

# Schoolreglement

## SG Eekeringe

Versie 2020-2021

### Inleiding

SG Eekeringe is een samenwerking van CSG Eekeringe voor PC en RK onderwijs en RSG Tromp Meesters voor openbaar voortgezet onderwijs. Het bestuur van de stichting heeft in haar visie opgenomen dat SG Eekeringe een algemeen toegankelijk school is. Dat betekent dat wij in principe alle leerlingen toelaten, waarvoor wij passend onderwijs kunnen aanbieden, maar onze mogelijkheden zijn niet onuitputtelijk. Zodra uit de aanmeldingsprocedure duidelijk naar voren komt dat wij een leerling niet op verantwoorde wijze kunnen opvangen binnen ons reguliere VMBO, ons Praktijkonderwijs of ons Voortgezet Special Onderwijs, dan kan de toelating van deze leerling geweigerd worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een aspirant- leerling dermate ernstige gedragsproblemen kent dat de veiligheid van andere leerlingen gevaar loopt of als een leerling dermate grote leerachterstanden heeft dat hij niet in staat wordt geacht om op het niveau van Praktijkonderwijs mee te draaien. Tenslotte kunnen leerlingen worden geweigerd die een dermate grote handicap hebben dat wij de zorg daarvoor niet kunnen verlenen.

De toelatingscommissies van de onderbouw vmbo, de bovenbouw vmbo, het VSO en het PRO handelen de toelating van nieuwe leerlingen af. Zij zijn daartoe gemandateerd door de directeur. In die gevallen waarin een leerling niet wordt toegelaten kunnen de ouders/verzorgers binnen een termijn van zes weken beroep schriftelijk in beroep gaan bij de directeur.

Naast een formele toelatingsprocedure heeft de school ook een aantal gedrag en leefregels opgesteld. Deze zijn opgenomen in het schoolreglement en zijn niet vrijblijvend. Van iedere leerling en ouder/verzorger wordt verwacht dat hij/zij deze leef- en gedragsregels respecteert en naleeft.

Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd. De ouders/verzorgers van leerlingen die zich aanmelden worden expliciet gevraagd om deze leefregels te onderschrijven. Dat is voor ons belangrijk om samen met ouders/verzorgers en leerlingen verantwoordelijk te kunnen zijn voor het welzijn en de veiligheid van alle leerlingen bij ons op school.

Het schoolreglement geeft een duidelijk overzicht van wat wel en niet is toegestaan binnen onze locaties. De medewerkers van de school zijn bevoegd om toe te zien op het naleven van de regels en de leerlingen moeten hun aanwijzingen opvolgen.

Om de regels op school goed te kunnen naleven gaan wij normaal gesproken uit van ons A-4 met huisregels

De huisregels worden altijd aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en gepubliceerd, zodat ze bij alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bekend zijn.

H. Groenewoud  
Directeur SG Eekeringe

## **Algemeen**

Verplichte regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Leerplichtwet, de Arbo- wetgeving, Wet op AVG en de klachtenregeling, neemt de school in acht. In dit reglement worden die niet apart beschreven. Wel wordt er naar verwezen. U kunt de verschillende regelingen op school opvragen.

### **Leerlingen en ouders/verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij**

1. het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school;
2. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/verzorgers;
3. voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij door onder andere regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en deze te communiceren naar leerlingen en ouders/verzorgers.

### **De school mag van de leerlingen verwachten, dat zij**

4. de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
5. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en personeel van de school;
6. kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels;
7. zich aan de binnen de school geldende regels houden;
8. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de leerlingenraad / medezeggenschapsraad.

### **De school mag van de ouders/verzorgers verwachten, dat zij**

9. de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
10. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
11. de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
12. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderraad/medezeggenschapsraad.

