



VOORTGEZET ONDERWIJS
Steenwijkerland-Weststellingwerf

Jaarverslag 2020

Postbus 168
8330 AD Steenwijk
Telefoon: 0521 - 512220
E-mail: info@svosw.nl
Website: www.svosw.nl

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord van het college van bestuur	3
1b.	Verslag van de raad van toezicht	6
2.	Organisatie	9
3.	Missie en visie	10
4.	Wat willen wij bereiken met ons onderwijs?	14
5.	Wat hebben wij bereikt met ons onderwijs?	17
5.1.	Leerlingenaantal	17
5.2.	Opbrengsten	18
5.3.	Onderwijsaanbod	18
5.4.	Samenwerking in de regio	19
5.5.	Kwaliteitsbeleid	21
5.6.	Internationalisering	22
5.7.	“SG Eekeringe”	22
5.8.	RSG Tromp Meesters	22
5.9.	Linde College	22
5.10.	Corona	23
6.	Wat verwachten wij van onze medewerkers?	24
7.	Medewerkers: feiten en cijfers	26
8.	Voorzieningen	28
9.	Financiën	29
9.1.	Financieel overzicht	30
9.2.	Gang van zaken gedurende het verslagjaar	35
9.3.	Voornaamste risico's en onzekerheden	36
9.4.	Een passend antwoord op de krimp	39
9.5.	Gebeurtenissen na balansdatum	43
10.	Bedrijfsvoering/Interne beheersing	44
	Jaarrekening 2020	46

Bijlagen

1. Begroting 2021-2025

1. Voorwoord van het college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf (SVOSW). In dit jaarverslag willen wij u laten lezen hoe het met (de scholen van) SVOSW, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. Wij proberen u ook te laten zien wie wij zijn, wat wij doen en waar wij aan werken.

In dit jaarverslag legt het college van bestuur (CvB) verantwoording af over het gevoerde beleid op stichtings- en schoolniveau. Tegelijkertijd wordt een schets gegeven van het algemene bestuursbeleid en worden de organisatieontwikkeling, het personeelsbeleid, het huisvestingsbeleid, de onderwijskundige resultaten en een aantal opvallende ontwikkelingen binnen de stichting en de scholen in 2020 toegelicht. Specifiek wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen op de scholen, de gevolgen van Covid-19 op het onderwijsproces en de organisatie, de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting VO Steenwijk en de wijze waarop wij binnen de stichting inspelen op de krimp. Tenslotte wordt ook de samenwerking met andere onderwijsorganisaties in de regio belicht.

Samenstelling college van bestuur

De stichting kent vanaf 1 september 2019 een eenhoofdig college van bestuur (CvB). Het CvB is het bevoegd gezag van CSG Eekeringe, de RSG Tromp Meesters (incl. de afdeling maatwerk, v/h het VSO Steenwijk), de praktijkschool Tromp Meesters te Steenwijk en het Linde College te Wolvega. Deze instellingen verzorgen voortgezet onderwijs op drie locaties in Steenwijk en op één locatie in Wolvega.

Nevenbetrekking bestuurders

Dhr. Lubberdink heeft alleen onbezoldigde nevenfuncties, die verband houden met zijn functie als bestuurder van SVOSW. Hij is lid van het bestuur van het samenwerkingsverband ZO-Friesland en vanaf 1 september 2020 lid van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband Steenwijkerland-Meppel-Hoogeveen.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is het eerste strategisch beleidsplan van de stichting vastgesteld. Daarin zijn onze missie en visie vastgelegd en zijn de kaders voor de schoolontwikkeling voor de komende jaren geformuleerd. In dit jaarverslag gebruiken wij de thema's uit het strategisch beleidsplan in onze verantwoording.

Terugblik op 2020

In 2019 is de implementatie van de fusie het proces van professionalisering van de ondersteunende processen grotendeels afgerond. In 2020 heeft dat nog geleid tot het aantrekken van een controller voor de stichting. Daarnaast is de directieraad steviger geïntegreerd in de organisatie.

Zowel in Steenwijk als in Wolvega zijn er in 2019 de eerste stappen gezet om te komen tot een toekomstbestendige organisatiestructuur en de gewenste inrichting van het onderwijs. Dat heeft vanaf augustus 2019 geleid tot een nieuwe organisatie- en directiestructuur op de scholen in Steenwijk. In het voorjaar van 2020 heeft stagnatie in de ontwikkeling van de RSG Tromp Meesters geleid tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van de rector en het aanstellen van een ervaren rector ad interim. Deze is er samen met het team in geslaagd om de school weer op koers te brengen en voldoende draagvlak te realiseren voor de gewenste onderwijskundige koers voor de komende jaren.

Vanaf 1 augustus 2019 vormt het onderwijsaanbod VBO/MAVO van de locaties Oostwijkstraat en Stationsstraat, het praktijkonderwijs en het voormalig VSO, voorlopig nog onder de werktitel "SG Eekeringe", één organisatorische eenheid. Dit in afwachting van de realisatie van nieuwe huisvesting.

De leerlingen worden vooralsnog ingeschreven op de te onderscheiden brinnummers. Het Praktijkonderwijs, de "VSO"-afdeling en de praktijklokale Techniek blijven tot aan de realisatie van de (ver-)nieuwbouw gehuisvest in het gebouw aan de Stationsstraat.

Vanaf 1 augustus 2019 worden de locaties Stationsstraat en Oostwijkstraat aangestuurd door de schoolleiding van "SG Eekeringe". De andere organisatorische eenheid betreft de RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat (MAVO, HAVO en VWO). Deze locatie wordt aangestuurd door de schoolleiding van deze locatie.

In 2019 zijn de plannen voor de huisvesting van het VO Steenwijk op twee locaties goedgekeurd door de gemeenteraad. Dat betekent echter niet dat wij in 2019 al voorbereidingen konden treffen voor de realisatie van die plannen. Het bestuur heeft een voorkeur voor het realiseren van een

unilocatie VO-Steenwijk. Eerst is, mede op verzoek van de gemeente Steenwijkerland, in 2019 deze wens van het bestuur ambtelijk onderzocht. In september 2019 heeft het College van B. en W. ons laten weten dat dit financieel niet haalbaar is. Het bestuur blijft, mede op grond van de actuele maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen, echter een voorkeur voor het realiseren van een unilocatie VO-Steenwijk houden. Daarop heeft de gemeenteraad het besluit genomen om een nader onderzoek te laten uitvoeren naar de meest wenselijke huisvesting VO in Steenwijk. Dat onderzoek heeft eind 2020 geleid tot een afsluitend vervolgonderzoek. Begin 2021 heeft de gemeenteraad op basis van dat onderzoek unaniem gekozen voor het realiseren van een unilocatie. De termijn waarbinnen dat moet gebeuren is op dit moment onderwerp van gesprek tussen bestuur en gemeente. Ondertussen starten wij in het schooljaar 2021/2022 met het ontwikkelen van een gedeelde onderwijsvisie door de huidige twee nog autonome scholen om vervolgens op basis van die visie het nieuwbouwconcept inhoud te geven. Daarmee is er duidelijkheid gekomen over de toekomstige huisvesting VO-Steenwijk. Dat heeft er mede toe geleid dat er in 2021/2022 een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd gaat worden naar de vorming van één brede scholengemeenschap in Steenwijk. De uitkomst van dat onderzoek zal bepalend zijn voor de wijze waarop wij in Steenwijk in staat zullen zijn om, rekening houdend met de gevolgen van de krimp, het huidige brede aanbod in stand te houden en aan te bieden in een unilocatie dan wel op een campus.

Ondertussen werden wij in ons land vanaf begin maart 2020 geconfronteerd met COVID-19. De pandemie heeft niet alleen ingrijpende gevolgen gehad voor onze samenleving maar heeft ook tot een ernstige ontregeling van het onderwijs gezorgd. Vanaf 16 maart 2020 tot en met de start van het schooljaar 2020/2021 zijn de scholen grotendeels gesloten geweest. In de eerste maanden hebben wij veel tijd en energie gestoken in het ontwikkelen van online-en hybride onderwijsaanbod en het uitvoeren van de steeds wisselende COVID-protocollen. Er is hard gewerkt door schoolleiding en medewerkers om in een kort tijdsbestek het onderwijsproces in een totaal andere, en dusverre niet gebruikelijke, vorm zo goed mogelijk te organiseren. Begin juni was het gelukkig beperkt mogelijk om elkaar weer op school te ontmoeten en het schooljaar op aangepaste wijze af te sluiten. Op dat moment dachten velen nog dat na de zomervakantie het onderwijs weer op een normale manier aangeboden kon worden. Dat was echter maar van korte duur. Vanaf oktober kregen wij te maken met wederom steeds opschalende beperkende omstandigheden. Dat heeft uiteindelijk in december 2020 weer geleid tot het geheel sluiten van de scholen en het opnieuw anders organiseren van het onderwijs. Voor de scholen betekende dat weer terugvallen op een bij de school passend scenario. Covid-19 heeft zoveel aandacht gevraagd dat veel van onze doelen in 2020 niet of slechts gedeeltelijk konden worden gerealiseerd. Wij hebben wel veel geleerd van deze crisis. De meest belangrijke opbrengst is dat binnen alle scholen ervaring is opgebouwd met het anders organiseren van het onderwijs en dat dit ook leidt tot goede gesprekken over hoe de scholen het onderwijs in de toekomst "anders" willen gaan organiseren. De effecten van COVID-19 zullen nog lange tijd aandacht van ons vragen. De overheid heeft daar gelukkig adequaat op gereageerd door het aanbieden van extra financiële middelen voor ondersteuning en begeleiding van de leerlingen en het aanpassen van de examinering in 2020. De scholen hebben daarnaast op gepaste wijze de overgangsnormen voor de niet-examenleerlingen aangepast.

De pandemie heeft weliswaar veel aandacht opgeëist maar er is binnen de beperkende omstandigheden nog voldoende tijd geweest om in 2020 nog een aantal nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten of af te ronden. Dat geldt specifiek voor het tijdig anticiperen op de gevolgen van de krimp, het harmoniseren van de wijze waarop de (school-)examens worden georganiseerd, het vaststellen van het kwaliteitsbeleid, het intensiveren van de samenwerking tussen de scholen in Steenwijk en het starten van een verkenning naar een bestuurlijke fusie met het Stellingwerf College in Oosterwolde. Daarnaast heeft het doorontwikkelen van de nieuwe organisatie binnen de stichting, het aanpassen van het financieel beleid, het professionaliseren van ons personeelsbeleid, de aanpassing van ons formatiebeleid, de krimp en toekomstige huisvesting VO Steenwijk de nodige aandacht gevraagd maar ook tastbare en duurzame resultaten opgeleverd.

Uiteraard is nog meer en op een andere wijze de meeste aandacht uitgegaan naar onze kerntaak: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs op alle scholen is (helaas m.u.v. de HAVO-afdeling en de basisberoepsgerichte leerweg van de afdeling Maatwerk - v/h VSO- van de "SG Eekeringe") "van voldoende kwaliteit". Een resultaat dat bereikt kon worden dankzij de inzet van onze medewerkers en leerlingen.

In 2020 hebben wij onze begroting tussentijds aangepast. De voornaamste aanleiding vormde en de in december 2020 nog niet begrote kosten van het mobiliteitsbeleid 2020 en

extra kosten i.v.m. de directiewisseling op de RSG Tromp Meesters. Deze aanpassing heeft geleid tot een eenmalig extra investering van 1,7 miljoen. In de nieuwe begroting is een negatief resultaat van €1.759.045 begroot. Ondanks de niet begrote extra kosten van COVID-19 (€302.000) zijn wij erin geslaagd om een uiteindelijke lager negatief resultaat te realiseren. De kosten van het mobiliteitsbeleid zijn eenmalig en leiden in de komende jaren tot een verlaging van de gemiddelde personeelslast.

Uiteraard heeft deze eenmalige investering wel tot een behoorlijke daling van onze reserves geleid maar wij verwachten deze uiterlijk eind 2023 weer aangevuld te hebben tot het niveau ultimo 2019. De financiële situatie van de stichting is nog steeds van voldoende niveau. Dat maakt het mogelijk om te blijven investeren in goed onderwijs in Steenwijk en Wolvega. Het blijft tot en met 2025 noodzakelijk jaarlijks de omvang van de formatie af te stemmen op de daling van de inkomsten, de huisvesting in Steenwijk te concentreren op maximaal twee locaties, de samenwerking tussen de scholen te intensiveren, het onderwijskundig leiderschap binnen de scholen te versterken en ons onderwijs te moderniseren. Daarin hebben wij in 2020 al op beperkte schaal stappen gezet, maar nog onvoldoende om het jaar “in control” af te ronden. M.n. het realiseren van de taakstelling personeel is niet gerealiseerd.

Het transitieproces waar onze stichting en de scholen zich in bevinden is weliswaar nog niet afgerond maar in 2020 zijn er, ondanks de vele beperkingen, wederom stappen gezet om enkele doelen uit ons strategisch beleidsplan te realiseren en het onderwijsaanbod in de regio in stand te houden.

Ik sluit af met een woord van dank aan alle medewerkers, ouders en leerlingen voor hun begrip en inzet in het afgelopen grillig en onvoorspelbaar verlopen jaar.

Tenslotte nodig ik de lezers van het jaarverslag uit om opmerkingen en/of vragen naar aanleiding van het verslag met mij te delen. U kunt daarover contact opnemen met het bestuurssecretariaat van de Stichting (info@svosw.nl).

B.G.J. Lubberdink, bestuurder

1 b. Verslag van de raad van toezicht

Visie op toezicht en toezichtkader

De raad van toezicht (RvT) heeft drie taken: toezichhouden op, klankbord zijn voor en werkgever zijn van het bestuur van SVOSW. Toezichhouden omvat alle aspecten van het functioneren van SVOSW in hun onderlinge samenhang en betreft zowel de feitelijke gang van zaken, als de strategie en het beleid voor de toekomst.

De RvT volgt de code Goed Onderwijsbestuur. Richtlijnen en afspraken uit deze code zijn opgenomen en vertaald in het handboek Goed Onderwijsbestuur van SVOSW. Voor de RvT betekent dit onder meer dat hij zich continu goed laat informeren en in verbinding is met wat er gebeurt in de organisatie. Denk aan:

- een adequate schriftelijke informatievoorziening (door middel van rapportages) aan de RvT en regelmatige functioneringsgesprekken door de RvT met het bestuur
- schoolbezoeken, gesprekken met medewerkers (onderwijzend en ondersteunend personeel en management) en de GMR (inclusief oudergeleding)
- aandachtscommissies per school
- toezicht houden op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De RvT evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren, toetst of er sprake is van belangenverstrengeling met (neven)functies van het bestuur en de leden RvT en worden de werkzaamheden van de RvT verantwoord in het bestuursverslag. De bezoldiging voor een voorzitter is bepaald op € 7.500, de bezoldiging van een lid van de RvT is € 5.000. Deze vergoedingen liggen beneden het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum voor een voorzitter of lid van een RvT.

Samenstelling RvT

Eind 2020 bestond de raad uit de volgende 5 personen:

Naam	Functies in RvT eind 2020 ¹	(Neven)functies 2020	Einde termijn
Geiske Tol	- Voorzitter RvT - Lid Remuneratiecommissie	- Directeur Vitur bestuur en management - Lid RvT Almeerse Scholengroep	1/8/2023 (2 ^e)
Selie Weistra	- Vicevoorzitter RvT - Voorzitter Remuneratiecommissie - Lid commissie Financiën - Voorzitter commissie Huisvesting	- RvB a.i. Jeugdhulp Friesland (tot 1-5-2020) - Directeur bedrijfsvoering a.i. - Veiligheidsregio Fryslân (vanaf 15-12-2020) - Coach Weistra Coaching & Interimmanagement - Schaduwmanager Talentperformance Groningen - Lid RvT Psychiatrisch Ziekenhuis Mediant Enschede - Lid RvT Stichting de Noorderbrug (tot 1-5-2020) - Lid bestuur Golfclub Havelte	1/1/2022 (1 ^e) 1/1/2026 (2 ^e)
Inge Soeters	- Lid RvT - Lid commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR	- Bestuurssecretaris Roelof van Echtencollege	1/6/2024 (2 ^e)
Frans Haven	- Lid RvT - Voorzitter commissie Financiën - Lid commissie Huisvesting	- Onderzoeker Friese Rekenkameronderzoekers - Lid rekenkamercommissies Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf - Lid RvT stichting Wierden en Borgen	1/1/2022 (1 ^e) 1/1/2026 (2 ^e)
Pieter van Essen	- Lid RvT - Voorzitter commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR	- Opleidingsmanager International Business, Hogeschool Windesheim - Bestuur stichting Bootvluchteling - Cliëntenraad Zandhove Zwolle	1/8/2023 (1 ^e) 1/8/2027 (2 ^e)

De RvT wordt sinds september 2020 ondersteund door een secretaris. De leden van de raad volgen individuele scholing, informeren elkaar daarover en blijven op de hoogte van landelijke ontwikkelingen.

¹ In 2020 zijn enkele commissies van samenstelling gewijzigd: mw. Weistra heeft mw. Soeters opgevolgd in de remuneratiecommissie. Ook is besloten dat de commissie huisvesting in 2021 bestaat uit een nieuw RvT-lid met expertise vastgoed (tevens voorzitter) en mw. Soeters.

Werkzaamheden RvT in 2020

De RvT heeft in 2020 zeven keer regulier vergaderd, meestal online vanwege de coronamaatregelen. De voorzitter heeft daarnaast eens per zes weken overlegd met de bestuurder over de lopende zaken en om de vergaderingen van RvT voor te bereiden.

Er is twee keer – constructief en open - overleg geweest met (vertegenwoordigers van) de GMR. Met hen is gesproken over onderwerpen als: corona, ontwikkelingen op de scholen, mobiliteitsregeling, samenwerking tussen Eekeringe en VSO/PRO, huisvesting in de toekomst en een eventuele bestuurlijke fusie met het Stellingwerfcollege.

Eind 2020 was er een extra RvT-bijeenkomst, waarin zonder de bestuurder is gesproken over:

- de behoefte aan expertise in de RvT expertise op het gebied van huisvesting/vastgoed
- de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de RvT en het organiseren van een inspiratiedag. Beide bijeenkomsten zijn uitgesteld tot 2021 i.v.m. Corona.
- de opvolging van de bestuurder i.v.m. pensionering van de huidige bestuurder begin 2022
- (indexering van) de vergoeding van de RvT
- evaluatie van het uitvoerend College van Bestuur.

Onderwerpen in de RvT in 2020

Vier grote onderwerpen hadden de aandacht:

1. De impact van (de maatregelen m.b.t.) **Covid 19** op leerlingen, medewerkers en de schoolorganisatie.
De RvT heeft zich nauwgezet laten informeren over de gevolgen van Corona voor leerlingen en medewerkers en over hoe zij er – in steeds wisselende en moeilijke omstandigheden - in slaagden om het onderwijs 'zo gewoon mogelijk' (online, fysiek en hybride) door te laten gaan.
2. De **financiële situatie** in het licht van: (anticiperen op en omgaan met) **krimp** in de regio, **personele bezetting/ mobiliteit** en het **onderwijsaanbod op termijn**. In april 2020 is de raad akkoord gegaan met een overschrijding van de begroting voor (maatwerk-)mobiliteit.
3. De wens om – juist ook in een situatie van krimp – een breed aanbod van **thuisnabij onderwijs** te kunnen blijven realiseren. Dit heeft geleid tot een verkenning van mogelijkheden tot bestuurlijke samenwerking met de stichting openbaar voortgezet onderwijs Ooststellingwerf (SVOO).
4. De (verwachte) **(nieuw) bouw**. De RvT heeft zich laten informeren over de ontwikkelingen en de besprekingen in het College van B&W en de Gemeenteraad. Met de bestuurder is gesproken over hoe SVOSW zich kan/moet voorbereiden (risicodragerschap, bouwheerschap, projectmanagement). Omdat dit de komende jaren veel zal vragen van bestuur en toezicht, wordt begin 2021 een toezichthouder met expertise op dit gebied benoemd in de RvT.

De RvT heeft **goedkeuring** verleend aan (besluiten van de bestuurder over):

- de jaarrekening 2019 en het jaarverslag 2019 alsmede het accountantsverslag
- het verrichten van een haalbaarheidsonderzoek naar bestuurlijke fusie met SVOO
- de begroting 2021
- de meerjarenbegroting 2021 -2025
- het besluit om te gaan schatkistbankieren.

De RvT heeft de doelen en resultaatafspraken met de bestuurder vastgelegd en **besloten** om:

- begin 2021 te starten met de werving van een nieuwe bestuurder
- de jaarlijkse vergoeding van de RvT te indexeren met de CAO-stijging en – evenals voor de voorzitter – een separate vergoeding voor de vicevoorzitter af te spreken.

Besproken zijn – voor zover nog niet genoemd –

- het kwaliteitsbeleid (w.o. het kwaliteitsbeleidsplan en de kwaliteitsagenda)
- de kwartaalrapportages na bespreking in de financiële commissie (elk kwartaal)
- de notulen van de RvT-commissies
- de schriftelijke en mondelinge mededelingen van de bestuurder (elke vergadering).

Het jaarlijkse **overleg met de accountant** over de jaarrekening en diens aanbevelingen, heeft plaatsgevonden in de commissie Financiën op 3 juni, in aanwezigheid van de bestuurder, de controller van SVOSW en het hoofd Financiën. AKSOS Assurance BV is de accountant van SVOSW.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn er niet geweest.

Commissies

De RvT heeft vier commissies:

- de commissie Onderwijs, Kwaliteit en HR
- de Remuneratiecommissie
- de commissie Financiën en
- de commissie Huisvesting

Van de commissievergaderingen vindt een terugkoppeling plaats in de RvT vergadering (mondeling of via de notulen), opdat de voltallige raad weet wat is (voor)besproken in de commissies.

De RvT vindt het belangrijk om ook actief en zelfstandig informatie te vergaren en heeft daartoe drie aandachtcommissies ingesteld (één voor elke school), die elk uit twee leden van de RvT bestaan. Deze commissies onderhouden contact met de directeur/rector en bezoeken enkele malen per jaar de school.

Onderwijs, kwaliteit en HR

Deze commissie heeft twee keer vergaderd. De commissie heeft gesproken over de onderwijskundige gevolgen van corona, het kwaliteitsbeleidsplan en de kwaliteitsagenda van september 2020 (daarbij is ook gesproken over hoe over de realisatie hiervan wordt gerapporteerd aan de commissie), de 'opbrengsten' van de scholen en de vertaling van het strategisch beleidsplan in het plan van aanpak onderwijsontwikkeling en scholing van medewerkers. Ook heeft de commissie verkend hoe haar agenda (inclusief werkwijze) er in 2021 uit zou kunnen zien². De commissie spreekt zowel met de bestuurder als – met enige regelmaat - met de schoolleiders en de kwaliteitsmedewerker.

Eind 2020 heeft de RvT besloten om het aandachtsgebied HR ook te beleggen bij deze commissie omdat de professionaliteit van medewerkers een belangrijke zo niet de belangrijkste factor is in het realiseren van een goede onderwijskwaliteit.

Remuneratie

De remuneratiecommissie werkt niet volgens een vaste vergaderfrequentie. De commissie heeft diverse keren overlegd met de bestuurder en een formeel voortgangsgesprek met hem gevoerd. Dit gesprek is mede gevoerd met input van verschillende informatiebronnen, waaronder de GMR. De uitkomsten van dit gesprek zijn vastgelegd in resultaatafspraken met de bestuurder, die vervolgens door de RvT zijn vastgesteld.

Daarnaast heeft de commissie de werving voor een opvolger van de huidige bestuurder voorbereid. Deze wervingsprocedure is begin 2021 gestart.

Financiën en Huisvesting

De commissies Financiën en Huisvesting hebben in 2020 vaak gecombineerd vergaderd, vanwege de agenda, maar ook vanwege het feit dat dezelfde twee toezichthouders in beide commissies zaten. Om die reden wordt niet apart verslag gedaan van de commissie Huisvesting.

De commissie Financiën heeft 7 keer vergaderd. Er is met de bestuurder gesproken over de financiële (2 maandelijke) rapportages, aanpassingen in de begroting, investeringen, de tussentijdse evaluatie van de mobiliteitsregeling, de opvolging van aanbevelingen uit het accountantsverslag, voor- en nadelen van schatkistbankieren en het omgaan met subsidies en projecten in de begroting.

