

Integriteitscode 2016

GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE van CSG Eekeringe

Inleiding

Deze gedragscode is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk -en leerklimaat binnen CSG Eekeringe, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. De afspraken in deze code worden op twee manieren geformuleerd:

1. Afspraken in de vorm van gedragslijnen

Doel daarvan is dat medewerkers en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar en anderen omgaan in een sfeer van wederzijds vertrouwen. Zij wijzen onderlinge verschillen in afkomst, sekse, geloof, seksuele voorkeur, politieke en andere overtuigingen niet af, maar benutten ze juist in het samenwerken en van elkaar leren. Medewerkers zijn zich bewust van hun positie en specifieke verantwoordelijkheden in de relatie tot de leerlingen.

2. Afspraken in concrete regels

Deze afspraken zijn in statuten, reglementen, klachtenregelingen en melden misstanden en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze zijn slechts eenduidig uit te leggen. De algemene gedrags- en integriteitscode is een openbaar document. Medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van CSG Eekeringe. Iedere medewerker, leerling en vertegenwoordiger wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden. Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen CSG Eekeringe, zoals bedoeld in artikel 17.2 lid 2 van de CAO en conform de code Goed bestuur van de VO-raad.

Deze algemene gedrags- en integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van CSG Eekeringe.

Deze gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen medewerkers en leerlingen onderling en tussen medewerkers en leerlingen van CSG Eekeringe, zowel die plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die daarbuiten plaatsvinden. De code geldt eveneens voor Bestuur, het management en leden van de Raad van Toezicht en alle personen en instanties die werken in opdracht van CSG Eekeringe. Deze code is ook van toepassing op alle medewerkers en vertegenwoordigers die geacht kunnen worden namens CSG Eekeringe op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

Begripsbepaling

Goede omgangsvormen: in het algemeen maatschappelijk verkeer en binnen CSG Eekeringe als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag: in het algemeen maatschappelijk verkeer en binnen CSG Eekeringe als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Medewerkers: alle medewerkers, waaronder begrepen docenten, onderwijs ondersteunend personeel, leden van het managementteam, LIO's, stagiairs, uitzendkrachten en gastmedewerkers die uit hoofde van hun functie (individuele) leerlingen onderwijzen, begeleiden of op hun prestaties beoordelen.

Leerlingen: een ieder die onderwijs volgt bij CSG Eekeringe.

Algemene gedragsregels medewerkers en leerlingen

De centrale waarden van waaruit wij willen werken, zijn:

- **Veiligheid**
- **Ambitie**
- **Verantwoordelijkheid**

Deze waarden geven aan waardoor we ons in ons leven willen laten leiden.

Onze missie is:

- **CSG Eekeringe: veilig, ambitieus, kansrijk!**

De missie geeft aan waar we als school voor willen staan, voor onze leerlingen, hun ouders en onze omgeving. Hier mag iedereen ons op aanspreken. Mensen van buiten de school, maar vooral ook leerlingen en hun ouders. Ook als bestuur, directie en medewerkers willen we elkaar daar onderling op aanspreken.

Onze visie is:

- **CSG Eekeringe is een open, christelijke school waarin we voor elkaar klaar staan, omzien naar elkaar en doen wat we zeggen. We stimuleren leerlingen en medewerkers hoge doelen na te streven. Binnen een duidelijke structuur worden de leerlingen begeleid op een manier die bij hen past en hen aanspreekt. In de beroepsgerichte afdelingen via een breed, praktisch aanbod. Binnen MAVO via een verdiept, cognitief programma.**
-

De gekozen waarden, visie en missie zijn voor ons de hoekstenen waarop we onze beleid voor de komende jaren willen bouwen. Het zijn ook de toetsstenen. Alles wat we ontwikkelen, toetsen we aan onze waarden, visie en missie. We zullen onszelf voortdurend de vraag stellen of datgene wat we doen of maken, een bijdrage betekent voor het waarmaken van onze missie.

Integriteitcode

Van de medewerkers, leerlingen en de ouders van CSG Eekeringe wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren. Medewerkers en vertegenwoordigers van CSG Eekeringe doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

De omgang met onze partners/klanten/collega's

CSG Eekeringe wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen. Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Scheiding werk en privé

CSG Eekeringe wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker en een leverancier, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.

De opdrachtverlening door CSG Eekeringe aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van CSG Eekeringe in invloedrijke posities zijn. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.

Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van CSG Eekeringe. Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens CSG Eekeringe betreft. De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden. Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van CSG Eekeringe, zijn deze niet toegestaan. Onbezoldigde nevenfuncties

worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van CSG Eekeringe.

CSG Eekeringe sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de school. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

CSG Eekeringe wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.

CSG Eekeringe wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de school worden afgegeven. De directie van CSG Eekeringe bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). CSG Eekeringe zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken van disciplinaire maatregelen tegen medewerkers tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij:

De directeur-bestuurder de heer F. Rosier MBA
telefoon 0521 513527
e-mail: frosier@eekeringe.nl

Indien het een melding is waarbij de directeur- bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht van CSG Eekeringe.
e-mail: rvt@eekeringe.nl

Inwerkingtreding

Deze gedragscode is vastgesteld door het College van Bestuur op 31 januari 2017