

<b>Evaluatiedatum</b>	januari 2021
<b>Betrokken medewerkers</b>	medewerker Cockpit, medewerker administratie, mentor/coach, leerjaarcoördinator, ondersteuningscoördinator, afdelingsleider
<b>Doel</b>	De volgende informatie is bestemd voor medewerkers en de leerlingen van SG Eekeringe plus ouders/ verzorgers en gaat over het schoolverzuim door leerlingen in vorm van te laat komen, ongeoorloofd afwezig zijn en ziekteverzuim. De beschreven systematiek rondom schoolverzuim omvat een benadering binnen de school welke wordt ingeschakeld bij het opvangen van leerlingen die qua presentie gedrag laten zien wat in strijd is met de verwachtingen binnen de school en landelijk geldende wetten en regelgeving.
<b>Uitgangspunten</b>	Het uiteindelijke doel van dit protocol is het ondersteunen van leerlingen in het hervinden van adequaat gedrag of eigen maken van alternatieve gedragsmogelijkheden. Het gaat hierbij niet om de schuldvraag, maar om het reflecteren op probleemsituaties en het voorkomen van vergelijkbare probleemsituaties in de toekomst. Het (h)erkennen en aanwenden van een dergelijke situaties als leermoment (voor zowel leerling als medewerker) en de planmatige benadering draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogische klimaat binnen de school. Een verdere onderbouwing van deze denklijn is terug te vinden in het beleidsstuk "Omgang met gedrag". Deze voorziening is, zoals in het laatstgenoemde stuk wordt omschreven, ingericht ten behoeve van situaties die in de groene categorie ofwel "incidenteel ongewenst gedrag met een lage impact" vallen.
<b>Aanpak</b>	In dit stuk worden voor de volgende deelgebieden procedures uitgewerkt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te laat, code TL</li> <li>- Ongeoorloofd verzuim/spijbelen                     <ul style="list-style-type: none"> <li>o Code OA, ongeoorloofd afwezig reguliere les en inhaalklas</li> <li>o Code KL, ongeoorloofd afwezig kansles</li> </ul> </li> <li>- Ziekte/ geoorloofd verzuim, code ZK</li> </ul>

**Procedure "Te laat"**

<b>Verloop per 6 maanden</b>	<b>Actie</b>	<b>Bijzonderheden</b>	<b>Verantwoordelijke(n)</b>
Te laat	Registratie door Cockpit	Registratie in Magister met code TL	Medewerker Cockpit
3x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister plus melding van 3x TL via het bijbehorende vaste logboekitem	Medewerker Cockpit
	Telefonisch contact met ouders		Mentor/Coach
6x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister plus melding van 6x TL via het bijbehorende vaste logboekitem	Medewerker Cockpit

	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden	Medewerker administratie
	Mail naar ouders van de leerling		Medewerker administratie
	Gesprek ouders, mentor/coach , LJC en leerling		Mentor/ coach
	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicodrag	Mentor/ coach
9x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister plus melding van 9x TL via het bijbehorende vaste logboekitem	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Twee blokken in inhaalklas. Eén blok per week in twee afzonderlijke weken.	Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden. Evt. officiële waarschuwing	Medewerker administratie
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie
	Melding bij verzuimloket Ministerie	1ste melding via verzuimloket	Medewerker administratie
	Gesprek ouders, mentor/coach , LJC en leerling		Mentor/ coach
	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicodrag	Mentor/ coach
12x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 12x TL via het bijbehorende vaste logboekitem	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden.	Medewerker administratie
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie
	Interne schorsing	LJC neemt contact op met afdelingsleider	Afdelingsleider
	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicodrag	Mentor/ coach
≥ 16x te laat	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister plus melding van 16x TL via het bijbehorende vaste logboekitem	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders,	Medewerker administratie

		inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden. Evt. maatregel; Proces Verbaal	
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie
	Melding bij verzuimloket Ministerie	2de melding via verzuimloket	Medewerker administratie
	Gesprek ouders, mentor/coach, LJC, afdelingsleider en leerling		Mentor/ coach
	Afstemming mentor/coach, LJC, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider	Maatwerk m.b.t. ondersteuning en/of sanctie	Mentor/ coach

- Mentor/coach monitort wekelijks
- LJC monitort wekelijks
- AL monitort maandelijks