De (gecombineerde) commissie Financiën en Huisvesting is steeds bijgepraat over de stand van zaken rond de bouwplannen en heeft met de bestuurder gesproken over het belang van een goede projectstructuur en over de uitkomsten van het onderzoek dat bureau HEVO in opdracht van de gemeente had gedaan naar de bouwplannen. Ook is een werkbezoek gebracht aan Hogeschool Windesheim om geïnformeerd te worden over wat komt kijken bij realisatie van (nieuw)bouwprojecten.

Tot slot

De RvT is er onder de indruk van hoe iedereen er bij SVOSW in 2020 in is geslaagd om –vanwege Corona onder moeilijke en steeds wijzigende omstandigheden- zijn of haar werk te blijven doen. Onderwijs geven en faciliteren was lastig, maar goed onderwijs bleef voor op staan, dankzij ieders inzet! Veel dank daarvoor aan iedereen.

G. Tol, voorzitter Raad van Toezicht

² Dit document is in 2021 vastgesteld.

2. Organisatie

Met dit jaarverslag legt het CvB verantwoording af over het in 2019 gevoerde beleid. Het jaarverslag biedt de mogelijkheid om een uitgebreide horizontale en verticale verantwoording over het gevoerde beleid af te leggen.

Binnen de stichting is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is voor wat betreft het stellen van algemene kaders vanaf 1 september 2019 belegd bij het eenhoofdige college van bestuur (de bestuurder). De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT, de rectoren en de directeur leggen verantwoording af aan de bestuurder.

Het Linde College in Wolvega, CSG Eekeringe en de combinatie van RSG Tromp Meesters en de Praktijkschool Tromp Meesters te Steenwijk vormen tot 1 augustus 2020 elk een organisatorische eenheid binnen SVOSW. Vanaf 1 augustus zijn, ter voorbereiding op de concentratie van de huisvesting van het beroepsgerichte onderwijs in Steenwijk op één locatie, de scholen in Steenwijk in twee nieuwe organisatorische eenheden ondergebracht. De ene eenheid omvat CSG Eekeringe, het VBO van de RSG Tromp Meesters, de "VSO-afdeling" van de RSG Tromp Meesters en de Praktijkschool Tromp Meesters. De andere eenheid wordt gevormd door de locatie voor MAVO/HAVO/VWO van de RSG Tromp Meesters aan de Lijsterbesstraat. In alle eenheden bestaat het management uit twee lagen. Een eindverantwoordelijk schoolleider en 3 of 4 afdelingsleiders. De zeggenschap en medezeggenschap is aangepast in het gewijzigde handboek goed onderwijsbestuur. Voor de aangelegenheden, die de gehele stichting aangaan, is een GMR ingesteld.

Een belangrijk uitgangspunt in het bestuursbeleid is dat de te onderscheiden scholen, binnen de op bestuursniveau vastgestelde kaders, relatief autonoom zijn in hun onderwijskundige profilering en de wijze waarop zij binnen de kaders van het bestuursbeleid invulling geven aan het onderwijs, de inzet van personeel, faciliteiten en de organisatiestructuur.

Tot 1 augustus 2019 is het handboek goed onderwijsbestuur leidend geweest bij de besluitvormingsprocessen binnen de stichting en de wijze waarop bevoegdheden zijn gemandateerd aan eindverantwoordelijke schoolleiders. M.b.t. de mandatering van de eindverantwoordelijke schoolleiders is het mandaat van de schoolleider van de RSG Tromp Meesters m.b.t. het VBO, het Praktijkonderwijs en het VSO m.i.v. 1 augustus 2019 overgedragen aan de schoolleider van CSG Eekeringe.

Als gevolg van de herverdeling van de zeggenschap in Steenwijk is ook de medezeggenschapsstructuur aangepast. De medezeggenschap van het Praktijkonderwijs, de VSO-afdeling en de VBO afdeling van de RSG Tromp Meesters vormt nu samen met de MR van CSG Eekeringe een groepsmedezeggenschapsraad. De medezeggenschap van de RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat functioneert als deelraad.

3. Missie en visie

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 heeft het bestuur haar ambities en doelen vastgesteld voor de periode tot en met 2023. In dit jaarverslag beschrijven we op welke wijze en in welke mate de doelen voor 2019 zijn gerealiseerd.

In de schoolplannen geven de scholen op eigen wijze invulling aan het strategisch beleidsplan. Het schoolplan wordt één keer per vier jaar vastgesteld en jaarlijks geactualiseerd. Het schoolplan wordt ter vaststelling voorgelegd aan het CvB. Het CvB beoordeelt of deze documenten voldoen aan het strategisch beleidsplan en de wettelijke kaders. In 2019 is het schoolplan van het Linde College vastgesteld. De schoolplannen van CSG Eekeringe en de RSG Tromp Meesters zijn waar mogelijk en geactualiseerd en met een jaar verlengd. In 2020 werd het proces om tot een nieuw schoolplan te komen verstoord door beperkende maatregelen t.a.v. teambijeenkomsten etc. Met de inspectie is afgesproken om de geactualiseerde schoolplannen voor 1 april 2021 vast te stellen.

Onze voornaamste opdracht is het in stand houden van kwalitatief goed, algemeen toegankelijk en thuisnabij onderwijs voor leerlingen van alle niveaus met respect, waardering en aandacht voor iedereen, ongeacht levensovertuiging en achtergrond. Binnen de kaders, zoals aangegeven binnen dit bestuurlijke beleidskader, willen wij de scholen de ruimte geven om hun eigen identiteit te behouden en te versterken.

Wij vinden als organisatie dat onderwijs gericht moet zijn op *kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie*. Dat doen wij door een breed onderwijsaanbod aan te blijven bieden. Wij geven prioriteit aan het in stand houden van en het doorontwikkelen van het huidige onderwijsaanbod binnen de stichting, waar nodig in duurzame samenwerking met andere onderwijsorganisaties. Binnen ons onderwijsaanbod richten wij ons in de komende jaren op het realiseren van doorlopende leerlijnen voor alle leerlingen en een goede aansluiting op vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt. De verbinding met de samenleving wordt versterkt door daarbij de focus te richten op aansluiting op de ontwikkelingen in de regio.

De wezenskenmerken van de organisatie die wij willen zijn, worden verwoord in onze missie en visie. Dat is het vertrekpunt van onze organisatie(-ontwikkeling). Het is belangrijk dat de missie en visie voor alle bij de organisatie betrokken geledingen herkenbaar zijn. Dat ze worden onderschreven, gedeeld en uitgedragen worden. Missie, visie (en beeldmerk) moeten herkenbaar zijn, zowel voor leerlingen en ouders als voor de medewerkers.

Missie

Onze missie luidt als volgt:

‘Wij verzorgen algemeen toegankelijk, goed en thuisnabij onderwijs. Dat is waar de scholen zich verantwoordelijk voor voelen. Goed onderwijs is onderwijs dat niet alleen en vanzelfsprekend voldoet aan de algemene normen maar ook rekening houdt met wat de leerling in onze regio nodig heeft. Wij dragen zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van iedere leerling. Bij de ontwikkeling/het doen ontwikkelen van cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden wordt rekening gehouden met de verschillende leerstijlen (denkers of doeners of een combinatie van die twee) van leerlingen. Goed onderwijs sluit aan op het vervolgonderwijs, en/of leidt toe tot de arbeidsmarkt. Wij leveren een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en geven op al onze scholen zichtbaar aandacht aan burgerschapsvorming.’

Identiteit

De stichting is een stichting op algemeen bijzondere grondslag. De scholen van de stichting hebben verschillende denominaties (openbaar, algemeen bijzonder en christelijk). De wijze waarop wij inhoud geven aan die te onderscheiden identiteit is geborgd in de statuten van de stichting. Op onze scholen is er geen directe relatie meer tussen geloof en schoolkeuze van onze leerlingen. In de scholen ontmoeten leerlingen en medewerkers met verschillende geloofsovertuigingen en achtergronden elkaar. Op de scholen wordt vanuit de eigen identiteit van de school inhoud gegeven aan opvattingen over burgerschap, sociale rechtvaardigheid en persoonsvorming. Daarin past ook aandacht voor levensbeschouwing. Het zichtbaar maken van de eigen identiteit van de scholen geschiedt binnen gemeenschappelijke waarden van de stichting en kan en mag verschillen in de accenten.

Visie

De term visie heeft de stichting gedefinieerd als: wat willen we bereiken, waar richten we ons op, wat is onze gemeenschappelijke ambitie en wat willen we zijn? Het gaat er bij de visie vooral ook om waar de stichting voor staat en in welke kernwaarden zij gelooft en die haar verbinden. De visie van de stichting is toekomstgericht. Leidend in onze visie is:

Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze samenleving en naar vermogen bij te dragen aan een rechtvaardige samenleving. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden op persoonlijke groei.

Dat is vrij algemeen geformuleerd en om te kunnen toetsen of die visie ook herkenbaar is voor alle geledingen en de omgeving is de visie nader uitgewerkt. In kernpunten samengevat betekent dit dat:

- 'Wij ons inzetten voor onze leerlingen om hun talenten maximaal te ontplooien en hun kennis te vermeerderen door eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit in een inspirerende, gastvrije en veilige omgeving aan te bieden.'
- 'Wij uitgaan van de talenten en nieuwsgierigheid van de individuele leerling en uitdagen om op een betekenisvolle, onderzoekende, ondernemende en creatieve manier hun studie als medeverantwoordelijke te benaderen.'
- 'Wij een sterke betrokkenheid bij de persoonlijke ontwikkeling van elke individuele leerling hebben en daar resultaatverantwoordelijk voor zijn.'
- 'Wij leerlingen ondersteunen in hun ontwikkeling tot mondige, zelfstandige en verantwoordelijke (wereld)burgers.'
- 'Wij ruimte bieden aan levensbeschouwelijke vraagstukken en zingeving.'
- 'Wij een kleinschalig georganiseerde, krachtige en veilige leeromgeving aanbieden, die midden in de regionale samenleving staat.'
- 'Wij goed gekwalificeerde medewerkers in alle onderdelen van de organisatie hebben, waarbij iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid heeft en daarover ook verantwoording aflegt.'

Beeldmerk

Onder beeldmerk verstaat de stichting de belangrijkste gezamenlijke waarden die op de organisatie van toepassing zijn. Onderscheid moet worden gemaakt tussen een formele identiteit in de zin van de levensbeschouwelijke richting en de informele identiteit, het beeldmerk. De formele identiteit van de stichting is al beschreven. De informele identiteit noemen wij het beeldmerk. Het beeldmerk omvat de richtinggevendende kernwaarden (drijfveren) van onze scholen. Daaraan zijn onze scholen herkenbaar en onderscheidend.

De kernwaarden zijn:

- **Ontmoeting**
Op alle onderwijslocaties bevorderen wij de ontmoeting tussen leerlingen en medewerkers met verschillende achtergronden, geloofsovertuigingen en talenten
- **Veiligheid**
Op alle onderwijslocaties is sprake van een voor leerlingen en medewerkers veilige leer- en werkomgeving. Er heest een open en gastvrije sfeer.
- **Ambitie**
Wij zetten ons op alle onderwijslocaties in op maximale talentontplooiing van onze leerlingen en medewerkers. Wij stimuleren hen vanuit een open houding uitdagingen niet uit de weg te gaan.
- **Kwaliteit**
Wij bieden al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs en een optimale begeleiding aan.
- **Professionaliteit**
Onze medewerkers zijn professioneel. Dat betekent verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen voor het eigen werk maar ook voor het team, de school en de stichting waar men werkt. Wij geven onze medewerkers professionele ruimte. Op alle scholen wordt ruimte (tijd) gerealiseerd voor de professionele dialoog.
- **Verbinding**
Scholen hebben de ruimte om binnen de richtlijnen van het bestuursbeleid aan hun eigenheid te blijven werken. Onze medewerkers werken samen en zoeken en leggen verbinding binnen en buiten onze organisatie.

Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is leidend voor de inrichting van de organisatie. De organisatiestructuur moet optimale voorwaarden creëren voor het behalen van de strategische doelen en ondersteuning bieden aan het primaire proces op de scholen. De organisatie moet efficiënt, effectief en bestuurbaar zijn en voldoen aan de kwaliteitseisen en transparantie die de samenleving van ons vraagt. Wij hebben de keus gemaakt om op basis van vertrouwen en “no surprise” te werken. Daarnaast willen wij op basis van geïnformeerd vertrouwen bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. De wijze waarop wij dat doen is voor een belangrijk gedeelte vastgelegd in het handboek “Goed Onderwijsbestuur”³. Daarnaast zijn er drie kernthema’s die ons een duidelijk kader bieden met betrekking tot het zichtbaar maken van die besturingsfilosofie binnen de organisatie. Die kernthema’s zijn:

Eenheid in verscheidenheid: Er wordt vanuit eenheid van beleid op alle scholen gewerkt vanuit één visie en missie. Tegelijkertijd is de wezenlijke keuze gemaakt dat iedere locatie (school of vestiging) daarbinnen een eigen profiel moet kunnen aannemen, behouden en/of door ontwikkelen. De school moet, binnen de bestuurlijke kaders en binnen de kwaliteitseisen van de samenleving, de ruimte hebben om een eigen onderwijskundige koers aan te houden en zich te profileren. Hiermee wordt geborgd dat er ruimte is voor onderscheid tussen de locaties/scholen.

Professional centraal: Wij beleggen bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. De professional is bij ons ook een professional. Dat betekent dat van alle medewerkers wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen en daarover ook verantwoording afleggen. Niet alleen voor het eigen werk maar ook voor de bijdrage aan het realiseren van de team- en schooldoelen.

Bevorderen zeggenschap en medezeggenschap.

Wij streven er naar om de zeggenschap van de professional voor het eigen werk te versterken. Dat betekent dat wij de zeggenschap van de medewerker willen versterken door het eigenaarschap van het werk te vergroten. Hiervoor heeft het bestuur in 2018 de kaders van een professioneel statuut vastgesteld.⁴ Deze kaders dienen als richtlijn voor het opstellen van een professioneel statuut binnen de scholen. Daarnaast willen wij de medezeggenschap versterken. Dit laatste niet zozeer door het aanpassen van wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen maar meer door binnen de organisatie een positieve medezeggenschapscultuur te realiseren.

Vanuit deze visie op sturing is direct af te leiden van wat de stichting belangrijk vindt om aan leerlingen mee te geven. De organisatie wil de leerlingen immers opleiden tot mondige, zelfstandige burgers die eigen verantwoordelijkheid nemen voor hun ontwikkeling en leerproces. Alle professionals binnen de organisatie hebben daarin een voorbeeldfunctie.

In 2020 is daar een vierde leidend principe aan toegevoegd.

Onderwijs maak je samen.

Een belangrijk kenmerk van kwaliteitsrijk onderwijs is dat medewerkers van elkaar leren. In dit uitgangspunt richten we ons vooral op de docenten, maar het van elkaar leren geldt natuurlijk ook voor alle andere medewerkers. Op de beste scholen werkt men meer samen. Iedere docent heeft een uniek kennispakket; hoe benut je de kennis van je collega-docenten optimaal voor eigen ontwikkeling? Iedere docent beschikt over unieke kennis. Of het nou is door jarenlange ervaring voor de klas, een opleiding of door ervaring in een specifiek werkveld. Leer van elkaars expertise. Constante veranderingen in het onderwijs maken het noodzakelijk om voortdurend van en met elkaar te leren. Daarbij is het leren niet het doel maar het samen ontwikkelen van beter onderwijs. Behalve voor kennis, kun je bij collega’s ook terecht voor kunde, bijvoorbeeld om nog beter voor de klas leren te staan. Een lesobservatie door een collega geeft niet alleen inzicht in de kwaliteit van de les maar geeft ook een impuls aan samen aan kwaliteitsrijk onderwijs werken. Binnen de stichting bevorderen en faciliteren wij op alle niveaus van de organisatie de samenwerking.

³ Zie handboek Goed Onderwijsbestuur SVOSW 2018.

⁴ Kaders professioneel statuut SVOSW 2018.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan zijn onze ambities en doelen voor de komende jaren geformuleerd. Het strategisch beleidsplan is het bestuurlijk kader waarbinnen de scholen hun eigen keuzes en planning maken op het gebied van onderwijs en –ontwikkeling, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en profilering in de lokale gemeenschap. Vanaf het schooljaar 2019/2020 beschrijven wij in het jaarverslag of en op welke wijze de scholen gewerkt hebben aan de ambities en doelen van het strategisch beleidsplan en met welk resultaat. Dat beschrijven wij aan de hand van de volgende thema's:

- Wat willen wij bereiken met ons onderwijs en wat hebben wij bereikt?
- Wat verwachten wij vragen wij van onze medewerkers (feiten en cijfers)?
- Wat vraagt dat van onze organisatie (voorzieningen, financiën, bedrijfsvoering)?
- Wat betekent dit voor de omgeving?

Stakeholders (interne en externe belanghebbenden)

Jaarlijks legt het CvB in het jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de gevolgen voor de toekomst. Die verantwoording wordt afgelegd aan alle belanghebbenden (de "stakeholders"). Dat zijn ouders, leerlingen, medewerkers, de inspectie, het ministerie van Onderwijs en andere bij de organisatie betrokken instellingen en bedrijven.

4. Wat willen wij bereiken met ons onderwijs?

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Door meer flexibele leerroutes en onderwijs op maat gaan we alle leerlingen uitdagen, meer eigenaarschap geven over het eigen leerproces en stimuleren hun talenten te ontwikkelen.

Op onze scholen gaan wij er vanuit dat wij alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs en ondersteuning bieden. Onderwijs dat aansluit op hun ontwikkeling, talenten en behoeften. Door onderwijs meer op maat aan te bieden (meer gepersonaliseerd onderwijs) richten wij ons op maximale (talent-) ontplooiing van alle leerlingen.

Gepersonaliseerd leren betekent dat de scholen alle leerlingen in staat stellen om op het bij hen passende niveau te laten leren. Dat betekent:

- Aansluiten bij verschillende leerstijlen;
- Tegemoet komen aan de behoeften van leerlingen;
- Inspelen op wat motiveert;
- Leerlingen zicht bieden op het eigen leren en de eigen talenten;
- Leerlingen onafhankelijk van tijd en plaats laten leren;
- Leerlingen naast een kerncurriculum ook de mogelijkheid krijgen om keuzedelen te volgen.

Essentieel voor ons is dat alle leerlingen in 2020 een rijkere verscheidenheid aan leersituaties tegenkomen. Op alle scholen wordt in 2020 maximaal 80% van de onderwijstijd op de klassieke wijze (docent-klas-lokaal-tijd) ingevuld.

In 2020 hebben de scholen, door externe omstandigheden, echt werk moeten maken van het realiseren van dit doel. Op de RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat en het Linde College is op schooleigen wijze het onderwijs “anders” georganiseerd. Daarbij is de nadruk komen te liggen digitaal klassikaal of hybride-onderwijsaanbod door de docenten. Daarnaast zijn op alle scholen voorbereidingen gestart om in het schooljaar 2021/2022 een rijkere verscheidenheid aan leersituaties aan te bieden. Een voorbeeld daarvan is het verminderen van de klassiek aangeboden lessen en daarvoor meer keuzeprogramma's en/of maatwerklessen aan leerlingen aan te bieden. Bij SG Eekeringe is daar al nadrukkelijk rekening mee gehouden bij het vaststellen van de nieuwe lessentabel. Bij de het Linde College en de RSG Tromp Meesters is hiermee een start gemaakt. De doelstelling is weliswaar gerealiseerd maar dat heeft vooral te maken met de noodzaak om het onderwijsaanbod anders vorm te geven. De variëteit in didactische werkvormen is nog beperkt.

Thuiszitters op onze scholen.

De scholen van de stichting maken deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Wij onderschrijven het doel van deze samenwerkingsverbanden, namelijk dat er geen thuiszitters zijn. Daarvoor is het noodzakelijk dat er zowel in Wolvega en/of in Steenwijk meerdere zorgarrangementen worden aangeboden. Onze scholen kennen nog steeds een beperkt aantal thuiszitters. Voor deze specifieke groep is in goede samenwerking met gemeenten, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg en de betrokken scholen in 2019 in Steenwijk een trajectklas “het Thij” van start gegaan. In deze klas wordt leerlingen een individueel onderwijs- en begeleidingspakket aangeboden. In 2020 hebben wij hierdoor het aantal thuiszitters wederom weten te minimaliseren.

In 2021 zit op de scholen van SVOSW geen enkele leerling langer dan drie maanden thuis zonder passend onderwijsarrangement.

Dit doel hebben wij in 2020 nog niet gerealiseerd. Het aantal thuiszitters op onze scholen bedroeg op 1 oktober 2020:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| • CSG Eekeringe | 1 thuiszitter |
| • RSG Tromp Meesters | 3 thuiszitters |
| • Linde College | geen thuiszitters |

- Het realiseren van een krachtige verbinding met het regionaal bedrijfsleven;
- Het mede opleiden en inzetten van hybride docenten in techniek, ICT en technologie.

In 2020 wilden wij een stijging van 5% zien bij de instroom in de sector techniek, resp. de techniekprofielen in havo/vwo. Dit is helaas nog niet gerealiseerd. In het verslagjaar hebben wij op onze scholen met een afdeling BWI en/of PIE behoorlijk geïnvesteerd in zowel de kwaliteit van de medewerkers, de inhoud van het onderwijs en de inrichting van de praktijkruimtes. Dat is mede mogelijk gemaakt door de inzet van de incidentele subsidie VBO Techniek. Wij geven daarbij voorrang aan investeringen in nieuwe technieken en technologie.

In 2020 zijn diverse projecten -weliswaar met enige vertraging vanwege COVID-19- uitgevoerd. De extra middelen VBO techniek zijn voor een belangrijk gedeelte ingezet voor de aanschaf van apparatuur en/of professionalisering van de medewerkers. Daarnaast zijn er op de scholen projecten gestart in de onderbouw om alle leerlingen in aanraking te brengen met ict en techniek.

Brede vorming voor alle leerlingen.

Onderwijs heeft een brede -driedovoudige- opdracht: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De scholen zien het als hun opdracht om elke leerling de mogelijkheid te bieden hier gericht aan te werken.

Dat betekent concreet dat we zichtbaar aan de slag gaan met:

1. De ontwikkeling van het onderwijs conform de uitgangspunten op basis van de uitwerking van onderwijs 2032 en het nieuwe curriculum voor het basis- en voortgezet onderwijs (curriculum.nu).
2. Werken aan goed burgerschapsonderwijs op elke school.
3. Versterkt inzetten op een soepele doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs.

In 2022 hebben alle scholen een curriculum ontwikkeld dat aansluit op de uitgangspunten van curriculum.nu

Deze ontwikkeling is door de gevolgen van COVID-19 vertraagd. De scholen hebben hun schoolplannen geactualiseerd. De uitgangspunten van curriculum.nu zijn daarin tot dusverre nog onvoldoende in opgenomen.

5. Wat hebben wij bereikt met ons onderwijs?

5.1. Leerlingenaantal

Omdat een voldoende aantal leerlingen de belangrijkste voorwaarde is om het brede en gevarieerde onderwijsaanbod in stand te houden, beschrijven we in deze paragraaf eerst de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Alle scholen in de regio hebben te maken met de krimp. In ons voedingsgebied hebben wij vanaf 2014 al te maken met een behoorlijk krimp. Deze zet zich in de periode tot 2030 flink door met een daling van meer dan 12% t.o.v. 2019. De krimp betekent dat alle scholen de komende 10 jaar jaarlijks minder leerlingen zullen krijgen. De mate waarin verschilt per school.

Het Linde College kreeg in 2020 het aantal aanmeldingen volgens prognose. Dit was vooral het gevolg van een groeiende belangstelling buiten de gemeente Weststellingwerf. Binnen de gemeente Weststellingwerf daalde het marktaandeel ten gunst van Terra Wolvega.