## Artikel 1: Schoolregels

### 1.1. Algemene schoolregels

- 1.1.1 Zowel het personeel als de leerlingen en ouders/verzorgers dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat.
- 1.1.2 Het schoolgebouw dient schoon, heel en veilig te worden gehouden.
- 1.1.3 Het gedrag van leerlingen dient correct te zijn zowel onderling, tegenover het personeel en overige medeburgers. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt ook van de leerlingen verwacht dat zij zich ervan bewust zijn dat hun gedrag ook verbonden is aan de naam van de school.
- 1.1.4 Leerlingen bezorgen de buurtbewoners vóór, in pauzes en tussenuren en, ná schooltijd geen overlast.
- 1.1.5 Het bezit, het voorhanden hebben en/of gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toe gebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en/of vuurwerk is op onze school verboden.
- 1.1.6 Het uitschelden en/of pesten van mensen is op onze school verboden.
- 1.1.7 Roken is op en rondom het schoolterrein niet toegestaan.
- 1.1.8 Binnen de school is het gebruik van een geluidsdrager met oortjes toegestaan in de kantine. In de lokalen en Mediatheek alleen op aanwijzing van de verantwoordelijke docent/toezichthouder.
- 1.1.9 Binnen de school is het niet toegestaan dat bezoekers of leerlingen zonder schriftelijke toestemming van de schoolleiding beelden maken of opnemen van medewerkers of leerlingen van de school. Als de school toestemming verleent dan handelt zij overeenkomstig de afspraken inzake de Wet op AVG.
- 1.1.10 Op school wordt niet gepest.
- 1.1.11 De leerlingen dienen zich te houden aan de kledingvoorschriften van de school (zie art. 5).
- 1.1.12 De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen, schorsen en verwijderen.
- 1.1.13 Leerlingen blijven de gehele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen.
- 1.1.14 Er wordt Nederlands gesproken in alle ruimten van de school. Ook mag het taalgebruik niet kwetsend of discriminerend zijn.
- 1.1.15 Op het schoolplein wordt niet ge(brom)fietst.

### 1.2. Definities

- 1.2.1 **Strafbare feiten:** alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, e.d. vallen hier ook onder).
- 1.2.2 **Wapens:** voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en/of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het voor geen ander doel bestemd was dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere zakmessen en schroevendraaiers.
- 1.2.3 **Drugs,** te weten soft- en harddrugs, zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en Xtc-pillen vallen hieronder).

### **1.3 Bevoegdheden schoolleiding**

De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste twee, door de schoolleiding aangewezen, personen en indien mogelijk in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd) door:

- 1.3.1 De leerlingen te verplichten om zakken leeg te halen, en alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.
- 1.3.2 De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren op aselectieve basis.
- 1.3.3 De door leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).

Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid:

- 1.3.4 (Disciplinaire) maatregelen (zie art. 2.1) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het schoolreglement.
- 1.3.5 Om bij calamiteiten/incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

### **1.4 Maatregelen**

- 1.4.1 Indien de veiligheid van het personeel of leerlingen in het geding komt, levert de schoolleiding op verzoek informatie aan de politie, ouders/verzorgers en de inspectie.
- 1.4.2 De school doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/of goederen zijn aangetroffen alsmede de wijze waarop school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De school draagt gelijktijdig de aangetroffen voorwerpen en/ of goederen over aan de politie (zie art. 1.4.3 en 1.4.4)
- 1.4.3 De school draagt aangetroffen wapens (uitgezonderd wapens die zijn strafbaar gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, voor zover deze niet zijn gebruikt om een strafbaar feit mee te plegen), drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
- 1.4.4 Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, doet de school in ieder geval melding bij de politie, en afhankelijk van de omstandigheden aangifte bij de politie.
- 1.4.5 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen af te geven.
- 1.4.6 De school informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
- 1.4.7 De school voert administratie van overtredingen (zie artikel 4) van het schoolreglement.

## Artikel 2: Disciplinaire maatregelen

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen, die kunnen liggen op leerstof, op huishoudelijk en algemeen opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering, volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld.

De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld.