### Procedure "Ongeoorloofd verzuim"

Verloop per 6 maanden	Actie	Bijzonderheden	Verantwoordelijke(n)
1x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 1x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	Medewerker Cockpit
	Mail naar ouders leerling		Mentor/coach
2x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 1x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	Medewerker Cockpit
	Telefonisch contact met ouders leerling		Mentor/coach
3x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 1x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	Medewerker Cockpit
	Gesprek met ouders en leerling op school		Mentor/coach
4x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 1x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Aanmelden voor inhaalklas	Eén blok in inhaalklas	Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden	Medewerker administratie
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie

	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerk-interventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Mentor/ coach
5x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 5x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden. Evt. officiële waarschuwing	Medewerker administratie
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie
	Melding bij verzuimloket Ministerie	1ste melding via verzuimloket	Ondersteuningscoördinator
	Gesprek ouders, mentor/coach, LJC en leerling		Mentor/ coach
	Interne schorsing	LJC neemt contact op met Afdelingsleider	Afdelingsleider
	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Mentor/ coach
6x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 6x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden.	Medewerker administratie
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie
	Gesprek ouders, mentor/coach, LJC, afdelingsleider en leerling		Mentor/ coach
	Externe schorsing		Afdelingsleider
	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Mentor/ coach
7x Ongeoorloofd afwezig	Registratie door Cockpit	Cockpit registreert in Magister en maakt melding van 7x OA/KL via het bijbehorende vaste logboekitem.	Medewerker Cockpit
	Mail naar administratie		Medewerker Cockpit
	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden. Evt. maatregel; Proces Verbaal/ HALT-maatregel	Medewerker administratie
	Mail naar ouders leerling		Medewerker administratie
	Melding bij verzuimloket Ministerie	2de melding via verzuimloket	Ondersteuningscoördinator
	Gesprek ouders, mentor/coach, LJC, afdelingsleider en leerling		Mentor/ coach

	Afstemming mentor/ coach LJC, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Mentor/ coach
≥ 8x ongeoorloofd afwezig			<b>Forza: 16 uur verzuim in 4 weken</b>

- Mentor/coach monitort dagelijks
- LJC monitort wekelijks
- AL monitort maandelijks

### Procedure “Ziekteverzuim”

Verloop per schooljaar	Actie	Bijzonderheden	Verantwoordelijke(n)
Ziek	Ziekmelding door ouder(s)/ verzorger(s)	Zonder contact ouder(s)/ verzorger(s) is er sprake van OA/KL	
	Registratie in Magister		Medewerker Cockpit
	Monitoren ziekteverzuim leerlingen		Medewerker administratie
	Contact met ouders/ leerling	Na twee opeenvolgende dagen ziekte	Mentor/ coach
50 uur ziek	Mail naar mentor/coach en ouders		Medewerker administratie
	Telefonisch contact met ouders		Mentor/coach
100 uur ziek	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden.	Medewerker administratie
	Mail naar mentor/coach en ouders		Medewerker administratie
	Melding bij verzuimloket Ministerie	1ste melding via verzuimloket Evt. officiële waarschuwing	Medewerker administratie
	Gesprek ouders, mentor/coach, LJC en leerling		Mentor/ coach
	Evt. doorverwijzing ggd-arts, zorg- en adviesteam	Contact met ondersteuningscoördinator	LJC
125 uur ziek	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden.	Medewerker administratie
	Mail naar mentor/coach en ouders		Medewerker administratie
	Afstemming mentor/coach en LJC	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Mentor/ coach
≥ 150x ziek	Contact administratie met leerjaarcoördinator (LJC)	Administratie heeft voor het versturen van een eerste mail/brief aan ouders, inspectie en leerplicht contact met LJC m.b.t. bijzonderheden.	Medewerker administratie
	Mail naar mentor/coach en ouders		Medewerker administratie
	Melding bij verzuimloket Ministerie	2 <sup>de</sup> melding via verzuimloket Evt. Proces Verbaal	Medewerker administratie

	Gesprek ouders, mentor/coach , LIC, ondersteuningscoördinator en leerling		Mentor/ coach
	Afstemming mentor/ coach LIC, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider	Mogelijke maatwerkinterventie(s) t.b.v. ombuigen risicogedrag	Mentor/ coach

- Mentor/coach monitort dagelijks
- LIC monitort wekelijks
- AL monitort maandelijks