De RSG Tromp Meesters kreeg veel minder leerlingen dan verwacht. Dat beperkte zich tot de aanmelding voor de locatie Lijsterbesstraat. De leerlingen uit de gemeente Steenwijkerland hebben in 2020 meer dan voorheen gekozen voor vergelijkbaar onderwijsaanbod in de aangrenzende gemeenten of voor Eekeringe. Deze daling heeft vooral te maken met de onrust in 2019 binnen de organisatie. Dat is in 2020 niet meer het geval. De verwachting is dan ook dat deze daling incidenteel van karakter is geweest. De afdeling Maatwerk (v/h VSO) heeft in 2020 een lichte stijging van het aantal leerlingen gekend. Eekeringe heeft haar marktaandeel in de regio behouden en heeft de prognose ruim gehaald. De Praktijkschool heeft in 2020 weer een lichte stijging van het aantal leerlingen t.o.v. de prognose. De daling van het totaal aantal leerlingen is hier afgevlakt.

De andere wijze van examineren heeft op alle scholen geleid tot meer geslaagde leerlingen.

Hierdoor is de uitstroom groter dan in voorgaande jaren en de daling van het totaal aantal leerlingen t.o.v. prognose hoger. Dit effect is bij de scholen van SVOSW het sterkst opgetreden bij de RSG Tromp Meesters.

Leerlingenaantal oktober 2020

	RSG Tromp Meesters⁵	Linde College	CSG Eekeringe	RSG Praktijkschool
Eerste leerjaar	184	247	125	25
Tweede leerjaar	217	245	127	12
Derde leerjaar	254	279	124	17
Vierde leerjaar	296	291	119	10
Vijfde leerjaar	181	114		10
Zesde leerjaar	50	46		11
Totaal:	1182	1222	495	85

De prognoses maken duidelijk dat de leerlingenaantallen in m.n. het Praktijkonderwijs en de beroepsgerichte leerwegen van het VMBO van de RSG Tromp Meesters in de komende jaren sterk afnemen. De instroom voor het profiel Techniek is nog steeds mager maar in 2020 niet afgenomen. De versterking van de beroepsgerichte leerwegen en dan m.n. de instroom in de sector Techniek is een belangrijke reden waarom wij in Steenwijk het besluit hebben genomen om op termijn het onderwijs aan te bieden op twee i.p.v. drie locaties. Een "ondernemende school" (vmbo-beroepsgericht, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs) en een "onderzoekende school" (mavo-havo-vwo). M.n. de sector Techniek willen wij versterken in Steenwijk.

Dit heeft in 2020 nog niet tot een substantiële wijziging in de belangstelling voor de beroepsgerichte leerwegen van CSG Eekeringe en de RSG Tromp Meesters geleid. Vanaf 2019/2020 is het onderwijs voor het eerste leerjaar van de beroepsgerichte leerwegen alleen nog

⁵ Incl. 120 leerlingen afdeling Maatwerk (v/h VSO). Deze leerlingen zijn als reguliere leerlingen ingeschreven bij RSG Tromp Meesters. .

aangeboden op de locatie van CSG Eekeringe. De gevolgen van de krimp worden verder toegelicht in de continuïteitsparagraaf.

5.2. Opbrengsten⁶

Voor het jaar 2020 zijn de opbrengsten verwerkt in de rapportages van de inspectie maar zijn deze niet geheel vergelijkbaar met voorgaande jaren. Dit heeft te maken met de aanpassing van de examens in 2020 (geen centraal examen) en het soepeler toepassen van de overgangsregels door de scholen. De coronacrisis heeft de resultaten beïnvloed maar in 2020 zijn ze wel gepubliceerd. De opbrengsten 2020 van onze scholen kunnen derhalve voor dat jaar goed vergeleken worden met de landelijke normen. Dat geldt in mindere mate voor het 3 jaarlijks gemiddelde.

Op basis van de opbrengsten 2020 heeft de inspectie, m.u.v. de HAVO-afdeling van de RSG Tromp Meesters en de basisberoepsgerichte leerweg van de afdeling Maatwerk (v/h VSO) voor alle scholen en onderwijssoorten van de stichting de basiskwaliteit als voldoende beoordeeld.

Dit betekent dat wij onze doelstelling voor 2020 niet hebben kunnen realiseren. Inmiddels zijn er maatregelen genomen om kwaliteit voor die afdelingen op orde te krijgen. Voor nadere informatie over de opbrengsten van de scholen verwijzen wij u naar www.venstersvoorverantwoording.nl

5.3. Het onderwijsaanbod

In 2020 hebben we het bestaande aanbod kunnen handhaven. Daarbij moet de kanttekening gemaakt worden dat de positie van het beroepsgerichte vmbo in de sector Techniek in Steenwijk nog steeds erg kwetsbaar is. In het voedingsgebied is echter o.i. wel voldoende potentieel aanwezig om de sector Techniek op de langere termijn in stand te houden, resp. te versterken. Dit is één van de prioriteiten in de voorbereiding van de ondernemende school. In Wolvega is de positie van het beroepsgerichte vmbo sterker. Daar is een start gemaakt met het aanbieden van het profiel D&P in de beroepsgerichte leerwegen. Dit om op termijn de krimp van het aantal leerlingen in de sector economie, zorg en welzijn en techniek op te vangen en toch een gevarieerd voorbereidend beroepsonderwijs aan te bieden.

Passend/thuisnabij onderwijs

Ons doel was om er voor te zorgen dat tenminste 90% van de leerlingen, die zware ondersteuning nodig hebben, daarvoor in de regio thuisnabij onderwijs aan te bieden. Die doelstelling is gerealiseerd.

De onderwijsarrangementen zware ondersteuning zijn geconcentreerd in Steenwijk. Daar hebben wij een afdeling Maatwerk (v/h VSO). De leerlingen in deze afdeling zijn gehuisvest in het gebouw aan de Stationsstraat en volgen daar, op basis van een toelaatbaarheidsbeschikking vso, met een persoonlijk onderwijsarrangement een diplomagerichte of arbeidsmarktgerichte opleiding.

In 2020 is duidelijk geworden dat het onderwijs dat wij voor die leerlingen aanbieden moet plaatsvinden binnen de kaders van het regulier voortgezet onderwijs terwijl zij eigenlijk niet in staat zijn om regulier onderwijs te volgen. Bestuur, schoolleiding en medewerkers hebben in 2020 al stappen gezet om het onderwijsaanbod zodanig in te richten dat er kan worden voldaan aan de wet- en regelgeving van het voortgezet onderwijs. Daarnaast zal overleg met inspectie en ocv moeten leiden tot een binnen de huidige wettelijke kaders passende oplossing voor een deel van de leerlingen. Als dat niet mogelijk blijkt te zijn dan kunnen wij op termijn voor deze groep leerlingen geen thuisnabij passend onderwijs kunnen blijven aanbieden.

Specifiek voor de doelgroep thuiszitters is in 2020 een trajectklas opgezet. Daar worden leerlingen vanuit het voedingsgebied van SVOSW tijdelijk geplaatst totdat zij weer in staat zijn om deel te nemen aan het regulier onderwijs. Dit aanbod zorgt ervoor dat het aantal thuiszitters op de scholen van SVOSW is geminimaliseerd.

Tenslotte is er in 2020 een onderzoek gestart naar de wijze waarop de ondersteuningsstructuur in Steenwijk in de toekomst moet worden ingericht. Op dit moment is er op de drie locaties een uitgebreide ondersteuningstructuur aanwezig. De krimp van het leerlingenaantal betekent echter ook dat de betaalbaarheid van dit aanbod op drie locaties onder druk komt te staan. Dit onderzoek wordt in 2021 afgerond en zal vervolgens onderdeel uitmaken van het haalbaarheidsonderzoek naar een scholenfusie in Steenwijk.

Verantwoording doelen en inzet middelen passend onderwijs

SVOSW heeft een verantwoordelijkheid om alle leerlingen in de regio een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kan de beste plek zijn in het

⁶ Zie Vensters voor verantwoording /scholen op de kaart

regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, in speciale tussenarrangementen of in extra zorgaanbod (de zware ondersteuning in de afdeling Maatwerk- voorheen het VSO- te Steenwijk)

De vo-scholen in Steenwijk maken deel uit van het samenwerkingsverband 22.03. Het Linde College maakt deel uit van samenwerkingsverband 21.02. De scholen richten binnen de door het samenwerkingsverband aangegeven kaders in het ondersteuningsplan zelf hun ondersteuningsstructuur Passend Onderwijs in.

Op de scholen wil het bestuur met passend onderwijs de volgende doelen bereiken:

1. Alle leerlingen krijgen een plek die past bij de onderwijs (-ondersteunings-)behoefte.
2. Een leerling volgt regulier voortgezet onderwijs (incl. leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs) als dat kan.
3. Een leerling krijgt alleen zware ondersteuning als deze beschikt over een TLV speciaal onderwijs en de leerling een intensieve begeleiding in een gespecialiseerde en beschutte omgeving nodig heeft.
4. De scholen bieden tenminste de basisondersteuning aan, aangevuld met extra ondersteuning op maat, zoals opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel.
5. De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van de leerling zijn bepalend, niet de beperkingen.
6. Leerlingen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.
7. Lokaal wordt een betere afstemming tussen onderwijs en zorg gerealiseerd.

Bovenstaande doelen zijn tot stand gekomen als uitkomst van overleg en afstemming met de overige leden van het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan) en met instemming van de betrokken OPR (ouders en medewerkers) en de betrokken gemeentes (OOGO). De school-specifieke invulling is tot stand gekomen als uitkomst van het overleg over de jaarlijkse vaststelling van het schoolondersteuningsplan tussen de schoolleiding en medezeggenschapsraad.

Met de komst van Passend Onderwijs zijn zowel de inzet van de middelen voor lichte als voor extra- en zware ondersteuning een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen voor regulier onderwijs.

De scholen ontvangen voor passend onderwijs middelen via de lumpsum. Met deze middelen worden de personele- en materiële kosten voor de basisondersteuning voor alle leerlingen bekostigd (doelen 2, 4 en 5). Dat betreft bijvoorbeeld de kleinere klassen en hogere onderhoudskosten voor het praktijkonderwijs, de afdeling Maatwerk (v/h het VSO) en het leerwegondersteunend onderwijs maar ook de gedeeltelijke bekostiging van de inzet van gedragswetenschappers, leerlingbegeleiders en specialistische taken (bijv. dyslexie-coach), testen en toetsen.

De middelen van het samenwerkingsverband worden deels gebruikt om op alle scholen een plek te organiseren waar alle leerlingen in principe terecht kunnen voor extra ondersteuning op gebied van onderwijs of zorg. Het gaat vaak om een tussenvoorziening of 'spoor-1' voorziening waar leerlingen terecht kunnen voor een time-out gedurende de dag, waar ze voor of na de lessen terecht kunnen voor extra hulp en/of waar ze in de pauzes kunnen verblijven wanneer het op de reguliere pauzeplekken te druk voor hen is.

Het overige deel van de middelen voor extra en zware ondersteuning wordt gebruikt voor bekostiging van het gespecialiseerde onderwijs aan leerlingen met een TLV in de afdeling Maatwerk, de bekostiging van specifieke onderwijsarrangementen en een deel van de bekostiging van de ondersteuningsstructuur.

Doorstroomprogramma's VMBO-MBO

In 2020 zijn de gesprekken met het MBO in Emmeloord afgebroken en wordt de mogelijkheid onderzocht om de reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst met Deltion in Zwolle, inzake de entree-opleidingen, uit te breiden met de vakmanschapsroute (niveau-2 MBO) en eventueel een technologieroute (niveau 3-4 MBO). Wij verwachten die overeenkomst in 2021 te kunnen afsluiten. In Wolvega wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst met het Friesland College gecontinueerd.

5.4. Samenwerking in de regio

Het bestuur werkt op tal van gebieden samen met andere partners. Dit draagt bij aan de versterking van ons onderwijs en onderwijsaanbod. Het bestuur neemt actief haar verantwoordelijkheid voor het behoud van het onderwijsaanbod van de stichting maar ook voor het in stand houden van een gevarieerd en thuisnabij onderwijsaanbod in de regio. De wijze waarop en met wie dat wordt gedaan wordt hieronder kort weergegeven.

a. RPO en de toekomst van het voortgezet onderwijs in Steenwijk.

Het RPO (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen heeft als doel te komen tot afspraken in de regio over een zo compleet mogelijk aanbod van voortgezet onderwijs in de regio) Steenwijkerland en Wolvega. Het RPO is in 2019 geactualiseerd en vastgesteld in het bestuurlijk overleg tussen de besturen van Terra en SVOSW. Voor SVOSW betekent dit dat de scholen in Steenwijk op alle locaties afsluitend onderwijs VBO mogen aanbieden m.i.v. het schooljaar 2020/2021.

In de praktijk betekent dit dat vanaf 2020 de leerlingen van de eerste twee leerjaren VBO zijn ingeschreven als leerlingen van Eekeringe. Vanaf 2021 geldt dit voor de leerlingen van het derde leerjaar en vanaf 2022 voor alle leerlingen die een beroepsgerichte leerweg willen gaan volgen. Uiteraard geschiedt dit in overleg met en instemming van de ouders/verzorgers van deze leerlingen. Afhankelijk van de uitkomst van het haalbaarheidsonderzoek naar een scholenfusie in Steenwijk betekent dit dat het beroepsgerichte onderwijs wordt geconcentreerd op of Eekeringe of de gefuseerde school. Tot aan de realisatie van de unilocatie wordt een deel van de praktijklessen uitgevoerd op locatie Stationsstraat.

b. Passend onderwijs

In samenwerkingsverband Zuidoost Friesland (21.02) zijn m.n. kwaliteitszorg en het versterken van de samenwerking tussen de verschillende scholen besproken en nader uitgewerkt. In Samenwerkingsverband Zuidwest Drenthe (22.03) is veel tijd gestoken in het versterken van de onderlinge samenwerking, m.n. gericht op het versterken van de kwaliteitszorg, het toezichtkader en een herijking van de bekostigingssystematiek.

Over de middelen die wij vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen wordt vanaf 2020 jaarlijks verantwoording afgelegd aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Die middelen worden besteed aan de bekostiging van ondersteuningsstructuur, de basis- en extra ondersteuning, kleinere klassen en specifieke maatwerktrajecten.

In 2020 zijn deze middelen o.a. ingezet voor het ontwikkelen van een realiseren van een thuisnabij dekkend netwerk (trajectklas, overleg gemeenten en jeugdzorg, commissie arrangeren, remedial teaching, dyslexiebegeleiding, samen voor Ryan) en het aanbieden van diverse zorgarrangementen (time-out, onderwijsateliers, steunlessen, SOVA-training, onderwijsateliers) en niet onbelangrijk het deels bekostigen van de leerlingen met een TLV.

De inzet van deze middelen is tot stand gekomen op basis van het overleg met de medezeggenschapsorganen én voor het samenwerkingsverband met de OPR. Het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden is tot stand gekomen in het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.

c. LEA en OOGO

Het bestuur participeert in het 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) van de gemeenten Weststellingwerf en Steenwijkerland. Dit overleg heeft betrekking op het onderwijshuisvestingsbeleid en op de 'lokaal educatieve agenda' (LEA) waarin gemeenten, schoolbesturen en overige partners uitvoering geven aan de wettelijke regelingen over het onderwijsachterstandenbeleid. De inzet van het bestuur is daarbij tweeledig:

- het in stand houden en verbeteren van een sluitende zorgstructuur voor onze leerlingen;
- het in stand houden en verbeteren van de huisvesting voor ons onderwijs.

In het algemeen kan gezegd worden dat wij zowel in Steenwijk als in Wolvega, in samenwerking met onze partners, hebben kunnen zorgen voor een sluitend aanbod van zorg- en opvoedingsvoorzieningen.

In Steenwijk zijn de afspraken tussen gemeente, onderwijs, opvang- en zorginstellingen inzake onderwijs en begeleiding van jongeren vastgelegd in het convenant "samen voor Ryan".

d. Opleiden in de school (opleidingsschool Drenthe i.o.)

In 2020 is door de partners in deze aspirant- opleidingsschool nader vorm en inhoud gegeven aan het opleidingsplan en de begeleiding van docenten in opleiding. Dat heeft o.a. geresulteerd in een gezamenlijk curriculum voor de eerstejaars docenten in opleiding. Een aantal projecten kon niet of slechts deels doorgaan i.v.m. de COVID-19 maatregelen.

In 2020 is de naam van de opleidingsschool gewijzigd in opleidingsschool Noordermarke, er is een website gemaakt en er zijn afspraken gemaakt met drie andere schoolbesturen in Drenthe over deelname aan het partnerschap vanaf 2021/2022. In de periode tot 2023 kunnen wij de opleidingsschool nader vorm en inhoud geven en samen met de andere scholen in de Drenthe en de lerarenopleidingen het samen opleiden van docenten in onze regio een herkenbare plek geven in ons HRM-beleid.

e. Van Reest tot Linde

In het voorjaar van 2016 hebben de bestuurders van resp. RSG Stad en Esch en CSG Dingstede te Meppel, CSG Eekeringe en RSG Tromp Meesters te Steenwijk en het Linde College te Wolvega de afspraak gemaakt om te onderzoeken op welke wijze zij de krachten kunnen bundelen op het gebied van de ondersteuning van het onderwijsproces. Nu en in de toekomst zijn wij afzonderlijk te klein om al deze kennis en kunde in "eigen huis" te hebben of te kunnen houden. Door samen te werken op een overzichtelijke schaal denken wij de kwaliteit van de ondersteuning blijvend te kunnen verhogen door intensiever samen te gaan werken.

In 2020 is die samenwerking beperkt gebleven tot het realiseren van één ICT-architectuur voor alle scholen. Deze ICT-structuur is eind 2021 op alle scholen in bedrijf.

De samenwerking op het gebied van de administratieve- en financiële dienstverlening is eind 2020 opnieuw opgepakt. Het onderzoek levert voldoende argumenten op om deze samenwerking op termijn op te pakken. Een concrete uitwerking daarvan volgt pas zodra het onderzoek naar een bestuurlijke fusie tussen SVOSW en het Stellingwerf College is afgerond.

f. Sterk Techniek onderwijs

In 2018 en 2019 hebben de scholen een subsidie Technisch VMBO ontvangen. Deze subsidie wordt door de scholen gebruikt om in de komende jaren te investeren in de versterking van het techniekonderwijs. Dit geldt m.n. voor modernisering van inventaris en personeelskosten die noodzakelijk zijn om de versterking en modernisering van het techniekonderwijs op de scholen te realiseren. In 2020 is wederom een deel van de subsidie ingezet. Het resterende bedrag wordt gereserveerd voor uitgaven in de komende jaren. Het betreft hier bijv. de vernieuwing van inventaris van de afdelingen techniek van de locatie Stationsstraat als deze verhuizen naar een nieuwe locatie.

De STO subsidie wordt conform het projectplan ingezet en verantwoord. De verantwoording daarvan berust bij de kassier scholen. Voor Steenwijk betreft dat Stad en Esch te Meppel en voor Wolvega OSG Sevenwolden te Heerenveen. Dit project is op 1 januari 2020 gestart. Het projectplan kon vanwege de beperkingen i.v.m. corona in 2020 niet in volle omvang worden gerealiseerd.

g. Overige samenwerkingsvormen

Als onderwijsinstelling werken wij met veel andere organisaties samen. In de lijst hieronder treft u een overzicht aan van de organisaties waarmee wij in 2020 hebben samengewerkt.

Friesland College (o.a. 'vakmanschapsroute' in Wolvega)

Deltion (o.a. Vakcollege en Waterrijk Academie in Steenwijk)

RMC de Friese Wouden (tegengaan voortijdig schoolverlaten in Weststellingwerf)

RMC Zwolle (idem in Steenwijkerland)

'WON' (pré-academische leerroute in Steenwijk)

Unesco (internationalisering in Steenwijk)

Netwerk Technasium (Technasium Linde College)

BOVO (overleg met basisonderwijs en ander voortgezet onderwijs over aansluiting basisvoortgezet onderwijs in Wolvega en Steenwijk)

VO-HO netwerk (aansluiting havo/vwo op hoger onderwijs)

Kennisnet Steenwijk

Businessclub Steenwijk en de Commerciële Club Weststellingwerf.

STO Meppel/Steenwijk (Sterk Techniek Onderwijs)

STO Heerenveen, Weststellingwerf en Opsterland.

5.5. Kwaliteitsbeleid (w.o. toetsing en examinering)

In 2020 is het kwaliteitsbeleid van de stichting ontwikkeld en vastgesteld. De beleidsmedewerker kwaliteit heeft zich in het verslagjaar m.n. gericht op het versterken van de kwaliteitscultuur op de scholen van de stichting. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid richt zich op dit moment vooral nog op de opbrengsten en het versterken van de kwaliteit van de toetsing en examinering.

Er is veel tijd gestoken in de harmonisatie van procedures, processen en kwaliteit van de (school-) examens en het ontwikkelen van toetsbeleid op de scholen.

Vanaf het schooljaar 2019/2020 wordt de kwaliteit van de schoolexamens geborgd door een bestuurlijke monitoring op de wijze waarop de schoolexamens worden opgesteld en afgenomen. Er is een structureel overleg met de examensecretarissen van de scholen. Om de kwaliteit van de schoolexamens te bevorderen is de positie van de examensecretaris versterkt, zijn er afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering van docenten en is de organisatie van het examen voor alle scholen geharmoniseerd en vastgelegd in documenten.

In december 2020 heeft de inspectie op basis van de onvoldoende opbrengsten een start gemaakt met risicogericht kwaliteitsonderzoek naar de afdeling HAVO en de afdeling "basisberoepsgericht van de afdeling Maatwerk (v/h VSO). De aanleiding daarvoor waren de onvoldoende opbrengsten van deze twee afdelingen. Het onderzoek kon niet worden afgerond i.v.m. de sluiting van de scholen i.v.m. COVID-19. Er zijn toen ook afspraken gemaakt om het uitgestelde vierjaarlijks bestuursonderzoek in het voorjaar van 2021 uit te voeren.

5.6. Internationalisering

Op de drie scholen vinden normaal gesproken activiteiten plaats in het kader van internationalisering. In 2020 zijn deze vanwege de pandemie geannuleerd. Helaas zijn er wel kosten gemaakt voor deze activiteiten (m.n. reis- en verblijfkosten) en zijn deze niet te verhalen. Deze kosten bedragen € 15.800.

5.7. "SG Eekeringe"

Vanaf 2018 was het de bedoeling om op termijn in Steenwijk al het beroepsgericht onderwijs te concentreren in "de ondernemende school". Om tot een duidelijke onderwijskundige samenhang te komen tussen de VBO, PRO en Maatwerklocatie van de RSG Tromp Meesters en CSG Eekeringe is vanaf augustus 2019 de werkeenheid "SG Eekeringe" gestart. Formeel nog twee aparte scholen maar wel aangestuurd door één schoolleiding.

Vanaf dat moment is er langzamerhand een team ontstaan dat zich steeds meer met elkaar verbonden voelt en ook samen de ontwikkeling van het "beroepsgerichte" onderwijs vorm en inhoud geeft. Vanaf 1 augustus 2019 volgen de eerstejaars leerlingen van het VBO van de RSG Tromp Meesters het onderwijs overwegend op locatie Oostwijkstraat. Dit is zonder problemen verlopen. Er is sprake van een goede samenwerking tussen de betrokken leerlingen en medewerkers. In 2020 volgen de leerlingen van leerjaar 1 en 2 het onderwijs overwegend op locatie Oostwijkstraat. In 2021 volgen de derdejaarsleerlingen hun theorielessen ook op de locatie Oostwijkstraat (m.u.v. de lessen Techniek) en in 2022 volgt leerjaar 4.

De leerlingen van het praktijkonderwijs en de afdeling Maatwerk blijven hun lessen op locatie stationsstraat volgen totdat de nieuwbouw op de unilocatie is gerealiseerd.

De wens van het bestuur en directieraad om op termijn het onderwijsaanbod VO in Steenwijk te huisvesten op één locatie heeft geleid tot het in het schooljaar 2021/2022 starten van een haalbaarheidsonderzoek naar een scholenfusie in Steenwijk. Daar is nu ook voldoende draagvlak en energie voor binnen de twee afzonderlijke scholen. Dat betekent overigens wel dat wij inmiddels afscheid hebben genomen van de oorspronkelijke gedachte van de "ondernemende" en de "onderzoekende" school.