### 2.1 Disciplinaire maatregelen

- 2.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, komt alleen toe aan de schoolleiding, afdelingsleider, docenten en het schoolbestuur.
- 2.1.2 Een administratief of technisch medewerker kan alleen na overleg met een coördinator of lid van de schoolleiding een straf opleggen.
- 2.1.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn mentor/coach, afdelingsleider, aan de schoolleiding of aan de vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.
- 2.1.4 Disciplinaire maatregelen kunnen *onder andere* zijn:
  - maken van strafwerk
  - tijdelijk uit de les verwijderd worden
  - vroeger naar school komen en/of nablijven
  - gemiste lessen inhalen
  - opruimen van gemaakte rommel
  - corveewerkzaamheden uitvoeren
  - strafwerkzaamheden uitvoeren
  - waarschuwing/berisping
  - geschorst worden (zie artikel 2.3)
  - definitief van de school verwijderd worden (zie artikel 2.4).
- 2.1.5. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.
- 2.1.6. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de betreffende leerjaarcoördinator aangegeven door de docent. De docent die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag verslag op in Magister.

### 2.2 Schorsing en verwijdering

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure conform art. 2.3 of 2.4 van het schoolreglement (schorsing of verwijdering) als zij/hij in schoolverband:

- 2.2.1 een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school.
- 2.2.2 zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt.
- 2.2.3 andermans eigendommen ontvreemdt e.d.
- 2.2.4 andermans eigendommen beschadigt of vernielt.
- 2.2.5 alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft.
- 2.2.6 vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school).
- 2.2.7 wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

## **2.3 Procedure schorsing**

- 2.3.1 Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreeden van de regels kan de directeur een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontfeggen.
- 2.3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene meegedeeld.
- 2.3.3 Bij schorsing voor een periode langer dan één dag stelt het bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
- 2.3.4 De afdelingsleiders zijn gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de afdelingsleider op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

## **2.4 Procedure verwijdering**

- 2.4.1 Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan de directeur besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
- 2.4.2 De directeur besluit op advies van de afdelingsleider slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
- 2.4.3 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
- 2.4.4 Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. De directeur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.  
Ook de leerplichtambtenaar wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering.
- 2.4.5 Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur.
- 2.4.6 Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook door de ouders/verzorgers van de betrokkene een bezwaarschrift worden ingediend.
- 2.4.7 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.
- 2.4.8 Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 2.4.9 Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontfeggen.

### **Artikel 3: Gebruik computers/internet**

De in de school aan leerlingen beschikbaar gestelde computers/laptops dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

- 3.1 Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn verboden.
- 3.2 Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers/verzorgers worden verhaald.
- 3.3 Het is niet toegestaan de naam van de school of van een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school.
- 3.4 De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.
- 3.5 De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers en/of leerlingen van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.
- 3.6 Leerlingen kunnen kosteloos gebruik maken van de daartoe aangewezen schoolcomputers om informatie te verzamelen op het internet. Afdrukkosten dienen overeenkomstig de geldende regeling te worden betaald.
- 3.7 Het gebruik van de computer/laptop voor andere doeleinden dan het verzamelen van zinnige informatie ten behoeve van de studie is niet toegestaan.
- 3.8 Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden de ontzegging van de toegang tot de bepaalde ruimtes, schorsing of verwijdering.

#### **Artikel 4: Incidentenregistratie (regels Wet bescherming persoonsgegevens worden in acht genomen)**

- 4.1 Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd. Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen zoals vermeld in het Wetboek voor Strafrecht.
- 4.2 Bij elk incident horende passende maatregelen dan wel sancties. Deze maatregelen en sancties zijn opgenomen in het incidentenprotocol van de school. Dit protocol ligt ter inzage op school en is terug te vinden op de internetsite van de school.
- 4.3 In het geval van incidenten, zoals genoemd bij artikel 4.1, wordt ook aangifte gedaan en wordt er informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, justitie en eventueel betrokken scholen.

#### **Artikel 5: Kledingvoorschriften**

- 5.1 Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Naast het bepaalde in artikel 5.2 geven gangbare fatsoensnormen hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de directie.
- 5.2 Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- 5.3 Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere "hoofddekseis" op grond van religie, is niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- 5.4 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbowet of door vakspecifieke voorschriften, als veiligheidsbril, laboratoriumkleding, overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, e.d.
- 5.5 De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, technische vakken en handvaardigheid, zulks ter beoordeling van de betreffende docent. Iedereen doet verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding.

#### **Artikel 6: Ongewenste intimiteiten**

- 6.1 Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan, maar gedragen zich volgens de gangbare omgangsvormen.
- 6.2 Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor/coach of tot de vertrouwenspersoon op school. De namen van deze vertrouwenspersonen worden in het informatieboekje per schooljaar gepubliceerd.
- 6.3 De klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie en balie.

