namelijk:
 - a. confronteren
 - b. mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - c. helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten.
- In het contact met de gepeste leerling wordt gekeken of hij bepaald gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pestende leerlingen.
- De leerjaarcoördinator adviseert zo nodig, in overleg met de ondersteuningscoördinator, zowel aan de pestende leerling als de gepeste leerling, hulp door School Maatschappelijk Werk of andere professionele hulp.
- De leerjaarcoördinator stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt ze op de hoogte van het vervolgtraject.
- De leerjaarcoördinator bespreekt de mogelijkheden tot hulp met ouders.
- De leerjaarcoördinator koppelt alle informatie terug via het logboek in magister

4. De ondersteuningscoördinator (pestcoördinator)

- De ondersteuningscoördinator ondersteunt waar nodig de coaches en leerjaarcoördinatoren.
- De ondersteuningscoördinator heeft de contacten met de schoolmaatschappelijk werker en overige professionele hulpinstanties.
- In overleg met leerjaarcoördinator, coördinator levensvaardigheden en coach wordt ervoor gezorgd dat er gastlessen worden gegeven rondom het thema pesten.
- In overleg met leerjaarcoördinator en coach worden trainingen ingezet ter voorkoming van pesten en/of gepest worden; faalangstraining en/ of SOVA training.
- Bij blijvende escalatie kan worden opgeschaald naar het MT.