5.8. RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat

Vanaf het schooljaar 2018/2019 is deze locatie niet alleen financieel maar ook op het gebied van de kwaliteit, de onderwijsontwikkeling en de organisatie onder druk komen te staan. Uiteindelijk heeft dit in februari 2020 geleid tot het aanstellen van een rector ad interim om weer rust, vertrouwen en duidelijkheid in de organisatie te brengen. Ondanks de sluiting van de scholen vanaf maart 2020 is dit samen met het team in de periode tot aan de zomervakantie gerealiseerd. Vervolgens heeft dezelfde interim de opdracht aanvaard om samen met de medewerkers een heldere onderwijskundige koers uit te zetten en om samen met zijn collega van Eekeringe de scholenfusie in Steenwijk voor te bereiden.

5.9. Het Linde College

De nieuwe schoolleiding heeft samen met de medewerkers een impuls gegeven aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Er is gewerkt aan het versterken van de interne processen en de samenwerking met het team. De beoogde verandering in de organisatie en inrichting van het onderwijs is ingezet maar is vanaf maart 2020 stopgezet. De aandacht ging vanaf dat moment vooral uit naar het voorbereiden, organiseren en telkens weer aanpassen van het online onderwijs en het uitvoeren van de coronaprotocolen en maatregelen.

Na de zomervakantie 2020 is het onderwijs weer op normale wijze gestart maar helaas was dit maar van korte duur en moest er aan het eind van het jaar – net als op de andere scholen van de stichting weer overgeschakeld worden naar een aangepast online aanbod van het onderwijs.

5.10 Corona

Het jaar 2020 heeft vooral in het teken gestaan van de gevolgen van de pandemie. Dit heeft geleid tot een structureel wekelijks overleg van bestuur met de directieraad. In dat overleg zijn de gevolgen van corona voor leerlingen, medewerkers en de organisatie van het onderwijs voortdurend onderwerp van gesprek geweest. Dat gold voor de begeleiding van zieke medewerkers en leerlingen, de registratie van de afwezigheid, het treffen van preventieve maatregelen in de schoolgebouwen, de uitvoering van de protocollen, de communicatie met mr, leerlingen, ouders en medewerkers, het optimaliseren van de ict-infrastructuur, de beschikbaarheid van adequate digitale hulpmiddelen voor leerlingen en medewerkers, de inkoop van beschermingsmiddelen en een extern onderzoek naar de ventilatie in de schoolgebouwen.

Er is tijdens dat overleg ook voortdurend gesproken over de keuzes van de scholen met betrekking tot de organisatie en de effecten van het online dan wel hybride onderwijs. Daarnaast is er veel tijd gestoken in de voorbereiding van de aangepaste examens en het maken van afspraken over de overgangsnormen. Zo zijn bijvoorbeeld de schoolexamens door de betrokken examinatoren van de drie scholen gezamenlijk voorbereid.

Vanaf maart 2020 is er een duidelijke keuze gemaakt om ons vooral te concentreren op het zoveel en zo goed mogelijk uitvoeren van het primaire proces. Onderwijskundige veranderingen en projecten zijn of getemporiseerd of niet uitgevoerd (bijv. doorstroomprojecten po-vo en het moderniseren van ons hrm-beleid).

M.b.t. de beleidsagenda 2020 zijn er slechts een beperkt aantal ontwikkelingen in gang gezet of uitgevoerd. Dat geldt specifiek voor het anticiperen op de gevolgen van de krimp voor de formatie en inrichting van het onderwijs in de toekomst, de huisvesting in Steenwijk en de samenwerking tussen de scholen in Steenwijk

M.b.t. de krimp is er, in goed overleg met en instemming van de medezeggenschapsraad en goedkeuring van de raad van toezicht, extra geïnvesteerd in een mobiliteitsbeleid en is het formatiebeleid aangepast. Het mobiliteitsbeleid heeft ertoe geleid dat met medewerkers afspraken konden worden gemaakt over het beëindigen van hun werkzaamheden voor de stichting. Het formatiebeleid is aangepast om in het schooljaar 2020/2021 nieuwe maatwerkafspraken te maken over de functiemix.

Daarnaast zijn er medio 2020 verkennende gesprekken gevoerd met het Stellingwerf College te Oosterwolde in het kader van regionale samenwerking leerlingendaling. Dit heeft eind 2020 geleid tot het besluit om een haalbaarheidsonderzoek naar een bestuurlijke fusie uit te voeren.

Het financieel resultaat 2020 is in negatieve zin beïnvloed door de extra kosten i.v.m. corona. Dat geldt bijvoorbeeld voor de extra investeringen voor de aanschaf van ict-infrastructuur en "devices" (versneld afgeschreven) maar vooral ook door extra inzet van medewerkers (i.v.m. ziekte dan wel ter ondersteuning van het primaire proces bij hybride onderwijs), de extra kosten van schoonmaak en energie (als gevolg van de ventilatievoorschriften) en het niet kunnen verhalen van kosten i.v.m. het niet doorgaan van werkweken en internationaliseringsactiviteiten. In totaal is het resultaat 2020 voor €302.000 in negatieve zin beïnvloed als gevolg van corona. De extra kosten van vervanging wegens ziekte en investeringen niet meegerekend.

Voor de begroting 2021 en volgende jaren hebben wij nog geen rekening gehouden met de extra kosten van de pandemie. M.b.t. de extra materiële kosten gaan wij er vooralsnog vanuit dat deze beperkt van omvang zullen zijn. M.b.t. de personele kosten zijn inmiddels extra middelen door de overheid beschikbaar gesteld. Zodra hierover meer duidelijkheid ontstaat zal de inzet van deze extra middelen in de zomer van 2021 worden verwerkt in een aangepaste meerjarenbegroting.

6. Wat verwachten wij van onze medewerkers?

Een belangrijk uitgangspunt in ons personeelsbeleid is goed werkgeverschap. Van onze medewerkers verwachten wij goed werknemerschap. Werken bij de stichting betekent dat je een goed opgeleide professional bent en in je werk die professionaliteit ook toont. Zowel in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs maar ook in de begeleiding van leerlingen en het samen met collega's een bijdrage leveren aan de schoolontwikkeling.

Voor de komende jaren willen wij vooral investeren in het versterken van de professionele cultuur binnen de scholen. Dat betekent verantwoordelijkheid geven maar ook verantwoording afleggen.

Het bestuur streeft naar uitvoering van integraal personeelsbeleid met een sterk accent op kwaliteit en een goede afstemming tussen de ontwikkeling en ambities van de organisatie (de onderwijskundige visie van de scholen) op de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.

In 2020 is er wederom veel aandacht geschonken aan de implementatie van een nieuwe organisatiestructuur binnen de scholen. Een organisatiestructuur die past bij de transitiefase waarin de scholen nu zitten én het realiseren van de strategische doelen. Daarnaast zijn op onderdelen van het personeelsbeleid (mobiliteitsbeleid, formatieplan, functiemix, inzet convenantsmiddelen) bestaande instrumenten geactualiseerd en geharmoniseerd.

Meer verantwoordelijkheid voor de professional betekent ook dat wij in 2021/2022 de kaders van het taakbeleid aangepast wilden hebben. Daarin moet de regie op het eigen werk voor een belangrijk gedeelte bij de medewerker (en het team waarin hij werkt) komen te liggen. Om goed onderwijs te kunnen verzorgen is samenwerken een belangrijke voorwaarde. Dit proces is op de scholen in 2020 niet opgepakt i.v.m. de beperkingen om hierover in de teams met elkaar het gesprek over te voeren). Om goed verantwoording af te leggen is het noodzakelijk dat wij de gesprekkencyclus actualiseren. Dit proces is ook vertraagd door de pandemie. Pas in het voorjaar 2021 zal dit weer opgepakt worden.

In 2019 zijn wij gestart het updaten van ons personeelsbeleid. Wij hebben ons ten doel gesteld om uiterlijk in juli 2021 ons personeelsbeleid te hebben aangepast aan de ambities en doelen van het strategisch beleidsplan. Als gevolg van de pandemie hebben wij echter prioriteit aan het primaire proces gegeven. Dit betekent dat wij het doel niet binnen de afgesproken tijdsperiode kunnen realiseren. Dat vraagt immers ook om een goede dialoog over het strategisch personeelsbeleid met schoolleiders en medewerkers.

De kwaliteit van onze medewerkers is cruciaal voor de kwaliteit van ons onderwijs. De wijze waarop wij de kwaliteit van onze medewerkers monitoren en kunnen versterken is op dit moment nog onvoldoende afgestemd op de doelen van het strategisch beleidsplan.

Het personeelsbeleid is nog onvoldoende afgestemd op de visie van onze stichting en die van de scholen. Wij hebben daarin wel stappen gezet maar de instrumenten die wij daarvoor gebruiken zijn niet meer "up to date". Een goed voorbeeld daarvan is de gesprekkencyclus. Noodzakelijk om tot een goede toetsing en borging van de kwaliteit te komen maar ook om de professionele ontwikkeling van onze medewerkers goed te kunnen ondersteunen. Datzelfde geldt ook voor de wijze waarop wij omgaan met de promotiecriteria voor LC en LD-functies. Verantwoordelijkheid nemen en verantwoording geven zijn leidend in de modernisering van de bestaande beleidsinstrumenten.

Wat voor onze medewerkers geldt vanzelfsprekend ook voor onze schoolleiders. Voor een goede en duurzame onderwijskwaliteit zijn goed opgeleide, professionele schoolleiders, die in staat zijn richting te geven aan schoolorganisaties en onderwijskwaliteit, onontbeerlijk.

In het strategisch beleidsplan hebben wij de volgende doelen opgenomen m.b.t. personeelsbeleid:

Strategisch personeelsbeleid is een belangrijke voorwaarde voor de doorlopende leerlijnen van docenten en schoolleiders, voor goed onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving.

Op het gebied van strategisch personeelsbeleid gebeurt al veel op de scholen, maar er is nog winst te boeken. We werken aan de afstemming van het personeelsbeleid op onderwijskundige doelen van de scholen en (daaraan gekoppeld) de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. Zowel in de planvorming als in de beleidsuitvoering en binnen de context van structureel ruimte voor de professionele dialoog.

Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven en verantwoording afleggen.

Wij beleggen bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. De professional is een professional. Dat betekent dat van alle medewerkers wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen en daarover ook verantwoording afleggen. Niet alleen voor het eigen werk maar ook voor de bijdrage aan het realiseren van de team- en schooldoelen. De stichting ondersteunt dit door hiervoor voldoende middelen beschikbaar te stellen en door binnen de organisatie van het werk ruimte te maken voor de professionele dialoog. Wij geven onze medewerkers (onderwijzend en onderwijsondersteunend) het vertrouwen en beleggen de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van hun werk bij hen.

Dienend leiderschap

Dienend leiderschap is leiderschap waarbij leidinggevendend zich dienstbaar opstellen aan de mensen "op de werkvloer". Zij richten zich op het bevorderen van de professionele dialoog, het gemeenschapsgevoel en de persoonlijke groei van hun medewerkers. Dienend leiderschap is niet gebaseerd op hiërarchie en macht, maar op de bewustwording en ontwikkeling van de medewerkers. Dienende leiders streven naar gelijkheid en openheid. Hun handelingen zijn niet ego-gedreven maar dienen het grotere geheel. Het begint met een attitude dat leidinggevendend in de eerste plaats willen dienen. Daarna maakt men bewust een keus om te leiden (richting aan te geven).

De professionele dialoog

Wij willen op alle scholen de professionele dialoog (het professionele gesprek over het werk en de doelen van de organisatie) zichtbaar herkennen. Het is een onderdeel van één van de vier leidende principes van onze besturingsfilosofie. De wijze waarop de professionele dialoog wordt vormgegeven is aan de scholen.

In 2020 zijn wij ernstig belemmerd in het uitvoeren van deze doelstelling. Het voeren van het goede gesprek tussen professionals onderling en met hun leidinggevendend was helaas door de beperkende maatregelen om elkaar fysiek te ontmoeten niet of slechts gedurende een korte periode mogelijk. Eigenlijk zijn in de afgelopen periode de medewerkers noodgedwongen veel meer individueel hard aan het werk geweest om hun primaire taak naar behoren te kunnen uitvoeren in een hoofdzakelijke digitale werkomgeving met hun leerlingen. Er is vooral digitaal overleg gevoerd met medewerkers en teams, vaak in de vorm van webinars of "teams" overleg. Voor het jaar 2020 hadden wij nog geen concrete doelen geformuleerd in het strategische beleidsplan. Door de effecten van de pandemie is er vertraging in dit proces opgetreden en zullen wij onze doelen niet eerder dan in het schooljaar 2022/2023 kunnen realiseren.

M.b.t. de wijze waarop het onderwijs in 2020 anders is verzorgd is veelvuldig overleg geweest tussen schoolleiding en medewerkers. Er is constructief meege gedacht en medewerkers hebben elkaar geholpen met het verwerven van vaardigheden en kennis op het gebied van het digitaal verzorgen van onderwijs. De aangepaste organisatievormen van het onderwijs zijn regelmatig geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld,

7. Medewerkers: Feiten en cijfers

In 2020⁷ waren er 427 medewerkers bij de stichting in dienst. Dat is een stijging met 6 medewerkers t.o.v. 2019. In Fte's (337) is het gelijk aan de inzet per 1 oktober 2019. De verdeling over de scholen en bestuursondersteuning in 2020 is als volgt:

Formatieomvang



	FTE
RSG	94,05
VSO	28,88
Linde	120,89
CSG	69,14
Pro	17,20
Bestuur	7,16
	337,32

Gemiddelde Leeftijd

	leeftijd
RSG Tromp Meesters	46
VSO Steenwijk	44
Praktijkschool	50
Linde College	45
CSG Eekeringe	46
Bestuur en bovenschools	51

Verhouding man/ vrouw

Binnen de stichting werken meer vrouwen (256) dan mannen (171). De gemiddelde leeftijd van de mannen is 46. De gemiddelde leeftijd van de vrouwen is 45.

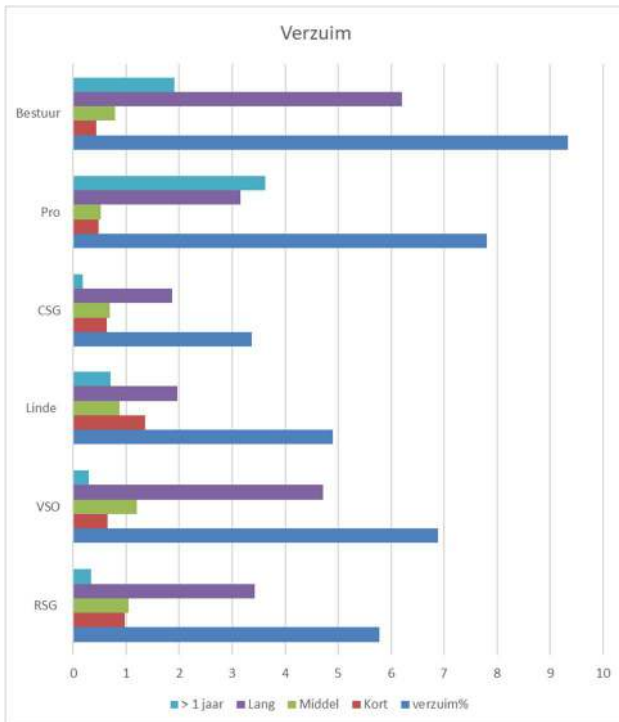
Er zijn 5 vrouwen en 8 mannen werkzaam in leidinggevende functies.

Verzuim

Het verzuimpercentage over heel 2020 was gemiddeld 5,23%. Ten opzichte van 2019 toen het verzuimpercentage 6,46% bedroeg, is dat een daling van 1,2%. Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage voor het onderwijs is 5,7%. SVOSW zit met 5,23% onder het landelijk gemiddelde.

⁷ AFAS HRM SVOSW peildatum 1 oktober 2020

Het verzuim is binnen SVOSW als volgt opgebouwd:

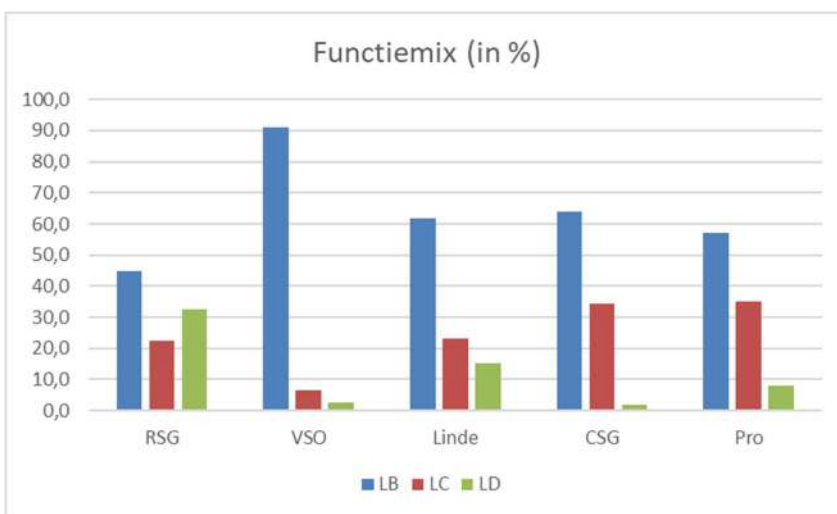


T.a.v. bovenstaande grafiek moet worden opgemerkt dat ten aanzien van het bestuur geldt dat een langdurig zieke medewerker sterk van invloed is op het verzuimpercentage van dit organisatie onderdeel.

Funciemix

Ten aanzien van de funciemix geldt dat op basis van de realisatie per 1 oktober 2020 zowel de RSG als het VSO aan de geldende doelmix percentages voldoen, het Pro boven de geldende doelmix norm zit en dat er zowel voor Eekeringe als het Linde College funciemix ruimte beschikbaar is. In het formatieplan 2020 is ten aanzien van de funciemix opgenomen dat er in het schooljaar 2020-2021 afspraken gemaakt worden over de beschikbare funciemix ruimte en op welke wijze docenten hiervoor in aanmerking kunnen komen.

De opbouw van de funciemix binnen SVOSW ziet er als volgt uit:



8. Voorzieningen

Het bestuur wil dat onze leerlingen onderwijs krijgen dat past bij de tijd waarin we leven, waarbij gebruik gemaakt wordt van de nieuwste inzichten in hoe jongeren leren en dat docenten en leerlingen kunnen beschikken over modern toegeruste gebouwen en adequate leermiddelen. Daarvoor is het nodig dat er een gezonde financiële basis is, waardoor ook voor de toekomst een kwalitatief hoog aanbod van voorzieningen gegarandeerd kan worden. Het behoud van een solide financiële basis is een voorwaarde om een goed voorzieningenniveau te kunnen realiseren en behouden.

Huisvesting

Kritische factor op dit terrein is de mate waarin de scholen er in slagen om in modern toegeruste schoolgebouwen optimaal gebruik te maken verschillende organisatievormen van het onderwijs en het gebruik van moderne didactische hulpmiddelen. Een gebouw moet de mogelijkheid bieden om leerlingen een grote variatie aan activerende werkvormen aan te bieden, waarbij de inhoud van het onderwijs aansluit bij ontwikkelingen in de samenleving en gebruik maakt van de nieuwste inzichten in de wijze waarop jongeren leren.

Op onze scholen zijn voldoende lesruimtes. Het gebouw van het Linde College biedt voldoende mogelijkheden om het door de school gekozen onderwijsconcept uit te voeren. Dat geldt in mindere mate voor het gebouw van de RSG Tromp Meesters aan de Lijsterbesstraat en niet meer voor het gebouw aan de Stationsstraat. Het gebouw van Eekeringe biedt voldoende mogelijkheden om een deel van het door de school gewenste onderwijsconcept (m.u.v. het aanbod techniek en lesruimtes voor het praktijkonderwijs en de afdeling Maatwerk) uit te voeren. Voor de gebouwen in Steenwijk wordt in de komende jaren het onderwijs geconcentreerd op één locatie. De gebouwen aan de Stationsstraat en de Oostwijkstraat worden dan verlaten en het onderwijsaanbod wordt geconcentreerd in een unilocatie aan de Lijsterbesstraat.

Leermiddelenbeleid

Een andere kritische factor is de mate waarin we er in slagen om de leerlingen te laten werken met moderne leer- en hulpmiddelen. Daarbij houden we oog voor het vereiste dat inhoud en leer- en hulpmiddel op elkaar afgestemd moeten zijn. We hebben daarom in het verleden gekozen voor een optimalisering van de digitale leermiddelen die klassikaal gebruikt kunnen worden (met name digiborden, goed toegeruste mediatheken, informatica lokalen en verrijdbare trolleys met laptops). Alle leerlingen en medewerkers hebben de beschikking over een laptop. In principe worden de hulpmiddelen voor de leerlingen door de ouders aangeschaft maar de scholen dragen bij aan de kosten en zorgen voor een goede infrastructuur, software en service. In 2021 beschikken de scholen over een gemoderniseerd en goede gemeenschappelijke ict-infrastructuur.

Ondertussen proberen wij ons leermiddelenbeleid meer op elkaar af te stemmen. Dit als logisch vervolg op het gebruik van een eigen "device" door leerlingen en medewerkers. De komende jaren gebruiken wij een mix van digitale leermiddelen en schoolboeken. In 2021 nemen wij tevens een besluit over de wijze waarop wij de verstrekking van de leermiddelen organiseren. Dat geschiedt op twee van de scholen nog door een intern boekenfonds en wellicht is het verstandig om de overstap te maken naar externe dienstverlening.

Duurzaamheid

M.u.v. de locatie Stationsstraat is er in de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in het beperken van het energiegebruik (bijv. het vervangen van de verlichting door LED-verlichting en het zelf opwekken van elektriciteit met behulp van zonnepanelen). Naast economische motieven (het levert op termijn een behoorlijke besparing op de energierekening op) vinden wij het belangrijk om als onderwijsinstelling onze maatschappelijke verantwoordelijkheid m.b.t. duurzaamheid op te pakken en onze leerlingen daarmee kennis te laten maken.

Er zijn in 2020 geen nieuwe investeringen in duurzaamheid gedaan. Deze worden pas weer actueel bij de (ver-)niewbouw in Steenwijk.

9. Financiën

De uitgangspunten van het financiële beleid van de stichting, op basis van de in 2018 uitgevoerde risicoanalyse zijn in 2020 geëvalueerd en waar nodig aangepast. Uitgangspunt blijft dat de scholen financieel gezond zijn. In de conclusie geeft het CvB aan hoe het aankijkt tegen de ontwikkeling van de kerncijfers. Er wordt afgesloten met een toelichting op de gang van zaken gedurende het verslagjaar en de continuïteitsparagraaf

De doelen

Het bestuur draagt zorg voor een solide financiële huishouding. De exploitatie is sluitend en er wordt op schoolniveau een weerstandsvermogen gerealiseerd dat 15% van de jaaromzet bedraagt. Het systeem voor 'planning en control' is zodanig ingericht dat voortdurend actuele inzage is in de ontwikkeling van de baten en lasten.

Bij alle beleidskeuzes op school- en stichtingsniveau worden de budgettaire consequenties vastgesteld; het schoolbeleid wordt uitgevoerd binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Na aftrek van de kosten van het bestuur (incl. medewerkers en gemeenschappelijke kosten die voor de scholen voor de stichting uit de bestuursbegroting worden betaald) worden de middelen conform begroting verdeeld over de scholen (volgens het principe geld volgt leerling). De jaarlijkse bestuurskosten zijn gemaximeerd op 7% van de totale lasten.

In de bestuurskosten zijn opgenomen de kosten van het bestuur, de bestuursondersteuning, de kosten van de raad van toezicht, de kosten van het bovenschol HRM-beleid (mobiliteit, Arbo en bedrijfsgezondheidszorg, transitievergoedingen en duurzame inzetbaarheid).

De middelen voor IT, de kosten van de schooladministratie, leermiddelen, materiële en personele middelen, communicatie en professionalisering worden aan de scholen toegekend.

In 2020 zijn de kosten voor mobiliteitsbeleid gedurende het verslagjaar door een investering vanuit de reserves en deels de in 2019 ontvangen convenantsmiddelen verhoogd. Het mobiliteitsbeleid is centraal uitgevoerd maar de kosten zijn ten laste van de reserves van de scholen gebracht.