#### **Artikel 7: Privacybescherming**

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de schoolleiding gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet op AVG in acht genomen.

Verder gelden de bepalingen van het privacyreglement, zoals opgenomen in het schoolreglement.



## **Artikel 8: Schade**

- 8.1 Leerlingen dienen zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met de grootst mogelijke voorzichtigheid te behandelen.
- 8.2 Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit meteen aan de schoolleiding, afdelingsleiders, of de conciërge te melden en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties, zoals hieronder beschreven.
- 8.3 Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van schoolleiding en personeel.
- 8.4 Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de school werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
- 8.5 Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).
- 8.6 De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school, zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die zij in tussenuren buiten de school doorbrengen, of in gangen, overblijf- en zelfstudieruimten, schoolplein en fietsenstalling.

## **Artikel 9: Schoolactiviteiten**

- 9.1 Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten heeft de school geen verantwoordelijkheid.
- 9.2 Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de school (via de website van de school of per brief).
- 9.3 Het mee nemen van introducés bij schoolactiviteiten zal per schoolactiviteit door de schoolleiding worden aangegeven.
- 9.4 Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school. Wapens en drugbezit en -gebruik zijn dus te allen tijde verboden. Alcoholgebruik en bezit is in de school en op schoolfeesten buiten de school voor de leerlingen verboden.

## **Artikel 10: Toegang gasten**

- 10.1 De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van de school.
- 10.2 Een ieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de conciërge.
- 10.3 Voor ouders/verzorgers van leerlingen van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden bij de conciërge.
- 10.4 De schoolleiding kan hen, die zich niet hebben gemeld, de toegang tot de school weigeren, resp. (laten) verwijderen.
- 10.5 Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de schoolleiding, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

## **Artikel 11: Verzuim, absentie en te laat komen**

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft de school een verzuimbeleid en -protocol. De school geeft hierin aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/ of te voorkomen. Dit protocol besteedt in de vorm van regelingen aandacht aan:

- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang thuis),
- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang op school)
- geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familielid). Zie de Leerplichtwet.
- terugkeer na ziekte
- te laat komen (bij aanvang van de lesdag)
- te laat komen (gedurende de lesdag)

Ook staat in het protocol beschreven hoe de schoolleiding de controle op verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) regelt.

In het kort zijn voor hier de volgende bepalingen opgenomen:

- 11.1 Personeel, leerlingen, en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen.
- 11.2 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de schoolleiding een andere regeling is getroffen.
- 11.3 Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten melden zich af bij de conciërge/leerjaarcoördinator. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de schoolleiding duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn.
- 11.4 Ter naleving van het verzuimprotocol registreert de school elk lesuur alle absenten. Na registratie van mogelijk ongeoorloofde absentie neemt de school z.s.m. contact op met de ouders/verzorgers en bij gebleken ongeoorloofde absentie wordt er door de school volgens protocol al dan niet melding gemaakt bij Leerplicht.
- 11.5 De leerling die te laat aanwezig is, dient zich bij de receptie te melden. Daar noteert men de reden en geeft een "te-laet-briefje" waarmee de leerling toegang heeft tot de les. Zonder "te-laet-briefje" mag de leerling de les niet in.
- 11.6 De leerling dient zich gedurende de totale roosterdag (08.15 uur t/m 16.30 uur) beschikbaar te houden voor het inhalen van proefwerken, corrigerende maatregelen, e.d. Bijbaantjes en andere niet-schoolse activiteiten kunnen niet gelden als reden voor uitzondering op deze regels.
- 11.7 Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden kan aan de leerlingen geen toestemming gegeven worden. Voor uitzonderingen: zie de Leerplichtwet.

## **Artikel 12: Vrijheid van meningsuiting**

- 12.1 De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. Dit betekent echter niet, dat iedereen onder alle omstandigheden zijn mening kan weergeven. Gangbare omgangsvormen bepalen hierin namelijk de maat, zulks ter beoordeling van de directie.
- 12.2 Wie zich door een ander in woord, gebaar, of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.