M.b.t. de allocatie van de middelen wordt jaarlijks door het bestuur het overleg gevoerd met de directieraad, de GMR en de raad van toezicht. Het allocatiebeleid wordt jaarlijks aangepast op basis van dat overleg en uiteindelijk vastgesteld in de begroting van het daaropvolgende jaar.

Algemeen

De middelen van de stichting bestaan nagenoeg geheel uit publieke middelen of uit met publieke middelen verkregen (delen van) gebouwen en inventaris. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de algemene reserve (geen beperkingen m.b.t. de besteding) en de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve Personeel: Op stichtingsniveau is vanaf 1 januari 2019 vastgesteld dat de omvang van de personele bestemmingsreserve op schoolniveau 5% van de totale loonsom bedraagt. In 2020 zijn de kosten van de maatwerkafspraken in het kader van het mobiliteitsplan ten laste van deze bestemmingsreserves gebracht.

Daarnaast kennen wij een bestemmingsreserve huisvesting RSG en een bestemmingsreserve CSG Eekeringe. De omvang van deze bestemmingsreserve is berekend op basis van de kosten van eigen investering door het bestuur in de realisatie van de in het IHP Steenwijk opgenomen aanpassingen in de huisvesting.

Naast de publieke bestemmingsreserves heeft de stichting ook een tweetal private bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve Kapitaal CSG is ontstaan in een tijd van een vorige rechtspersoon (vereniging) en is bestemd voor zaken die mogelijk niet (geheel) vanuit de lumpsum bekostigd kunnen worden. In 2019 zijn de obligaties, die CSG Eekeringe in het verleden hadden aangekocht, verkocht. De mutaties vanuit deze obligaties werden via het resultaat toegevoegd of onttrokken aan deze private reserve. Doordat de stichting geen obligaties meer heeft is de private bestemmingsreserve Kapitaal CSG opgeheven. De bestemmingsreserve Boeken (privaat) heeft tot doel om in bijzondere situaties te voorzien in (extra) leermiddelen waarvoor vanuit de overheid geen vergoedingen, lumpsum of anders, ter beschikking worden gesteld.

Baten

Van de totale baten wordt 95,7% ontvangen van de rijksoverheid. De overige baten worden vooral ontvangen vanuit ouderbijdragen (w.o. de vrijwillige ouderbijdrage, bijdrage aan kosten van

excursies), gemeentelijke bijdragen, detacheringen personeel, de verhuur van ruimtes en overige vergoedingen door derden.

De omvang van de baten wordt vooral bepaald door het aantal leerlingen dat onderwijs volgt op één van de scholen van de stichting. Op basis van de prognose voor de komende jaren zullen de risico's bij een normale bedrijfsvoering in 2020 en volgende jaren beheersbaar zijn, mits tijdig wordt ingespeeld op de forse krimp (> 10%) in ons voedingsgebied. Dit is echter in 2020 onvoldoende gerealiseerd en geeft een extra uitdaging voor de periode tot en met 2023.

De belangrijkste risico's bestaan uit het niet volledig vergoeden van de loonstijging door de overheid, onverwachte bezuinigingen van de rijksoverheid, de niet sluitende exploitatie van de locatie aan de Stationsstraat, de toenemende onderhoudskosten, de hoge exploitatiekosten bij Eekeringe, administratieve fouten en vooral het niet tijdig ombuigen van de structurele personele verplichtingen in relatie tot het dalend leerlingenaantal. Daarnaast zal ook het voorgenomen beleid van de overheid om de financiering van het VO te herzien op termijn (vanaf 2022) op termijn licht negatieve consequenties voor de begroting hebben. Naar verwachting zullen wij dan op termijn (na 2025) een bekostiging krijgen die ca.1% lager zal zijn dan de huidige bekostigingsgrondslag.

9.1. Financieel overzicht 2020

Hieronder volgt een korte beschrijving van de financiële resultaten in 2020.

Financiële kengetallen

	2020	2019
Totale baten	31.963.002	32.090.657
Totale lasten	33.602.368	32.391.238
Financiële baten	-4.889	14.441
Exploitatieresultaat	-1.644.255	-286.140
Eigen vermogen	5.357.706	7.001.960
Rijksbijdrage/totale baten	95,9%	96,0%
Personele lasten/totale lasten	88,2%	83,8%
Materiële lasten/totale lasten	11,8%	16,2%
Totale lasten/aantal leerlingen	10.640	10.041
Totale inkomsten/ aantal leerlingen	10.121	9.948
Personele lasten/aantal leerlingen	8.926	8.333
Materiële lasten/aantal leerlingen	1.714	1.708

Kengetallen (inclusief prognose t/m 2023)

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	1,84	1,38	1,48	1,77	1,93
Solvabiliteit 1	53,0%	44,7%	46,4%	50,1%	51,8%
Solvabiliteit (incl. voorziening)	72,4%	68,0%	68,7%	70,7%	71,5%
Signalering bovenmatig EV	-13,2%	-34,2%	-29,8%	-16,8%	-8,8%
Weerstandsvermogen	21,8%	16,8%	17,2%	20,4%	22,2%
Kapitalisatiefactor	41,2%	37,5%	37,1%	40,8%	42,9%
Rentabiliteit	-0,9%	-5,1%	0,5%	2,8%	1,3%
Voorzieningen/baten	8,0%	8,7%	8,3%	8,4%	8,5%
Rijksbijdragen/baten	96,0%	95,9%	94,5%	94,5%	94,4%
Personele lasten/baten	83,8%	88,2%	82,6%	81,4%	83,0%

Balans

Balans		
Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf		
	2020	2019
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	6.700.832	6.486.272
Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa		
Vorderingen	1.014.367	1.185.071
Liquide middelen	4.262.391	5.538.027
Totaal Activa	11.977.590	13.209.370
Eigen vermogen	5.357.706	7.001.960
Voorzieningen	2.782.300	2.562.531
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	3.837.584	3.644.879
Totaal Passiva	11.977.590	13.209.370

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. De VO-raad hanteert een landelijke ondergrens van 10%. Indien het percentage boven de 40% komt, wordt aangenomen dat de reserves te groot zijn voor toekomstige risico's.

Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt ultimo 2020 16,8%. In de afgelopen jaren zijn wij er nagenoeg in geslaagd om onze doelstelling m.b.t. de omvang van het weerstandsvermogen op bijna alle scholen te realiseren (15%).

In de meerjarenbegroting houden wij rekening met het vasthouden van deze norm.

Het weerstandsvermogen van de scholen is door het negatief resultaat als gevolg van o.a. de inzet van een mobiliteitsbeleid 5% afgenomen t.o.v. 2019.

Op schoolniveau zijn de percentages, per 31 december 2020, als volgt:

- RSG Tromp Meesters 5,5%
- Linde College 22,3%
- CSG Eekeringe 23,8%

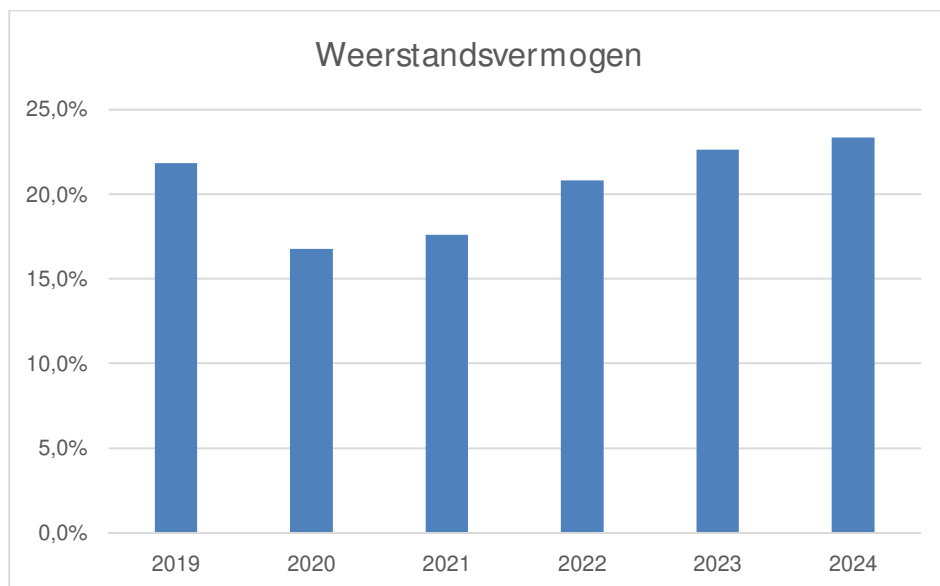
De doelstelling is op schoolniveau niet gerealiseerd. Wel op stichtingsniveau.

Met uitzondering van de huisvestingskosten van de RSG TM (locatie Stationsstraat) is dit op basis van het huidige risicoprofiel van de drie scholen een weerstandsvermogen van voldoende omvang.

Ontwikkeling weerstandsvermogen:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stichtingsniveau	21,8	16,8	17,6	20,8	22,6	23,3
Schoolniveau:						
RSG TM	11,1	5,5	3,7	5,9	6,7	5,9
LC	20,4	22,3	24,3	27,9	29,9	31,4
CSG	59,5	23,8	26,5	29,9	32,4	33,0

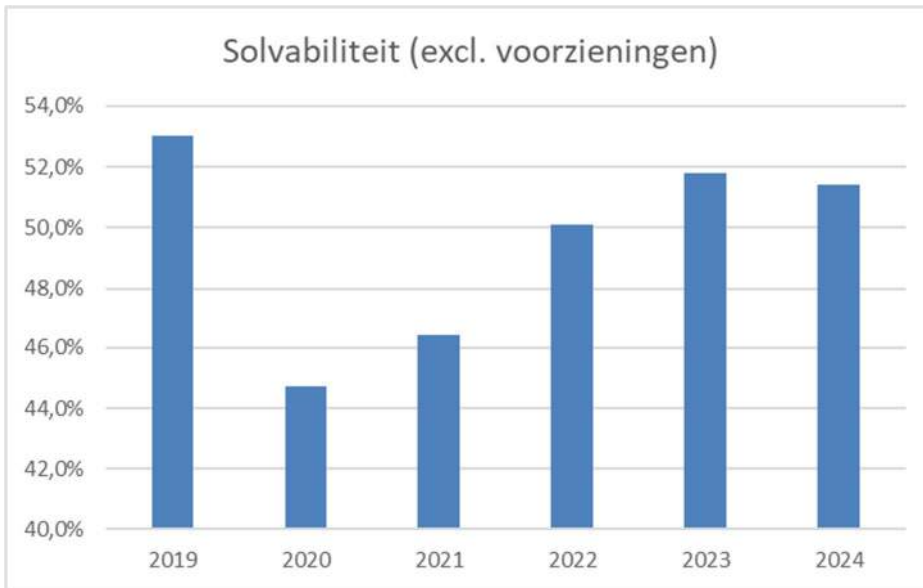
Weerstandsvermogen stichting



Solvabiliteit (excl. voorzieningen)

De solvabiliteit geeft aan hoeveel van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Is de solvabiliteit hoger dan 50%, dan betekent dit dat een instelling bij liquidatie kan voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de verschaffers van vreemd vermogen.

Een goede solvabiliteit zorgt ervoor dat een organisatie bestand is tegen economische zware tijden. Onze stichting kan "klappen opvangen" indien dit nodig is.



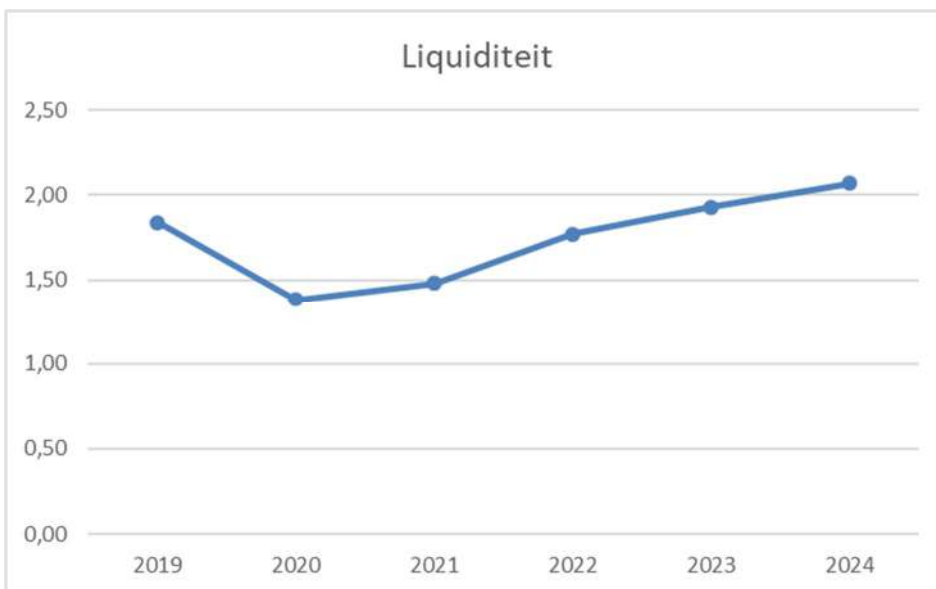
Uit bovenstaande grafiek met het verloop van de solvabiliteit is af te leiden dat het vermogen van SVOSW voor een groot deel bestaat uit eigen vermogen. De solvabiliteit is in de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. SVOSW kent geen langlopende schulden. Het vreemd vermogen bestaat uit voorzieningen en kortlopende schulden.

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio = vlottende activa/kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre een instelling kan voldoen aan haar lopende betalingsverplichtingen. Een waarde van 1 of meer is een gezonde waarde.

Voor iedere organisatie is het van belang om inzicht te hebben in haar kortlopende verplichtingen en of eraan voldaan kan worden, zodat de continuïteit gewaarborgd zal zijn.

Voor onze stichting kan worden geconcludeerd dat de liquiditeit een gezonde waarde heeft.



Reserves en voorzieningen

In de bijlage bij de jaarrekening is de stand van de reserves en voorzieningen op bestuurs- en schoolniveau opgenomen. Het totaal van de voorzieningen op bestuursniveau is hieronder weergegeven. In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen maakt SVOSW in 2020 gebruik van de tijdelijke regeling om het bestaande beleid (t/m 2019) m.b.t de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud (te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het grootonderhoud gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat) te continueren.

Reserves

	Saldo 01-01-2020	Resultaat 2020	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	€2.530.260	-/- €385.923	€2.144.337
Bestemmingsreserve (publiek)	€4.302.174	-/- €1.129.303	€3.172.871
Bestemmingsreserve (privaat)	€169.526	-/- €129.029	€40.497
Totaal	€7.001.960	-/- €1.644.255	€5.357.705

Voorzieningen

	Saldo 01-01-2020	Mutaties 2020	Saldo 31-12-2020
Onderhoud	€1.354.469	-/- €360.201	€994.268
Overige /Jubileea	€316.663	€1.954	€318.617
Spaarverlof	€119.644	-/- €15.540	€104.104
Duurz. inzetbaarheid	€771.755	-/- €71.514	€700.241
Mobiliteitsregelingen	€0	€588.344	€588.344
Transitieverg. Tijd. Pers.	€0	€76.727	€76.727
Totaal	€2.562.531	€219.769	€2.782.300

Signaleringswaarde

Om te kunnen vaststellen of het bestuur de door de overheid beschikbare middelen wel doelmatig besteedt aan het primaire proces en vooral geen te hoge (niet te verantwoorden) reserves aanhoudt maakt de inspectie in het toezicht gebruik van een signeringwaarde. In de tabel hieronder wordt de signaleringswaarde van SVOSW voor de komende jaren weergegeven. Voor de komende jaren houden wij als bestuur in ieder geval geen te hoge reserves aan.

Signaleringswaarde SVOSW

	2020 Totaal	2021 Totaal	2022 Totaal	2023 Totaal	2024 Totaal
Aanschafwaarde gebouwen	2.365.302	2.365.302	2.365.302	2.365.302	2.365.302
Boekwaarde resterende MVA	5.061.235	4.850.125	4.673.517	4.459.643	4.112.240
Totale (rijks)baten (jaar)	30.653.897	29.294.931	28.646.691	28.069.399	27.508.483
Signaleringswaarde	8.099.445	7.820.386	7.611.366	7.368.628	6.993.179
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.160.138	2.315.633	3.159.108	3.545.643	3.561.598
Bestemmingsreserves Publiek	3.172.870	3.172.870	3.172.870	3.172.870	3.172.870
Bestemmingsreserves Privaat	40.497	40.497	40.497	40.497	40.497
Waarvan Publiek	5.373.506	5.529.001	6.372.476	6.759.011	6.774.966
t.o.v. signaleringswaarde	-2.766.436	-2.331.883	-1.279.388	-650.114	-258.711
Procentueel	-34,2%	-29,8%	-16,8%	-8,8%	-3,7%

Besteding middelen Prestatiebox

Naast de lumpsum ontvangen scholen voor voortgezet onderwijs middelen Prestatiebox. Dit zijn extra middelen die moeten worden ingezet om de ambities van het sectorakkoord uit te voeren. In 2020 zijn deze middelen (€1.073.800) mede ingezet voor het realiseren van de volgende ambities:

1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling. Deze doelstelling is nog niet gerealiseerd. Het strategisch beleidsplan is hierin kaderstellend. De scholen hebben hier veel aandacht voor in hun schoolplannen en realiseren ook jaarlijks stappen om deze doelstelling te realiseren. Daarnaast wordt er gestuurd op het terugdringen van het aantal zittenblijvers naar 1% onder het landelijk gemiddelde en het tot nul reduceren van het aantal thuiszitters.
2. Eigentijdse voorzieningen. Eigentijds en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen vergt een goed aanbod van eigentijdse voorzieningen. Dat geldt zowel voor het vergroten van de kennis van het curriculum, maximaal benutten van de mogelijkheden van ict en een goede mix van leermiddelen.
3. Brede vorming voor alle leerlingen. Onderwijs heeft een brede -drievoudige- opdracht: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De scholen werken eraan om elke leerling de mogelijkheid te bieden hier gericht aan te werken. Dat betekent werken aan goed burgerschapsonderwijs op elke school en versterkt inzetten op een soepele doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs. Een van de mogelijkheden die wij daarvoor gebruiken is het plusdocument.
4. Partnerschap in de regio. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van hun gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Dat vergt in ieder geval samenwerking met collega-besturen, maar vaak ook met het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, lokale en regionale overheden. De maatschappelijke opgaven waar scholen nu voor staan vragen, nog veel meer dan in het verleden, om regionale samenwerking. Het bestuur en de scholen hebben daar in 2020 de nodige stappen gezet (RMD "Noorderwijzer", Opleiden in de school, STO-projecten, en verkenning bestuurlijke fusie in het kader van regionale samenwerking leerlingending, etc.)
5. Scholen als lerende organisaties. Scholen zijn niet alleen een plek waar leerlingen leren, maar ook een plek waar leraren en schoolleiders zich voortdurend ontwikkelen. Voor zowel leraren als schoolleiders vindt die ontwikkeling plaats binnen een doorlopende leerlijn. Voor leraren geldt dat een goede opleiding en begeleiding leidt tot minder uitval in de eerste jaren van de beroepsuitoefening. De samenwerking tussen lerarenopleidingen en scholen moet gaan over de gehele doorlopende leerlijn van de leraar, met verbinding tussen de initiële opleiding van leraren, de begeleiding van startende leraren en de voortgezette professionalisering van leraren. In 2019 hebben wij dit vorm gegeven door een aanvraag in te dienen voor de status van opleidingschool. In de ontwikkeling van die opleidingsschool neemt professionalisering van aankomende en startende docenten een prominente plek in. In 2019 is tevens door het bestuur een kader opgesteld voor het professioneel statuut van de scholen. De docenten in het VMBO zijn of worden bijgeschoold in de nieuwe profielen. Wij streven ernaar dat alle lessen worden gegeven door daarvoor bevoegde leraren. Wij lopen echter tegen knelpunten aan (lerarentekort en specifieke pedagogisch bekwaamheden in bijv. de afdeling Maatwerk, waardoor het bereiken van 100 procent bevoegd gegeven lessen nog niet haalbaar is.
6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling Strategisch personeelsbeleid is een belangrijke voorwaarde voor de doorlopende leerlijnen van docenten en schoolleiders, voor goed onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving. Dit is in 2020 nog niet gerealiseerd.
7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht. Wij hebben in 2020 de code goed onderwijsbestuur deels aangepast. Wij passen de "governance code" van de VO-raad toe of leggen uit waarom wij dat niet doen. Daarnaast hebben wij het systeem van kwaliteitszorg voor de stichting definitief vastgesteld en hebben in ons strategisch beleidsplan vastgelegd dat wij streven naar een zo hoog mogelijk niveau boven basiskwaliteit.

Besteding en geplande uitgaven Aanvullende bekostiging Technisch VMBO

In 2018 en 2019 hebben de scholen een aanvullende bekostiging Technisch VMBO toegewezen gekregen. Het project is in 2019 van start gegaan. In het verslagjaar zijn er meubilair, freesbank en hardware aangeschaft om het technisch VMBO een moderner gezicht te geven. Daarnaast zijn er uren beschikbaar gesteld voor het personeel om het project in goede banen te kunnen leiden. De totale exploitatiekosten die meegenomen zijn in 2020 bedragen € 193.851. Dit bedrag bestaat uit personele lasten, afschrijvingslasten en overige kosten zoals software en ondersteuning d.m.v. trainingen. In de rijksbijdragen is hetzelfde bedrag meegenomen vanuit de beschikkingen OCW. Bovenstaande laat zien dat er ultimo 2020 nog € 254.987 op de balans is opgenomen voor toekomstige uitgaven. In 2021 zijn er inmiddels investeringen gedaan om het technisch onderwijs nog verder te moderniseren, en aantrekkelijk te maken voor nieuwe leerlingen. Dit alles om er voor te zorgen dat de technische beroepen ook in de toekomst kunnen worden voorzien van geschikte arbeidskrachten.

Inzet Convenantsmiddelen

In overleg met en instemming van de GMR is in 2020 het grootste gedeelte van de convenantsmiddelen ingezet voor het uitvoeren van maatwerkregelingen in het kader van het

mobiliteitsplan 2020. De maatwerkafspraken hebben ten doel om medewerkers in staat te stellen hun loopbaan bij SVOSW voortijdig beëindigen. De hierdoor vrijgekomen formatieruimte is grotendeels benut door inzet van jongere medewerkers. Door de lagere salarislasten voor deze groep medewerkers is het aantal medewerkers, ondanks de krimp, op niveau gebleven en is er op deze wijze uitvoering gegeven aan het doel van de convenantsmiddelen (werkdrukvermindering). Het resterende deel van de convenantsmiddelen wordt in 2021 of in 2022 besteed.

Investeringsbeleid

De Raad van Toezicht heeft samen met het bestuur de afschrijvingspercentages en activeringsgrens bepaald. Deze zijn opgenomen in de jaarrekening onder de materiële vaste activa. Alle investeringen worden volgens deze methode vastgelegd.

9.2. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

In 2020 sluit de Stichting VO Steenwijkerland-Westellingwerf met een negatief exploitatieresultaat van €1.644.255 af. De RSG Tromp Meesters kent een negatief resultaat van €1.080.286. Het resultaat van het Linde College is €201.434 positief. Voor SG Eekeringe is een negatief resultaat van €765.403 gerealiseerd. De bestuurskosten (Centrale diensten) waren gelijk aan de begroting, resultaat €0.

De overschrijding bij de RSG Tromp Meesters werd veroorzaakt door:

- Een forse overschrijding van de personele lasten (m.n. door niet realiseren taakstelling, inhuur externen en kosten mobiliteitsregelingen).
- Een overschrijding van de materiële lasten (overschrijding huisvestingslasten en investeringen in leermiddelen en ICT)
- Extra kosten i.v.m. Covid19.

De overschrijding bij CSG Eekeringe werd veroorzaakt door:

- Een overschrijding van de personele lasten (taakstelling 2020 niet gerealiseerd, kosten mobiliteitsregeling en extra kosten groei afdeling Maatwerk)
- Extra kosten i.v.m. Covid19.

Het Linde College heeft ondanks de kosten van de mobiliteitsregeling een positief resultaat weten te bereiken.

Wij zijn er in de afgelopen jaren gelukkig in geslaagd om een solide financiële basis op te bouwen om de extra investering in het lader van mobiliteit financieel op te kunnen vangen. De belangrijkste uitdaging voor de komende jaren blijft het realiseren van evenwicht tussen de dalende inkomsten als gevolg van de leerlingendaling en de daadwerkelijke personele inzet. Vanaf januari 2021 is de planning en controle op de personele lasten verscherpt. Dat geldt vooral ook voor het realiseren van de taakstelling personeel m.i.v. 1 augustus 2021.

Exploitatierkening 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	30.653.897	29.870.155	30.803.463
3.2	Overige overheidsbijdr. en -subs.	513.216	523.500	210.931
3.5.	Overige baten	795.890	1.215.395	1.076.264
	Totale baten	31.963.002	31.609.050	32.090.657
	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	28.190.849	28.213.771	26.881.214
4.2.	Afschrijvingen	1.353.253	1.368.661	1.332.563
4.3.	Huisvestingslasten	1.491.540	1.372.900	1.438.842
4.4.	Overige lasten	2.566.725	2.409.763	2.738.619
	Totale lasten	33.602.368	33.365.095	32.391.238
	Saldo Baten en Lasten	-/ -1.639.366	-/ -1.756.045	-/ -300.581
5	Financiële baten en lasten	-/-4.889	-/-3.000	14.441
	Resultaat	-/ -1.644.255	-/ -1.759.045	-/ -286.140

3.1 Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2020 gestegen door een stijging van de lumpsum.

3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn ca. €10.000 lager dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door een lagere vergoeding vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs (STO). Door Covid19 zijn niet alle uren die in de begroting waren opgenomen ingezet.

3.5 Overige baten

De negatieve afwijking wordt vooral veroorzaakt door het wegvallen van de ouderbijdragen ten behoeve van werkweken/excursies en internationaliseringsactiviteiten en de lagere ontvangsten inzake verhuur. Door Covid19 zijn alle excursies en andere activiteiten geannuleerd. Alleen al voor excursies betekend dit een lagere bate van ongeveer € 270.000.

4.1 Personeelkosten

De personeelkosten zijn in 2020 heel licht gedaald t.o.v. de begroting. In deze personeelkosten zijn de kosten voor de mobiliteitsregelingen meegenomen.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn keurig binnen de begroting 2020 gebleven.

4.3 Huisvestingskosten

De kosten voor huisvesting zijn in 2020 hoger dan in 2019 en laten een negatief beeld zien t.o.v. de begroting 2020. Dit heeft vooral te maken met de extra kosten die zijn gemaakt wegens Covid19. Door dit virus zijn er extra kosten voor onderhoud (o.a. spatschermen in de lokalen) en overige schoonmaakkosten gemaakt. Daarnaast zijn er meer energielasten geweest door het ventileren in de lokalen (verwarming aan en de ramen open).

4.4 Overige lasten

De overige lasten zijn in 2020 zijn vooral gestegen door de eenmalige investering in mobiliteit en directiewisseling op RSG Tromp Meesters.

5 Financiële baten en lasten

Kosten bankverkeer en negatieve rente zorgen voor negatieve ontwikkeling. In 2021 gaan wij om die reden over tot schatkostbankieren.

9.3. Voornaamste risico's en onzekerheden

Jaarlijks wordt er in december door het bestuur een (meerjaren-)begroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt opgesteld op basis van de meest recente gegevens m.b.t. het te verwachten resultaat in het lopende verslagjaar, de leerlingenaantallen per teldatum (op basis van de meest recente prognoses), de ontwikkeling van de bekostiging in de komende jaren (bronnen: Ministerie OCW en meest recente bekostigingsgegevens VO-raad), de ontwikkelingen van de personele verplichtingen, de kosten van de gerealiseerde doelstellingen functiemix, de te verwachten materiële uitgaven (w.o. de kosten van huisvesting) en de geplande investeringen in de toekomst. De meerjarenbegroting geeft het bestuur de mogelijkheid om tijdig maatregelen te treffen, beleid te ontwikkelen dan wel bij te stellen om de continuïteit en de kwaliteit van de beleidsvoornemens naar de toekomst te borgen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden de uitkomsten van de risicoanalyse meegenomen.

Risico analyse

In maart 2018 is een risicoanalyse opgesteld door de Controlgroep. In 2022 laten wij weer een nieuwe analyse uitvoeren en gaan op basis daarvan de financiële beleidskaders op basis van de uitkomsten herijken.

Hieronder volgt een beschrijving van de risico's en de maatregelen die genomen zijn of nog genomen moeten gaan worden om deze risico's zodanig te beheersen dat wij ook in de toekomst onze maatschappelijke opdracht op een kwalitatief voldoende niveau kunnen blijven uitvoeren.

1. Risico van het niet tijdig ingrijpen in de omvang van de formatie bij krimpend aanbod van leerlingenaantal in de regio

Een lagere bekostiging is meestal het gevolg van een daling van het leerlingenaantal en slechts incidenteel van beleidsveranderingen.

Deze krimp verschilt per school maar bedraagt tot 2025 gemiddeld nog meer dan 12%. Dat is een fors risico.

Dit betekent dat er zorgvuldig en op tijd moet worden ingespeeld op de personele gevolgen van de krimp. Concreet betekent dat de personele lasten ook in de komende jaren moeten dalen. Wij gebruiken vanaf 2018 daarvoor de volgende systematiek. Bij het opstellen van de personele begroting nemen wij jaarlijks een taakstelling per 1 augustus van het lopende begrotingsjaar op die van voldoende omvang is om de gevolgen van de krimp voor de personele lasten in de laatste 5 maanden en daaropvolgende 7 maanden van het volgende begrotingsjaar op te vangen. Daarnaast is er een grondige inventarisatie gemaakt van de structurele personele verplichtingen, het natuurlijk verloop en de toekomstige ontwikkelingen in de formatie directie, docenten en onderwijsondersteunend personeel. Voor 2020 willen wij daarnaast onderzoeken of en op welke wijze wij de stijging van de gpl per fte kunnen beïnvloeden. Door de professionalisering van onze bovenschoolse ondersteuning (HRM en Financiën) kunnen tijdig de juiste stappen worden gezet om fricties in de toekomst tijdig op te lossen. Daarnaast wordt het formatieoverleg gestructureerd vanuit HRM en de bestuurder gecoördineerd.

Voor de geleding directie is voor alle scholen een beleid ingezet om op termijn de baten en lasten van de directieformatie op bekostigingsniveau te houden dan wel te krijgen. Dit is tot dusverre gerealiseerd.

Voor de geleding onderwijsondersteunend personeel is er wel sprake van een behoorlijke kwantitatieve frictie op alle scholen. Die frictie zal de komende jaren toenemen, zeker als er in Steenwijk een locatie gaat verdwijnen. In het kader van de bestuurlijke fusie is in het overleg met de vakbonden over de personele gevolgen afgesproken dat wij voorlopig een vacaturestop hanteren voor de geledingen directie en onderwijsondersteunend personeel. In 2019 zijn wij gestart met een benchmarkonderzoek naar de "overhead" binnen de stichting. De resultaten daarvan zullen mede van invloed zijn op evt. beleidswijzigingen m.b.t. de inzet van onderwijsondersteunend personeel.

Voor het onderwijzend personeel hebben wij voornamelijk voldoende mogelijkheden om de daling van de formatie te realiseren. Dit door gebruik te maken van de flexibele schil én door ons mobiliteitsbeleid.

Om kwalitatief goed onderwijs aan te blijven bieden is het, naast het aanpassen van de formatie aan de lagere bekostiging, noodzakelijk om flankerend beleid in te zetten om oudere medewerkers vitaal te houden en de duurzaamheid van de kwaliteit te versterken door talentvolle medewerkers te behouden voor de organisatie. In 2020 hebben wij hiervoor een mobiliteitsbeleid uitgevoerd. De kosten hiervan verwachten wij door een zorgvuldige inzet van de formatie in de komende jaren terug te kunnen verdienen.

Het risico van gedwongen ontslag uit vast dienstverband is bij een zorgvuldig uitgevoerd en jaarlijks bij te stellen formatiebeleid op bestuursniveau beheersbaar. Dit vanwege het natuurlijk verloop in de komende 10 jaar en het hanteren van een flexibele schil van tenminste 3%.

2. Risico van de te hoge huisvestingskosten van m.n. het gebouw aan de Stationsstraat

Op termijn (2018-2021) ligt een ander belangrijk risico in de huisvesting van de instellingen. Hier is in 2021 duidelijkheid gekomen. De gemeente heeft op basis van het vastgestelde en in 2021 te actualiseren IHP vanaf 2020 middelen beschikbaar gesteld voor het op termijn realiseren van de gefaseerde realisatie van de unilocatie aan de Lijsterbesstraat. Het risico voor het bestuur ligt m.n. in de uiteindelijke hoogte en de financiering van de gevraagde eigenbijdrage.

In Wolvega wordt het onderhoud van het gebouw uitgevoerd conform het meerjarenonderhoudsplan. Deze gemeente heeft nog geen IHP opgesteld. Het risico van de te hoge huisvestingskosten in de toekomst is hierdoor beheersbaar geworden dan in 2016 het geval was.

3. Risico van lagere bekostiging in de toekomst.

De bekostiging van het onderwijs op onze scholen is afhankelijk van het aantal leerlingen. Dat is een belangrijk risico, zeker als het leerlingenaantal door toenemende concurrentie van andere scholen jaarlijks sterker gaat fluctueren. Dat is ons voedingsgebied gelukkig nauwelijks het geval. Er is genoeg concurrentie om scherp te blijven maar echt heftige afwijkingen t.o.v. de prognose doen zich over het algemeen niet voor. De scholen in Steenwijk en Wolvega zijn wat dat betreft als het ware communicerende vaten en reduceren het risico voor de stichting in zijn totaliteit.

Op dit moment zijn er drie risico's, die in de toekomst tot een lagere bekostiging kunnen gaan leiden. Dat is in de eerste plaats de forse krimp van het aantal leerlingen in de komende 10 jaar. Dat risico is bij punt 1 nader toegelicht.

In de tweede plaats geldt dat voor een mogelijke wijziging in de financiering van de additionele budgetten voor leerlingen met een LWOO- of PRO-indicatie. Hierin hebben de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in 2020 geen wijzigingen in aangebracht. De sterke stijging van het aantal verwijzingen naar het VSO leidt op termijn wel tot een verlaging van de schoolbudgetten voor lichte en zware ondersteuning in Steenwijk.

Een derde risico vormt de vereenvoudiging van het bekostigingsmodel. Door het uitbreiden van deze vereenvoudiging met een aanvullende bekostiging voor de gemengde leerweg én de regeling "geïsoleerde scholen" is het risico sterk verlaagd. Het nieuwe bekostigingsmodel gaat in 2022 ingevoerd worden en levert op termijn (tot 2026) een iets hogere lumpsumvergoeding voor SVOSW op. Hier hebben wij nog geen rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting 2021-2025. Dit risico is tot en met 2026 beheersbaar. In de tussenliggende periode is er voldoende tijd om in te spelen op de na 2026 lagere lumpsumvergoeding. Het risico is beheersbaar, mits wij hier tijdig op anticiperen. beheersbaar zijn.

4. Risico m.b.t. in stand houden van het huidige brede onderwijsaanbod.

Naast een daling van het aantal leerlingen is m.n. het in stand houden van het onderwijsaanbod met een te gering aantal leerlingen op termijn een risico. Op dit moment kunnen wij nog een breed aanbod aanbieden. In Steenwijk zijn er al stappen gezet om het dubbelaanbod in de beroepsgerichte leerwegen van het VMBO niet in stand te houden. Dit onderwijs wordt op termijn één locatie geconcentreerd.

M.b.t. het aanbod VWO zal in de komende jaren onderzocht worden in hoeverre het brede aanbod in Wolvega en Steenwijk in stand gehouden kan worden door intensievere samenwerking en het voorkomen van dubbelaanbod. Samenwerking met een ander schoolbestuur in de regio wordt eveneens onderzocht.

In Wolvega zijn wij in 2016 gestart met oriënterende gesprekken tussen de twee scholen over mogelijke scenario's die leiden tot een duurzaam breed onderwijsaanbod vmbo. In 2021 gaan wij dat opnieuw onderzoeken.

5. Risico van onvoldoende weerstandsvermogen.

Om risico's tijdelijk te kunnen opvangen heeft het bestuur het besluit genomen dat het noodzakelijk is om vooralsnog op bestuursniveau een weerstandsvermogen van 15% aan te houden. De omvang van dit weerstandsvermogen is voldoende om de hierboven geschetste risico's tijdelijk op te kunnen vangen. De reserves en voorzieningen zijn op dit moment van voldoende omvang om de gebouwen goed en planmatig te kunnen onderhouden en personele verplichtingen en risico's in de toekomst in voldoende mate te kunnen opvangen. Dit risico is beheersbaar onder de voorwaarde dat eind 2023 de omvang van de reserves weer op het niveau ultimo 2019 zijn.

6. Risico van politieke beslissingen/ bezuinigingen

De belangrijkste maatregel om het risico van politieke beslissingen en/of bezuinigingen te minimaliseren is "in control" zijn en beschikken over een voldoende financiële reserve om flinke tegenvallers op te kunnen vangen.

Ultimo 2020 zijn wij op bestuursniveau in staat om deze risico's op te vangen en tijdig zodanige maatregelen te treffen dat de continuïteit van onze onderwijsinstellingen op middellange termijn niet in gevaar komt.

Het niveau van de reserves en de voorzieningen is nog voldoende om het risico van politieke beslissingen en/of bezuinigingen, tijdelijk, op te vangen. Door de extra investering in het onderwijs om de gevolgen van de pandemie in de komende 2,5 jaar op adequate wijze te minimaliseren zijn er voor de komende jaren geen budgetverlagingen vanuit de overheid te verwachten.

9.4. Een passend antwoord op de krimp (de continuïteitsparagraaf 2021-2025)

Continuïteitsparagraaf						
Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf						
Kengetal (stand 31/12)	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	Realisatie per 30-09-2020:					
Personele bezetting in FTE (inzetbaar)						
Management / Directie	15	15	14	14	14	13
Onderwijzend Personeel	247	231	227	227	227	226
OOP (incl. pers. zonder lesgeb.taken)	73	71	70	69	68	65
AF: Taakstelling 2021		-				
Totale bezetting (FTE):	335	317	312	310	309	304
Leerlingaantallen (t-1)	3.186	2.983	2.897	2.834	2.765	2.729
Leraar/leerling ratio:	12,9	12,9	12,7	12,5	12,2	12,1
Verhouding direct/indirect personeel:						
OOP+DIR	26,3%	27,0%	27,1%	26,7%	26,4%	25,6%
OP	73,7%	73,0%	72,9%	73,3%	73,6%	74,4%
Balans						
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële VA	6.700.830	6.233.180	6.011.253	5.752.060	5.359.338	5.028.203
Totaal vaste activa	6.700.830	6.233.180	6.011.253	5.752.060	5.359.338	5.028.203
Vlottende activa	5.276.760	5.407.327	6.442.654	7.045.386	7.556.977	7.804.150
Totaal activa	11.977.590	11.640.507	12.453.907	12.797.446	12.916.315	12.832.353
PASSIVA						
Eigen vermogen	5.357.708	5.398.403	6.241.878	6.628.413	6.644.368	6.640.841
Voorzieningen	2.782.300	2.597.225	2.567.150	2.524.154	2.627.068	2.546.633
Langlopende schulden		-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	3.837.582	3.644.879	3.644.879	3.644.879	3.644.879	3.644.879
Totaal passiva	11.977.590	11.640.507	12.453.907	12.797.446	12.916.315	12.832.353
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	30.653.899	29.629.200	28.838.902	28.151.664	27.590.731	27.290.730
3.2 Overige overheidsbijdragen	513.215	505.000	528.800	528.800	224.000	224.000
3.5 Overige baten	795.889	1.207.250	1.156.460	1.146.460	1.146.460	1.132.160
Totaal BATEN	31.963.003	31.341.450	30.524.162	29.826.924	28.961.191	28.646.890
LASTEN						
4.1 Personele lasten	28.190.850	25.891.041	24.845.887	24.755.988	24.335.809	24.146.060
4.2 Afschrijvingen	1.353.251	1.245.429	1.176.927	1.069.193	1.027.722	946.135
4.3 Huisvestingslasten	1.491.538	1.385.900	1.388.400	1.386.400	1.376.900	1.376.900
4.4 Instellingslasten	2.566.727	2.660.095	2.265.973	2.225.308	2.201.305	2.177.822
Totaal LASTEN	33.602.366	31.182.465	29.677.187	29.436.889	28.941.736	28.646.917
Saldo BATEN en LASTEN	1.639.363-	158.985	846.975	390.035	19.455	27-
5.1 Financiële baten	-	-	-	-	-	-
5.5 Financiële lasten	4.889	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	4.889-	3.500-	3.500-	3.500-	3.500-	3.500-
EXPLOITATIESALDO	1.644.252-	155.485	843.475	386.535	15.955	3.527-

Al enige jaren stellen wij jaarlijks een begroting en een meerjarenbegroting op. De begroting 2021 is in 2020 vastgesteld door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht. Datzelfde geldt voor de meerjarenbegroting. In december 2020 is deze vastgesteld na een positief advies van de gmr en goedkeuring door de Raad van Toezicht.

In de meerjarenbegroting houden wij, voor zover mogelijk, rekening met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, de ontwikkeling van de personele en materiële baten en lasten, de ontwikkeling van de materiële baten en lasten en de gevolgen daarvan op de kengetallen. Hieronder lichten wij de belangrijkste ontwikkelingen uit de meerjarenbegroting 2021-2025 toe.

1. De ontwikkelingen van het leerlingenaantal, per 1 oktober (krimp) ⁸

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RSG TM L	1109	1062	994	941	894	885	897
RSG VSO	112	120	132	125	121	123	121
PRO TM	82	85	83	82	81	82	81
LC	1252	1222	1197	1180	1169	1157	1153
CSG	492	495	500	507	497	484	484
Stichting	3163	2984	2826	2835	2762	2731	2736

Aant.lIn.	2019	2020
LWOO	317	296
PRO	82	85
VSO	115	120
VAVO TG	18	3

Het leerlingenaantal daalt al vanaf 2015. Naar verwachting zal de daling zich tot en met 2030 doorzetten. Vanaf 2023 stabiliseert het aantal leerlingen zich. Tot en met 2023 is de krimp echter fors te noemen. De krimp maakt het noodzakelijk om op tijd maatregelen te treffen om de gevolgen van de krimp voor het toekomstig onderwijsaanbod, de formatie, de huisvesting en de financiële huishouding te kunnen ondervangen. Niet alleen het bestuur maar ook de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsorganen en de medewerkers zijn zich bewust van de gevolgen van de krimp en worden betrokken bij de maatregelen die door het bestuur worden genomen om tijdig op de krimp te anticiperen.

2. De ontwikkeling van de formatie (krimp)

De krimp heeft ook gevolgen voor de personele formatie. Krimp leidt tot een verlaging van de bekostiging. Om een sluitende begroting te realiseren leidt dit tot de noodzaak om de kosten van het personeel eveneens te verlagen. Om dat te kunnen realiseren nemen wij de volgende maatregelen:

- Jaarlijks wordt een taakstelling personeel in de begroting opgenomen. De inzet van de formatie m.i.v. 1 augustus van het lopende begrotingsjaar wordt beperkt tot de omvang van de formatie van t+1.
- Het instellen van een vacaturestop voor de geleding onderwijsondersteunend personeel. Dit in afwachting van een onderzoek naar gewenste omvang van de onderwijsondersteuning.
- Het jaarlijks agenderen en middelen vrijmaken voor mobiliteitsbeleid.
- Het op peil houden van een flexibele schil van tenminste 3%.
- Een centrale sturing op de omvang en de inzet van personele formatie (en verplichtingen).

3. De ontwikkeling van de personele baten en lasten

In 2020 is er sprake van een eenmalig negatief resultaat personeel van €1.150.000. Dit wordt veroorzaakt door de extra inzet van middelen ten behoeve van verlaging van de werkdruk en de kosten van het mobiliteitsplan 2020. Het negatief resultaat wijkt echter in positieve zin af van de in juni gewijzigde begroting.

Voor de begroting 2021 is een forse taakstelling opgenomen. Daarnaast worden de maatregelen om de inhuur van externe medewerkers te minimaliseren en de aanscherping van procedures inzake benoeming en ontslag gecontinueerd. SVOSW beschikt over een procedure voor beheersing van uitkeringen na ontslag.

Deze maatregelen leiden ertoe dat het resultaat personeel in 2021 positief zal zijn en bij ongewijzigd beleid tot 2024 positief zal blijven. Vanaf 2025 zien wij dat het resultaat nog maar licht positief zal zijn. Dat heeft vooral te maken met het in de jaren 2022 en verder nog niet opgenomen taakstellingen en het nog niet in de meerjarenbegroting opgenomen tot 2025 positieve effecten van de invoering van de nieuwe bekostiging en aanvullende budgetten in het kader van de bestrijding van de gevolgen van de pandemie.

Pas vanaf het daadwerkelijk realiseren van de unilocatie in Steenwijk kan er efficiency voordeel behaald worden. Op basis van de uitkomsten van een QuickScan naar de toekomstige behoefte aan

⁸ Bron: prognose Verus oktober 2019.

personeel in relatie tot de daling van het aantal leerlingen blijkt dat er, mits tijdig ingezet, er voldoende mogelijkheden zijn om in de komende jaren de personele begroting in balans te blijven houden. Er zijn wel grote verschillen tussen de scholen. Daar is inmiddels beleid op gezet om op de drie scholen jaarlijks een verantwoord evenwicht tussen de personele baten en lasten te realiseren.

Personele baten en lasten Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf

Baten	2020 (realisatie)	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW	22.898.126	21.831.142	21.402.449	20.940.369	20.494.931	20.247.811
Overige subsidies OCW	3.312.505	3.483.010	3.485.250	3.360.360	3.311.680	3.302.355
Totaal Rijksbijdragen	26.210.631	25.314.152	24.887.699	24.300.729	23.806.611	23.550.166
Overige overheidsbijdragen						
Gemeentelijke bijdragen	154.293	178.500	163.500	163.500	155.500	155.500
Overige overheidsbijdragen	239.235	280.000	318.800	318.800	22.000	22.000
Totaal overige overheidsbijdragen	393.528	458.500	482.300	482.300	177.500	177.500
Overige baten personeel	433.421	470.430	437.630	437.630	437.630	437.630
Totaal personele inkomsten	27.037.580	26.243.082	25.807.629	25.220.659	24.421.741	24.165.296
Lasten	2020 (realisatie)	2021	2022	2023	2024	2025
Personele lasten						
Lonen en salarissen	26.110.308	24.517.838	23.142.243	23.111.069	22.812.421	22.636.672
Taakstelling		-456.986				
Werkkostenregeling	182.969	195.750	191.500	191.500	191.500	190.500
Vervangingskosten	577.665	604.729	574.494	545.769	424.238	424.238
Overige personele lasten	1.591.681	1.266.210	1.087.650	1.057.650	1.057.650	1.044.650
Uitkeringen	-271.773	-236.500	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Totaal personele lasten	28.190.850	25.891.041	24.845.887	24.755.988	24.335.809	24.146.060
Totaal personele lasten	28.190.850	25.891.041	24.845.887	24.755.988	24.335.809	24.146.060
Resultaat personeel	-1.153.270	352.041	961.742	464.671	85.932	19.236

4. De ontwikkeling van de materiële baten en lasten

Door het besluit om, in afwachting van de concentratie van het onderwijsaanbod VMBO, praktijkonderwijs en VSO in 2022, niet meer te investeren in het groot-onderhoud van de locatie Stationsstraat is het risico van een sterk oplopend tekort in de materiële exploitatie sterk gereduceerd. De huisvestingslasten van dit gebouw zijn echter wel fors hoger dan de jaarlijkse vergoeding die wij hiervoor vanuit het Rijk ontvangen (ca. €250.000 per jaar). In het gebouw aan de Lijsterbesstraat wordt groot-onderhoud uitgesteld tot aan realisatie van de unilocatie. I.v.m. het op termijn verlaten van CSG Eekeringe wordt ook aan dat gebouw geen groot onderhoud meer uitgevoerd, tenzij noodzakelijk. De onderhoudskosten van het gebouw in Wolvega nemen in de komende jaren toe. Voor het gebouw aan de Drafsporlaan is daar rekening mee gehouden door de dotatie in de komende jaren daarop af te stemmen.

De toename van de lasten heeft voor een belangrijk gedeelte te maken met het oplopend normatieve ruimteoverschot in de gebouwen van de stichting. In de meerjarenbegroting is al rekening gehouden met een daling van de materiële kosten, welke die overeenkomt met de daling van het leerlingenaantal.

Materiële baten en lasten Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf

	2020 (realisatie)	2021	2022	2023	2024	2025
Materieel						
Vergoeding	4.925.423	5.098.368	4.716.533	4.606.265	4.539.450	4.481.594
Uitgaven	5.411.516	5.291.424	4.831.300	4.680.901	4.605.927	4.500.857
Resultaat	-486.093	-193.056	-114.767	-74.636	-66.477	-19.263
Saldo financiële baten/lasten	-4.889	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Exploitatiesaldo	-490.982	-196.556	-118.267	-78.136	-69.977	-22.763

5. De ontwikkeling van de balans

De balans voor de komende jaren bevestigt het beeld dat de financiële positie van het bestuur, ondanks het resultaat in 2020, voldoende is. Voor de komende jaren laat de balans tot 2025 een evenwichtig beeld zien. De vorderingen en kortlopende schulden blijven stabiel. Het eigen vermogen is door de mobiliteitsregelingen in 2020 gedaald t.o.v. 2019, net als de liquide middelen. De afspraak is gemaakt om in de komende jaren het eigen vermogen en de liquide middelen aan te vullen naar de waarden van 2019. Dit is zichtbaar gemaakt in de onderstaande meerjarenbalans en meerjarenbegroting.

Balans							
Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf							
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Vaste activa							
Materiele vaste activa	6.486.269	6.700.830	6.233.180	6.011.253	5.752.060	5.359.338	5.028.203
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa							
Vorderingen	1.185.071	1.014.368	1.185.071	1.185.071	1.185.071	1.185.071	1.185.071
Liquide middelen	5.538.030	4.262.392	4.222.256	5.257.583	5.860.315	6.371.906	6.619.079
Totaal Activa	13.209.370	11.977.590	11.640.507	12.453.907	12.797.446	12.916.315	12.832.353
Eigen vermogen	7.001.960	5.357.708	5.398.403	6.241.878	6.628.413	6.644.368	6.640.841
Voorzieningen	2.562.531	2.782.300	2.597.225	2.567.150	2.524.154	2.627.068	2.546.633
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	3.644.879	3.837.582	3.644.879	3.644.879	3.644.879	3.644.879	3.644.879
Totaal Passiva	13.209.370	11.977.590	11.640.507	12.453.907	12.797.446	12.916.315	12.832.353

De meerjarenbegroting (op stichtingsniveau, verdicht)

De meerjarenbegroting 2021-2025 laat zien dat, bij ongewijzigd beleid, het exploitatieresultaat vanaf 2021 positief zal zijn. In de meerjarenbegroting is een taakstelling personeel opgenomen voor 2021. Dat zal in de jaren daarna waarschijnlijk in 2025 wederom het geval zijn.

Meerjarenbegroting 2021 t/m 2025							
Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf							
Leerlingaantallen:	3.186	2.983	2.897	2.834	2.765	2.729	
	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	
3 Baten							
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen	30.653.899	29.629.200	28.838.902	28.151.664	27.590.731	27.290.730	
Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	513.215	505.000	528.800	528.800	224.000	224.000	
Totaal: 3.5 Overige baten	795.889	1.207.250	1.156.460	1.146.460	1.146.460	1.132.160	
Totaal: 3 Baten	31.963.003	31.341.450	30.524.162	29.826.924	28.961.191	28.646.890	
4 Lasten							
Totaal: 4.1 Personeelslasten	28.190.850	25.891.041	24.845.887	24.755.988	24.335.809	24.146.060	
Totaal: 4.2 Afschrijvingen	1.353.251	1.245.429	1.176.927	1.069.193	1.027.722	946.135	
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten	1.491.538	1.385.900	1.388.400	1.386.400	1.376.900	1.376.900	
Totaal: 4.4 Overige lasten	2.566.727	2.660.095	2.265.973	2.225.308	2.201.305	2.177.822	
Totaal: 4 Lasten	33.602.366	31.182.465	29.677.187	29.436.889	28.941.736	28.646.917	
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	-4.889	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	
Exploitatiesaldo:	-1.644.252	155.485	843.475	386.535	15.955	-3.527	

9.5. Gebeurtenissen na balansdatum

Op dit moment zijn de scholen als gevolg van het coronavirus nog steeds gedeeltelijk gesloten. Het is niet uit te sluiten dat er ook na de zomer 2021 nog een nieuwe periode van tijdelijke schoolsluiting kan volgen. Op dit moment gaan wij ervan uit dat de scholen in ieder geval de laatste periode van het schooljaar in aangepaste vorm onderwijs blijven aanbieden en hopelijk vanaf de zomervakantie weer volop op "normale" wijze kunnen functioneren.

Wij hebben door de coronacrisis wel kunnen ervaren dat de scholen van de stichting over een goede ict-infrastructuur beschikken. Onontbeerlijk om afstandsonderwijs te blijven verzorgen. Het leidt echter wel tot extra kosten (veel meer dataverkeer, aanschaf camera's voor het streamen van lessen, extra inzet ict-ers) én tot een behoorlijke extra belasting van onze medewerkers.

Gelukkig heeft de overheid adequaat ingegrepen door tal van extra subsidiemogelijkheden aan te bieden voor het bestrijden van de cognitieve achterstanden door middel van inhaal- en extra ondersteuningsmogelijkheden. In het schooljaar 2020/2021 hebben wij op onze scholen diverse inhaalprogramma's aangeboden en dat doen wij ook in de volgende jaren. Daarnaast mogen wij de komende tweeënehalf jaar van de overheid nog een forse investering verwachten om o.a. de gevolgen van corona voor onze leerlingen te minimaliseren, het verlagen van de werkdruk van de medewerkers, de vorming van brede heterogene brugklassen en de inzet van extra ondersteuners in het onderwijs. Voor zover deze middelen worden ingezet om extra medewerkers aan te stellen of in dienst te houden kan dat helaas op dit moment alleen op basis van een projectaanstelling. Niet onvermeld mag blijven dat wij zowel in Steenwijk als in Wolvega een subsidieaanvraag hebben gedaan in het kader van regionale samenwerking leerlingendaling. Als die subsidies worden toegekend dan zullen die ook van invloed zijn op de begroting 2021 en verder.

Een laatste- niet onbelangrijke- gebeurtenis betreft een mogelijke bestuurlijke fusie met het Stellingwerf College in Oosterwolde. Als deze fusie doorgaat zal deze waarschijnlijk op 1 januari 2022 zijn beslag krijgen.

10. Bedrijfsvoering/ interne beheersing

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de bedrijfsvoering en de interne beheersing van de organisatie.

Planning en control

Jaarlijks wordt door het bestuur een planning en controlecyclus opgesteld. Het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau vormt het vertrekpunt bij de planning op de langere termijn.

De begroting vormt de kern van de financiële controlecyclus. De directies van de instellingen beschikken over een gespecificeerde managementrapportage. In die rapportage wordt de ontwikkeling van de exploitatie, de balans, de ontwikkeling van de personele formatie en het verzuim op stichtings- en schoolniveau beschreven en toegelicht. De analyse wordt eenmaal per twee maanden door het CvB besproken met de financiële commissie van de RvT.

In de rapportage wordt gebruik gemaakt van een duidelijk signaleringssysteem met betrekking tot de mate waarin de uitgaven zich verhouden tot de begroting. Hierdoor is het mogelijk om tijdig in te grijpen of zodanige voorzieningen te treffen dat er geen onverwachte risico's (bijvoorbeeld een forse overschrijding van de begroting) ontstaan.

Op basis van de maand oktober kan een redelijk betrouwbare prognose over de realisatie van de financiële doelen per 31 december worden gegeven. Dit vormt samen met het meerjaren-formatieplan vervolgens de basis voor het opstellen van de personele- en materiële begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar. Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting voor de komende 4 jaar opgesteld. De meerjarenbegroting geeft meer inzicht in de effecten van het financieel beleid op de langere termijn. De cyclus wordt afgesloten door het vaststellen van een voorlopig resultaat in de maand februari. Vervolgens wordt in de periode maart t/m mei de accountantscontrole uitgevoerd en wordt door het bestuur het jaarverslag samengesteld.

Begin mei wordt het jaarverslag door het bestuur besproken en vastgesteld. Tevens wordt de uitkomst van de controle van de jaarcijfers door de accountant toegelicht. In mei wordt tenslotte de door het CvB vastgestelde jaarrekening ter goedkeuring aan de RvT voorgelegd.

Deze werkwijze en de aangereikte rapportages bieden de bestuurder en de rectoren voldoende informatie om goed sturing te kunnen geven aan de financiële en personele ontwikkelingen tijdens de cyclus.

Om de financiële planning en control nog meer te professionaliseren hebben wij vanaf 2020 op parttime basis een controller aangetrokken. Dit heeft geleid tot een extra kwaliteitsslag in planning, control en verantwoording.

Risicomanagement

Rekening houdend met de in gang gezette ombuigingen, het verbeteren van de interne administratieve organisatie en de aanpassingen in de huisvesting is het realistisch om in 2021 en volgende jaren een weerstandsvermogen van 15% te realiseren.

Om tot een goede risicoanalyse te komen zijn vijf begrippen van belang: strategie, risicomanagement, risico, weerstandscapaciteit en weerstandsvermogen.

Het risicomanagement richt zich tevens op de noodzakelijk geachte weerstandscapaciteit om de risico's te kunnen minimaliseren. De inventarisatie van de risico's en de benodigde weerstandscapaciteit leveren vervolgens een onderbouwing van de omvang van het weerstandsvermogen op.

Natuurlijk verloop in de toekomst zal vooral kunnen leiden tot kwalitatieve risico's bij het vervullen van vacatures. De risicoanalyse wordt in 2022 weer uitgevoerd.

Het risicoprofiel van de organisatie is laag. Om al haar doelstellingen te kunnen realiseren is het gewenst om een weerstandsvermogen van tenminste 15% te handhaven. Ultimo 2018 voldoet de school daar nog aan.

Opzet administratieve organisatie

Vanaf 1 september 2019 is er sprake van een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder geeft leiding aan de administratieve organisatie op stichtingsniveau en is daarvoor ook verantwoordelijk.

Uitvoering

De uitvoering van de administratieve organisatie verloopt volgens de opgestelde richtlijnen. Gelet op de omvang van het weerstandsvermogen op stichtingsniveau is de aansturing op stichtingsniveau versterkt. De scholen zijn relatief autonoom, maar ten aanzien van de inzet van formatie, gewenste investeringen, de contracten en de inkoop vindt voortdurend vooraf afstemming met het CvB plaats.

Toezicht en verantwoording

Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. De wijze waarop het CvB en de RvT het toezicht en de verantwoording hebben vastgelegd, staat beschreven in het handboek "Goed Onderwijsbestuur".

Treasury-management

Er worden door het bestuur geen publieke middelen belegd in effecten of andere risicodragende producten. De enige uitzondering daarop was een belegging met private middelen van het voormalig bestuur van CSG Eekeringe. Deze belegging is in de zomer van 2019 verkocht. Het bestuur wil de beschikbare middelen zoveel mogelijk ten goede laten komen aan het primaire proces. De liquide middelen staan op de bank. Het treasury-statuut is in 2019 aangepast en opnieuw vastgesteld.

Afhandeling Klachten

Klachten worden afgehandeld conform de klachtenregeling van de stichting. Jaarlijks wordt door het CvB een overzicht van de omvang, de aard van de klachten en de wijze waarop deze zijn afgehandeld verstrekt aan de Raad van Toezicht. Er is in 2020 geen formele klacht gemeld bij de landelijke klachtencommissie.

Tenslotte

Het jaar 2020 was in velerlei opzichten een bijzonder jaar. Een jaar waarin wij te maken hebben gekregen met een tot dusverre onbekend virus dat in de hele wereld de gezondheid van velen niet alleen bedreigt maar ook op ongekende schaal heeft aangetast en zelfs tot het verlies van vele mensenlevens heeft geleid. Het virus heeft tot een ontwrichting van onze overgereguleerde samenleving geleid. Velen konden niet naar hun werk en onze leerlingen konden niet meer naar school. Als je terugkijkt dan is het eigenlijk verbazingwekkend hoe wij daar met zijn allen tot dusverre toch redelijk met het "nieuwe normaal" zijn omgegaan.

Wij hebben in zeer korte tijd onze traditionele onderwijsmethodes en didactiek moeten aanpassen en daarmee kennis en vaardigheden opgedaan die wij ook in de toekomst goed kunnen blijven toepassen om ons onderwijs nog completer en beter te maken. In de komende jaren zullen wij ongetwijfeld nog wel te maken krijgen met een opleving van het virus maar gelukkig zijn wij hierop nu beter voorbereid dan in het voorjaar van 2020. Vanaf de zomervakantie 2021 zullen wij voorlopig nog niet terugkeren naar een normale situatie. Van ons wordt verwacht dat wij samen met de leerlingen en ouders in de komende jaren extra ondersteuning aanbieden om de negatieve effecten van de pandemie op te lossen.

Ik wil via deze weg de schoolleiders, de docenten en andere medewerkers van de stichting bedanken voor de wijze waarop zij onder "niet normale" omstandigheden samen tot goede en werkbare oplossingen zijn gekomen om toch onderwijs aan onze leerlingen te kunnen blijven verzorgen. Ik wil tevens de raad van toezicht bedanken voor de wijze waarop zij ook op een betrokken en zorgzame wijze ondersteuning aan ons allen hebben gegeven.

B.G.J. Lubberdink, bestuurder SVOSW



41295

Jaarrekening 2020

3-6-2021

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	48
Model A: Balans per 31 december 2020	51
Model B: Staat van baten en lasten over 2020	52
Model C: Kasstroomoverzicht	53
Model VA: Vaste Activa	54
Model VV: Voorraden en vorderingen	55
Model EL: Effecten en Liquide middelen	55
Model EV: Eigen vermogen	56
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	57
Model KS: Kortlopende schulden	58
Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402)	59
Model OB: Overheidsbijdragen	60
Model AB: Andere baten	61
Model LA: Lasten	62
Model FB: Financieel en buitengewoon	64
Model E: Overzicht verbonden partijen	65
WNT: Verantwoording 2020 Stg. VO Steenwijkerland-Weststellingwerf	66
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
Bestemming van het resultaat	69
Gebeurtenissen na balansdatum	70
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	71

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	72
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	73
Exploitatie Bestuurskosten SVOSW (41295)	74
Exploitatie RSG Trompmeesters (16GZ)	75
Exploitatie Linde College (19LO)	76
Exploitatie SG Eekeringe (16GZ01, 16GZ03, 23WU en 29VY)	77

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stg VO Steenwijkerland-Weststellingwerf en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

De Stg VO Steenwijkerland-Weststellingwerf heeft primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringsbedragen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringsbedragen in zaken van boekwaarde kleiner dan € 500 worden beoordeeld en eventueel toegevoegd aan de vaste activa (aanvulling op bulkfacturen). Richtinggevend blijft investeringen boven de € 500. Werkboeken worden direct ten laste van de exploitatie geboekt. Facturen boven de € 500 in zaken van leerboeken worden geactiveerd.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva, danwel gesaldeerd onder de materiële vaste activa. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de Stichting duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behorend tot een handelsportefeuille worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde waardeveranderingen direct in de winst- en verliesrekening worden verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen nominale waarde. De reële waarde en gearmordiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stg VO Steenwijkerland-Weststellingwerf

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt deze ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves Publiek

Het bedrag inzake Bestemmingsreserves bestaat uit een reserve Personeel en reserve Huisvesting. De omvang van de reserve Personeel moet minimaal, volgens het Financieel beleidsplan, 5% van de totale personele kosten bedragen. Jaarlijks wordt een nieuwe berekening gemaakt.

De reserve Huisvesting is opgebouwd voor aanpassingen aan de Lijsterbesstraat en het upgraden van de Oostwijkstraat.

Eventuele overschotten of tekorten worden via de resultaatbestemming verwerkt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumgratificaties. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde. Het verdiscontopercentage waarmee de voorziening jubileumgratificaties contant werd gemaakt is 1,5%.

Voorziening groot onderhoud

Stichting SVOSW past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

- geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stg VO Steenwijkerland-Weststellingwerf heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Model A: Balans per 31 december 2020

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2020		31 december 2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste Activa				
1.2	Materiële vaste activa	6.700.832		6.486.272	
1.3	Financiële vaste activa	-		-	
		<hr/>		<hr/>	
	<u>Totaal vaste activa</u>		6.700.832		6.486.272
	Viottende activa				
1.5	Vorderingen	1.014.368		1.185.071	
1.7	Liquide middelen	4.262.391		5.538.027	
		<hr/>		<hr/>	
	<u>Totaal viottende activa</u>		5.276.758		6.723.098
	Totaal activa		<u>11.977.590</u>		<u>13.209.370</u>

2.	Passiva	31 december 2020		31 december 2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	5.357.706		7.001.960	
2.2	Voorzoningen	2.782.300		2.562.531	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	3.837.585		3.644.879	
	Totaal passiva		<u>11.977.590</u>		<u>13.209.370</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2020

Op stichtingsniveau		Realisatie	Begroting	Realisatie
		31 december 2020	31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	30.653.897	29.870.155	30.803.463
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	513.216	523.500	210.931
3.5	Overige baten	795.890	1.215.395	1.076.264
	Totaal baten	31.963.002	31.609.050	32.090.657
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	28.190.849	28.213.771	26.881.214
4.2	Afschrijvingen	1.353.253	1.368.661	1.332.563
4.3	Huisvestingslasten	1.491.540	1.372.900	1.438.842
4.4	Overige lasten	2.566.725	2.409.763	2.738.619
	Totaal lasten	33.602.368	33.365.095	32.391.238
	Saldo baten en lasten	(1.639.366)	(1.756.045)	(300.581)
5	Financiële baten en lasten	(4.889)	(3.000)	14.441
	Totaal resultaat	(1.644.255)	(1.759.045)	(286.140)

Model C: Kasstroomoverzicht

	31 december 2020		31 december 2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	(1.639.366)		(300.581)	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	1.353.253		1.332.563	
Mutaties voorzieningen	219.769		(196.132)	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	170.703		(324.431)	
Schulden	192.706		336.509	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:		297.066		847.928
Ontvangen interest	-		1.564	
Betaalde interest (-/-)	(4.889)		(3.128)	
Buitengewoon resultaat (koersmutatie FVA)	-		16.005	
		(4.889)		14.441
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		292.177		862.369
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	(1.567.813)		(1.446.200)	
Overige (des)investerings in FVA	-		184.600	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		(1.567.813)		(1.261.600)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		(1.275.636)		(399.231)
Beginstand liquide middelen	5.538.027		5.937.258	
Mutatie liquide middelen	(1.275.636)		(399.231)	
Eindstand liquide middelen		4.262.391		5.538.027

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2020	Boekwaarde per 1 januari 2020	Mutaties 2020			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investeringen	Andere waarde verminderingen	Afschrijvingen			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.290.896	605.979	1.684.917	-	-	45.318	2.290.896	651.297	1.639.599
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.196.066	2.358.214	2.837.852	1.158.791	-	661.410	6.354.857	3.019.624	3.335.233
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.130.579	2.167.076	1.963.503	409.022	-	646.525	4.539.601	2.813.601	1.726.000
Materiële vaste activa	11.617.541	5.131.269	6.486.272	1.567.813	-	1.353.253	13.185.354	6.484.522	6.700.832

Toelichting:

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa of activa met boekwaarde € 0. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, inrichting schoolplein/gymzalen en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de verbouwingen CSG, de leermiddelen en de overige materiële vaste activa.

Indien er investeringen zijn in gebouwen moeten deze afzonderlijk worden toegelicht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

	vanaf 1-1-18		tot 1-1-18	
	SVOSW		SVO	CVO
Gebouwen/nieuwbouw	2,50%		2,00%	10,00%
Terreinen	0,00%		0,00%	0,00%
Inventaris/ Apparatuur, Machines/ Installaties	10,00%		10,00%	10,00%
Meubilair, Inrichting schoolplein/ gymzalen, Overig Inv.	6,67%		10,00%	6,67%
ICT/ hardware	33,30%		33,30%	33,30%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:				
Leermiddelen	25,00%		25,00%	25,00%
Overige materiële vaste activa	6,67%		10,00%	6,67%

Bovenstaande percentages SVOSW zijn vastgesteld per 01-01-2018 (datum bestuurlijke fusie). Percentages gelden voor alle nieuwe aanschaffingen per 01-01-2018.

De onderstaande opgave van de OZB-waarde is opgenomen volgens de aanslagen van de gemeenten Steenwijkerland en Weststellingwerf.

De panden zijn (grotendeels) niet in economisch eigendom van de Stichting VO Steenwijkerland-Weststellingwerf.

OZB waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde gebouwen en terreinen € 29.080.000 (01-01-2020)

M odel VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2020	31 december 2019
1.5	Vorderingen	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	132.857	143.956
1.5.2	OCW / EZ	1	1
1.5.6	Overige overheden	-	42.061
1.5.7	Overige vorderingen	419.544	409.229
1.5.8	Overlopende activa	461.966	589.824
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.014.368</u>	<u>1.185.071</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gemeentelijk voorziening (uitbreiding CSG)</i>	-	42.061
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>-</u>	<u>42.061</u>
1.5.7.2	<i>Overige</i>		
	<i>Nog te ontvangen bedragen</i>	419.544	388.794
	<i>Rekening-courant derden (iPad-regeling)</i>	-	20.435
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>419.544</u>	<u>409.229</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	385.878	499.977
1.5.8.3	<i>Overige overlopende activa</i>	76.088	89.847
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>461.966</u>	<u>589.824</u>

Toelichting:

Een bedrag van € 176.063 heeft een looptijd van langer dan 1 jaar.

M odel EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

		31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	1.437	2.962
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.260.954	5.535.065
	<u>Liquide middelen</u>	<u>4.262.391</u>	<u>5.538.027</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

		Stand per		Overige	Stand per
		1 januari 2020	Resultaat	mutaties	31 december 2020
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	2.530.260	(385.923)	-	2.144.337
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	4.302.174	(1.129.303)	-	3.172.871
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	169.526	(129.029)	-	40.497
	Eigen Vermogen	7.001.960	(1.644.255)	-	5.357.706
Uitsplitsing					
	<i>Algemene reserve</i>	2.530.260	(385.923)	-	2.144.337
<u>2.1.1</u>	<u>Algemene reserve</u>	2.530.260	(385.923)	-	2.144.337
	<i>Bestemmingsreserve Personeel RSG</i>	640.380	(582.837)	-	57.543
	<i>Bestemmingsreserve Personeel Linde C.</i>	454.984	(156.962)	-	298.022
	<i>Bestemmingsreserve Personeel CSG</i>	207.839	(76.678)	-	131.161
	<i>Bestemmingsreserve Huisvesting RSG</i>	1.200.000	-	-	1.200.000
	<i>Bestemmingsreserve Huisvesting CSG</i>	1.300.000	-	-	1.300.000
	<i>Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering</i>	498.971	(312.827)	-	186.144
<u>2.1.2</u>	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>4.302.174</u>	<u>(1.129.303)</u>	<u>-</u>	<u>3.172.871</u>
	<i>Bestemmingsreserve Kapitaal CSG</i>	125.401	(125.401)	-	-
	<i>Bestemmingsreserve Privaat Overig</i>	44.125	(3.628)	-	40.497
<u>2.1.3</u>	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>169.526</u>	<u>(129.029)</u>	<u>-</u>	<u>40.497</u>

Toelichting:

Het bedrag inzake Bestemmingsreserves (publiek) bestaat uit een reserve Personeel en een reserve Huisvesting.

De omvang van de reserve Personeel moet, volgens het financieel beleidsplan, minimaal 5% van de totale personele kosten bedragen. Jaarlijks wordt een nieuwe berekening gemaakt. Door de in 2020 uitgevoerde mobiliteitsregelingen is de reserve Personeel onder de 5%. De afspraak met de RvT is om deze in 3 jaar weer op peil te hebben (eind 2023).

De bestemmingsreserve Personeel is gecreëerd voor het opvangen van personele risico's en onverwachte fluctuaties in het personeelsbestand.

De omvang van de bestemmingsreserve Huisvesting RSG is in eerste instantie bepaald via een vrijval van de voorziening Onderhoud gebouw.

Deze vrijval is reeds in de exploitatie van 2015 opgenomen (4.3.7), en destijds via de resultaatbestemming naar de Bestemmingsreserve Huisvesting gebracht (€ 372.625).

In 2018 is in de uitgangspunten Financieel beleid 2019-2023 opgenomen dat de bestemmingsreserve Huisvesting RSG moet worden opgetrokken naar € 1.200.000.

De omvang van de bestemmingsreserve Huisvesting CSG is gevormd voor een upgrade van de uitstraling van de school, zowel binnen als buiten.

In 2018 is in de uitgangspunten Financieel beleid 2019-2023 opgenomen dat de bestemmingsreserve Huisvesting CSG moet worden opgetrokken naar € 1.300.000.

In 2019 heeft OCW extra convenantsgelden inzake Werkdrukvermindering beschikbaar gesteld aan de scholen. De ontvangst moest worden opgenomen in de baten 2019. De uitgaven hebben gedeeltelijk plaatsgevonden in 2020. In 2020 hebben een aantal medewerkers gebruik gemaakt van de mobiliteitsregeling. De hoogte van de bestemmingsreserve is per 01-01-2021: € 186.144.

Naast bovengenoemde publieke bestemmingsreserves heeft de Stichting ook een 2-tal private bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve Kapitaal is ontstaan in de tijd van de vorige rechtspersoon van de CSG en is bestemd voor zaken die mogelijk niet (geheel) vanuit de lumpsum bekostigd kunnen worden.

De bestemmingsreserve Privaat Overig heeft tot doel om in bijzondere situaties te voorzien in (extra) leermiddelen waarvoor door de overheid geen vergoedingen, lumpsum of anders, ter beschikking worden gesteld.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.2.1	Personeelsvoorziening	1.208.062	1.485.484	905.514	-	-	1.788.032	297.980	1.490.053
2.2.3	Overige voorzieningen	1.354.469	257.000	617.201	-	-	994.268	250.000	744.268
	Voorzieningen	2.562.531	1.742.484	1.522.715	-	-	2.782.300	547.980	2.234.320
Uitsplitsing									
	<i>Voorziening Jubilea</i>	316.663	20.180	18.226	-	-	318.617	34.600	284.017
	<i>Voorziening Spaarverlof</i>	119.644	25.000	40.540	-	-	104.104	25.000	79.104
	<i>Voorziening Duurzame inzetbaarheid</i>	771.755	234.274	305.788	-	-	700.241	100.000	600.241
	<i>Voorziening Mobiliteitsregelingen</i>	-	1.129.303	540.959	-	-	588.344	98.380	489.964
	<i>Voorziening transitievergoeding tijdelijk personeel</i>	-	76.727	-	-	-	76.727	40.000	36.727
<u>2.2.1</u>	<u>Personeelsvoorziening</u>	1.208.062	1.485.484	905.514	-	-	1.788.032	297.980	1.490.053
	<i>Voorziening Onderhoud gebouw</i>	1.354.469	257.000	617.201	-	-	994.268	250.000	744.268
<u>2.2.3</u>	<u>Overige voorzieningen</u>	1.354.469	257.000	617.201	-	-	994.268	250.000	744.268

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR
2.4.2	Vooruit gefact. en ontv. termijnen (Uitbr. / unilocatie)	38.402	-
2.4.3	Crediteuren	370.458	323.692
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.085.158	1.102.873
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	346.511	352.668
2.4.9	Overige kortlopende schulden	115.836	122.290
2.4.10	Overlopende passiva	1.881.220	1.743.355
Kortlopende schulden		3.837.585	3.644.879
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	1.080.430	1.096.664
2.4.7.2	Omzetbelasting	4.728	6.209
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.085.158</u>	<u>1.102.873</u>
2.4.9.2	Overige		
	Nettosalarissen	1.325	10.634
	Nog te betalen bedragen	92.909	66.940
	Ontvangen borg leerlingen	4.000	30.000
	Overige	17.602	14.716
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>115.836</u>	<u>122.290</u>
2.4.10.2	Vooruitontv. subs. OCW:		
	VSV vast VO	33.000	33.000
	Doorstroomprogramma PO-VO	71.000	71.000
	Aanv.bek. Technisch VMBO	254.987	448.838
	Opleiden in de School	246.502	227.726
	Doorstroomprogramma VMBO-MBO	98.000	24.500
	Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP)	201.432	-
	Leerlingdaling VO (subs.regeling DUS-I)	50.000	-
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	86.535	88.190
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	830.148	824.411
2.4.10.8	Overige:		
	Overige Overlopende passiva	2.578	6.956
	Ouderraad Linde College	7.038	7.592
	Projectsubsidie TechNet	-	11.142
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.881.220</u>	<u>1.743.355</u>

Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal- en ondersteuningsprogr.			
Onderwijs 2020-2021	IOP2-41295-VO	22-11-2020	N
Studieverlof 16GZ	1091648	22-9-2020	J
Studieverlof 19LO	1091594	22-9-2020	J
Studieverlof 23WU	1091769	22-9-2020	J
Studieverlof 29VY	1091690	22-9-2020	J
Aanv. Bekst. Technisch VMBO 16GZ	964367	20-11-2019	N
Aanv. Bekst. Technisch VMBO 19LO	964098	20-11-2019	N
Aanv. Bekst. Technisch VMBO 23WU	964213	20-11-2019	J

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m v.j.	Saldo per 1 jan. verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec v.j.
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m v.j.	Saldo per 1 jan. verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec v.j.
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-

Model OB: Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2020	31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	27.129.103	26.264.091	26.820.585
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.708.733	1.384.364	1.906.055
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.816.061	2.221.700	2.076.823
Rijksbijdragen		30.653.897	29.870.155	30.803.463
Uitsplitsing				
	<i>Personele Lumpsum</i>	23.268.170	22.436.656	22.918.919
	<i>Vermindering Uitkering</i>	(297.306)	(270.000)	(286.810)
	<i>Verrekening Uitkering</i>	(72.739)	(70.000)	(76.478)
	<i>Materiële Lumpsum</i>	3.214.481	3.171.122	3.243.492
	<i>Bekostiging lesmateriaal</i>	1.016.497	996.313	1.021.462
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW</u>	<u>27.129.103</u>	<u>26.264.091</u>	<u>26.820.585</u>
	<i>Prestatiebox</i>	1.073.809	1.018.864	1.041.670
	<i>Lerarenbeurs</i>	51.946	86.000	42.560
	<i>VSV vast/variabel</i>	75.396	70.000	60.589
	<i>Opleiden in de School</i>	231.224	100.000	-
	<i>Aanvullende subsidie Werkdrukvermindering</i>	-	-	498.971
	<i>Reg. Zomerscholen</i>	-	-	32.150
	<i>Doorstroomprogr. VMBO-MBO 19LO</i>	-	24.500	49.000
	<i>Doorstroomprogr. PO-VO</i>	-	-	7.000
	<i>Aanvullende bekostiging Technisch VMBO</i>	193.851	-	136.981
	<i>Inhaal- en Ondersteuningsprogramma</i>	64.068	-	-
	<i>Diversen (curriculumontw. leraren en nieuwkomers)</i>	18.438	85.000	37.134
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>1.708.733</u>	<u>1.384.364</u>	<u>1.906.055</u>
	<i>Lichte ondersteuning</i>	364.221	438.500	432.758
	<i>Zware ondersteuning</i>	1.451.840	1.783.200	1.644.064
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>1.816.061</u>	<u>2.221.700</u>	<u>2.076.823</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2020	31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	513.216	523.500	210.931
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		513.216	523.500	210.931
Uitsplitsing				
	<i>Gemeentelijke bijdragen</i>	227.167	194.500	117.049
	<i>Overige overheidsbijdragen</i>	122.181	62.000	93.882
	<i>Sterk Techniek Onderwijs</i>	163.867	267.000	-
<u>3.2.2</u>	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>513.216</u>	<u>523.500</u>	<u>210.931</u>

Model AB: Andere baten

3.5 Overige baten

Overige baten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2020	31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	44.290	72.000	45.912
3.5.2	Detachering personeel	433.420	364.945	272.513
3.5.5	Ouderbijdragen	206.970	269.950	263.866
3.5.6	Overig	111.209	508.500	493.973
Overige baten		795.890	1.215.395	1.076.264
Uitsplitsing				
	<i>Reizen en Excursies</i>	-	270.000	299.126
	<i>Kantine inkomsten</i>	11.188	27.500	31.346
	<i>Overige</i>	100.021	211.000	163.501
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>111.209</u>	<u>508.500</u>	<u>493.973</u>

Model LA: Lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

Personeelslasten		Werkelijk 31 december 2020	Begroting 31 december 2020	Werkelijk 31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	26.870.942	26.927.183	25.100.062
4.1.2	Overige personele lasten	1.591.681	1.436.588	1.950.921
4.1.3	Af: Uitkeringen	271.773	150.000	169.768
	<u>Personele lasten</u>	28.190.849	28.213.771	26.881.214
Uitsplitsing				
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	20.145.732	19.916.355	19.518.814
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	2.540.395	2.579.543	2.547.995
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	3.055.511	3.048.178	3.033.253
	<i>Mobiliteitsregelingen (dotatie)</i>	1.129.303	1.383.107	-
	<u>Lonen en salarissen</u>	26.870.942	26.927.183	25.100.062
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	356.181	248.000	274.697
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	431.012	305.938	722.483
4.1.2.3	<i>Overige</i>			
	<i>Nascholing</i>	257.488	176.000	322.029
	<i>Uitbesteding administratie</i>	-	-	57.040
	<i>Overige</i>	547.000	706.650	574.672
	<u>Subtotaal</u>	804.489	882.650	953.741
	<u>Overige personele lasten</u>	1.591.681	1.436.588	1.950.921

Uitsplitsing personeel naar FTE (gemiddeld):

In 2019 was het totaal FTE 337 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

In 2020 was het totaal FTE 339 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

4.2 Afschrijvingen

Afschrijvingen		Werkelijk 31 december 2020	Begroting 31 december 2020	Werkelijk 31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	1.353.253	1.368.661	1.332.563
	<u>Afschrijvingen</u>	1.353.253	1.368.661	1.332.563
Uitsplitsing				
	<i>Gebouwen</i>	45.318	45.318	45.318
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	661.410	678.662	656.576
	<i>Boekenfonds en overige vaste activa</i>	646.525	644.681	630.669
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	1.353.253	1.368.661	1.332.563

4.3 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten		Werkelijk 31 december 2020	Begroting 31 december 2020	Werkelijk 31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	44.017	47.000	60.713
4.3.3	Onderhoud	222.294	192.300	157.955
4.3.4	Energie en water	329.612	277.500	285.108
4.3.5	Schoonmaakkosten	545.880	528.500	596.870
4.3.6	Heffingen	61.731	49.000	57.901
4.3.7	Dotatie/vrijval onderhoudsvoorziening	257.000	257.000	257.000
4.3.8	Overige	31.005	21.600	23.295
Huisvestingslasten		1.491.540	1.372.900	1.438.842

4.4 Overige lasten

Overige lasten		Werkelijk 31 december 2020	Begroting 31 december 2020	Werkelijk 31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	508.992	395.536	542.111
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.295.354	1.257.300	1.225.887
4.4.4	Overig	762.379	756.927	970.621
Overige lasten		2.566.725	2.409.763	2.738.619

Specificatie honorarium				
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	33.400	33.400	33.400
Accountantslasten		33.400	33.400	33.400

Uitsplitsing

	<i>Administratie en Beheer</i>	202.033	136.136	168.024
	<i>Ondersteuning administratie (voorheen Uitbesteding)</i>	2.887	9.400	-
	<i>Accountantskosten</i>	33.400	33.400	33.400
	<i>Telefoon- en portokosten ed.</i>	45.025	38.100	38.864
	<i>Overige administratie en beheer</i>	225.647	178.500	301.823
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>508.992</u>	<u>395.536</u>	<u>542.111</u>
	<i>Klein inventaris</i>	16.192	25.000	10.429
	<i>Leermiddelen</i>	561.739	567.300	524.729
	<i>Reproductiekosten</i>	126.945	127.000	128.236
	<i>Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>	590.478	538.000	562.492
<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>1.295.354</u>	<u>1.257.300</u>	<u>1.225.887</u>
	<i>Representatiekosten</i>	17.792	40.500	57.971
	<i>Kantinekosten</i>	13.599	22.500	33.508
	<i>Excursies en Reizen</i>	132.950	270.000	314.959
	<i>Contributies</i>	68.860	72.870	102.199
	<i>Medezeggenschapsraad/Ouderraad</i>	4.741	15.620	8.127
	<i>Verzekeringen</i>	23.066	20.400	22.651
	<i>Overige lasten</i>	501.372	315.037	431.206
<u>4.4.4</u>	<u>Overig</u>	<u>762.379</u>	<u>756.927</u>	<u>970.621</u>

Model FB: Financieel en buitengewoon

5 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2020	31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	-	-	1.564
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-	16.005
5.5	Rentelasten/bankkosten (-/-)	(4.889)	(3.000)	(3.128)
Financiële baten en lasten		(4.889)	(3.000)	14.441

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Art2:403 BW		Deelname %	Consolidatie Ja/ Nee
				31-12-2020	Eur	Resultaat 2020	Eur		

nvt

Verbonden partijen in verband met Samenwerkingsverbanden VO:

De RSG Tromp Meesters en CSG Eekeringe participeren in het SWV Passend Onderwijs 22.03 Meppel e.o.

Het Linde College participeert in het SWV Passend Onderwijs 21.02 Zuid Oost Friesland.

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT: Verantwoording 2020 Stg. VO Steenwijkerland-Weststellingwerf

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stg. VO Steenwijkerland-Weststellingwerf. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000 (complexiteitspunten per criterium: Gemiddelde totale baten 6 punten, gemiddeld aantal leerlingen 3 punten en gewogen aantal onderwijssoorten 4 punten. Totaal 13 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	B.G.J. Lubberdink	F. Rosier
Functiegegevens	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01] – [31/12]	
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.415	0
Beloningen betaalbaar op termijn	19.925	0
<i>Subtotaal</i>	<i>154.340</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	154.340	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	B.G.J. Lubberdink	F. Rosier
Functiegegevens	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/08]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.944	70.025
Beloningen betaalbaar op termijn	19.613	1.987
<i>Subtotaal</i>	<i>152.557</i>	<i>72.012</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000	109.184
Totale bezoldiging 2019	152.557	72.012

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	G. Aukema	G. Tol	F. Haven	S.S. Weistra
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2020		[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging				
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	0	7.538	5.302	5.019
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	25.500	17.000	17.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	7.538	5.302	5.019
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	G. Aukema	G. Tol	F. Haven	S.S. Weistra
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid/Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/07]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	8.125	6.044	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.289	16.400	16.400	16.400

bedragen x € 1	P. van Essen	E.I. Soeters	C.M. Zijlstra	R. Westerbeek
Functiegegevens	[Lid]	[Lid]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/08 – 31/12]	[01/01 – 31/12]		
Bezoldiging				
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	5.106	5.029	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.000	17.000	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.106	5.029	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	P. van Essen	E.I. Soeters	C.M. Zijlstra	R. Westerbeek
Functiegegevens	[Lid]	[Lid]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/07]	[01/01 – 31/07]
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	1.250	5.000	2.913	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.875	16.400	9.526	9.481

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vordering egalisatie Lumpsum Ministerie van OCW:

De vordering egalisatie Lumpsum op het Ministerie van OCW is in 2006 ten laste van de exploitatie tot nihil afgewaardeerd. Er bestaat een voorwaardelijke vordering op het Ministerie van OCW in verband met de personele verplichtingen bij het opheffen van de school. De vordering is inbaar op het moment dat de school wordt opgeheven en er geen sprake is van samenvoeging op een andere datum dan 1 augustus.

De hoogte van deze vordering is: € 1.213.888.

Langdurige verplichtingen:

Van Dijk Studieboeken i.h.k.v. het Boekenfonds:

Het contract heeft een looptijd van 3 jaar met een optie om 3x 1 jaar te verlengen. Dit contract is in 2015 afgesloten.

Tussentijds is dit contract verlengd t/m 2020-2021. In 2020 was de omvang inzake facturen € 550.513.

Asito i.h.k.v. Schoonmaak:

Vanaf september 2019 is een contract aangegaan met Asito voor een periode van 5 jaar, met een optie tot verlenging van 3x een jaar.

In 2020 was de omvang inzake facturen € 458.583.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2020	
€	(385.923) wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	(1.129.303) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
€	(129.029) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat
€	(1.644.255) totaal resultaatbestemming

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuurder:

- B.G.J. Lubberdink

Toezichhouders:

- G. Tol (voorzitter)

- S.S. Weistra (lid)

- D.P. Halbesma (lid)

- E.I. Soeters (lid)

- P. van Essen (lid)

Datum vaststelling jaarrekening:

22-6-2020

Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf
Postbus 168
8330 AD STEENWIJK

Datum
4 juni 2021

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8151/CE/RvdB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Voortgezet
Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf te Steenwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- Verslag van de raad van toezicht;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 4 juni 2021

AKSOS Assurance B.V.

w.g. C. Elsinga RA EMA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

41295

Naam instelling **Stg VO Steenwijkerland-Weststellingwerf**

Adres Stationsstraat 40

Postadres Postbus 168

Postcode 8330 AD

Plaats Steenwijk

Telefoon 0521 - 51 22 20 (RSG Tromp Meesters)

0561 - 69 17 00 (Linde College)

0521 - 51 35 27 (CSG Eekeringe)

E-mailadressen info@svosw.nl

info@rsgtrompmeesters.nl

postbus@lindecollege.nl

info@eekeringe.nl

Websites

www.svosw.nl

www.rsgtrompmeesters.nl

www.lindecollege.nl

www.eekeringe.nl

Contactpersoon De heer B.G.J. Lubberdink

Telefoon 0521 - 51 22 20 (RSG Tromp Meesters)

E-mailadres b.lubberdink@svosw.nl

BRIN-nummers	BRIN-nummers		Sector	Aantal leerlingen	
				2020	2019
BRIN-nummers	16GZ	RSG Trompmeesters	VO	1332	1370
	19LO	Linde College	VO	1252	1253
	23WU	CSG Eekeringe	VO	492	515
	29VY	RSG Trompmeesters PRO	VO	82	88

Exploitatie

Bestuur	Realisatie 31-dec-20	Begroting 31-dec-20	Realisatie 31-dec-19
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.296.798	1.296.798	1.179.587
3.5 Overige baten	19.137	16.865	-
Totaal baten	1.315.935	1.313.663	1.179.587
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.104.663	2.594.634	817.166
4.2 Afschrijvingen	998	-	12
4.4 Overige lasten	327.946	147.136	362.409
Totaal lasten	2.433.607	2.741.770	1.179.587
Saldo baten en lasten	(1.117.672)	(1.428.107)	-
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Nettoresultaat	(1.117.672)	(1.428.107)	-

Negatieve resultaat ontstaat door de mobiliteitsregelingen, als volgt over de locatie te verdelen:

RSG Tromp Meesters	(701.786)
Linde College	(261.088)
SG Eekeringe	(154.798)
	<u>(1.117.672)</u>

Exploitatie

RSG Tromp Meesters		Realisatie 31-dec-2020	Begroting 31-dec-2020	Realisatie 31-dec-2019
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	9.181.998	8.908.445	13.703.954
3.2	Overige overheidsbijdragen	109.140	102.250	155.715
3.5	Overige baten	352.488	524.450	620.121
	Totaal baten	9.643.626	9.535.145	14.479.790
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	8.352.320	8.384.090	12.807.587
4.2	Afschrijvingen	491.851	485.179	460.819
4.3	Huisvestingslasten	436.653	374.400	684.041
4.4	Overige lasten	739.151	724.850	978.436
	Totaal lasten	10.019.974	9.968.519	14.930.883
	Saldo baten en lasten	(376.348)	(433.374)	(451.093)
5	Financiële baten en lasten	(2.152)	(1.500)	(790)
	Nettoresultaat	(378.500)	(434.874)	(451.883)

Totstandkoming resultaat:

Nettoresultaat RSG TM - 16GZ (en 29VY PRO in 2019)	(378.500)	(434.874)	(853.018)
Kosten mobiliteitsregelingen (vanuit bestuur exploitatie)	(701.786)	-	-
Nettoresultaat RSG TM (16GZ03 VSO: 2020 -> SG Eekeringe)	-	-	401.135
Brutoresultaat	(1.080.286)	(434.874)	(451.883)

Exploitatie

Linde College		Realisatie 31-dec-2020	Begroting 31-dec-2020	Realisatie 31-dec-2019
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	10.844.413	10.544.587	10.847.038
3.2	Overige overheidsbijdragen	147.632	225.500	53.267
3.5	Overige baten	159.473	293.900	303.165
	Totaal baten	11.151.518	11.063.987	11.203.471
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	8.989.107	9.145.596	9.099.678
4.2	Afschrijvingen	527.305	564.596	573.419
4.3	Huisvestingslasten	511.882	478.300	480.317
4.4	Overige lasten	659.488	796.127	745.275
	Totaal lasten	10.687.782	10.984.619	10.898.689
	Saldo baten en lasten	463.736	79.368	304.782
5	Financiële baten en lasten	(1.214)	(500)	(167)
	Nettoresultaat	462.522	78.868	304.614
Totstandkoming resultaat:				
	Nettoresultaat Linde College	462.522	78.868	304.614
	Kosten mobiliteitsregelingen (vanuit bestuur exploitatie)	(261.088)	-	-
	Brutoresultaat	201.434	78.868	304.614

Exploitatie

SG Eekeringe	Realisatie 31-dec-20	Begroting 31-dec-20	Realisatie 31-dec-19
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	9.330.687	9.120.325	5.072.883
3.2 Overige overheidsbijdragen	256.444	195.750	1.948
3.5 Overige baten	264.791	380.180	152.978
Totaal baten	9.851.923	9.696.255	5.227.810
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.744.759	8.089.451	4.156.784
4.2 Afschrijvingen	333.099	318.886	298.313
4.3 Huisvestingslasten	543.005	520.200	274.483
4.4 Overige lasten	840.141	741.650	652.499
Totaal lasten	10.461.005	9.670.187	5.382.079
Saldo baten en lasten	(609.082)	26.068	(154.269)
5 Financiële baten en lasten	(1.523)	(1.000)	15.399
Nettoresultaat	(610.605)	25.068	(138.871)

Totstandkoming resultaat:

Nettoresultaat SG Eekeringe	(610.605)	25.068	(138.871)
Kosten mobiliteitsregelingen (vanuit bestuur exploitatie)	(154.798)	-	-
Brutoresultaat	(765.403)	25.068	(138.871)

Bijlage 1: Begroting 2021 (incl. Meerjarenbegroting 2021-2025)

Meerjarenbegroting 2021 t/m 2025		Stichting VO Steenwijkerland Weststellingwerf					
Leerlingaantallen:	3.186	2.983	2.897	2.834	2.765	2.729	
	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	
3 Baten							
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen	30.653.899	29.629.200	28.838.902	28.151.664	27.590.731	27.290.730	
Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	513.215	505.000	528.800	528.800	224.000	224.000	
Totaal: 3.5 Overige baten	795.889	1.207.250	1.156.460	1.146.460	1.146.460	1.132.160	
Totaal: 3 Baten	31.963.003	31.341.450	30.524.162	29.826.924	28.961.191	28.646.890	
4 Lasten							
Totaal: 4.1 Personeelslasten	28.190.850	25.891.041	24.845.887	24.755.988	24.335.809	24.146.060	
Totaal: 4.2 Afschrijvingen	1.353.251	1.245.429	1.176.927	1.069.193	1.027.722	946.135	
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten	1.491.538	1.385.900	1.388.400	1.386.400	1.376.900	1.376.900	
Totaal: 4.4 Overige lasten	2.566.727	2.660.095	2.265.973	2.225.308	2.201.305	2.177.822	
Totaal: 4 Lasten	33.602.366	31.182.465	29.677.187	29.436.889	28.941.736	28.646.917	
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	-4.889	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	
Exploitatiesaldo:	-1.644.252	155.485	843.475	386.535	15.955	-3.527	