

Hoe doe je dat?



Hoe doe je dat?

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Wat zit er in je tas?	3
Huiswerk	3
Stappenplan lezen	4
Moeilijke teksten/opgaven lezen	5
Studerend lezen	6
Samenvatting maken	7
Werkstuk.....	8
Spreekbeurt.....	9
Wat kan ik doen als ik Nederlands moeilijk vind?	10
Werkwoordspelling	11
Boekbespreking.....	12
Boekverslag Nederlands - Onderbouw	13
Voorbeeld zakelijke brief Nederlands.....	14
Wat kan ik doen als ik Engels moeilijk vind?	15
Indeling Persoonlijke brief – Engels.....	16
Indeling zakelijke brief – Engels	16
Basiswoordenlijst Engels.....	17
Bronvermelding.....	20

Inleiding

Voor je ligt het boekje 'Hoe doe je dat?' In dit boekje kun je informatie vinden over hoe je verschillende dingen moet aanpakken, zoals het maken van een boekverslag en het houden van een spreekbeurt. Er staat ook in wat wij verwachten als het gaat om huiswerk maken en spullen die je bij je moet hebben.

Naast dit boekje hebben we in school nog meer hulpmiddelen voor jou. In alle lokalen hangen letterkaarten waarop je kunt zien hoe je de letters duidelijk kunt schrijven en er liggen woordenboeken Nederlands.

We gaan er vanuit dat je dit boekje en de materialen in de lokalen actief gaat gebruiken en we wensen je veel succes dit schooljaar.

Docenten van CSG Eekeringe.
Augustus 2015

Wat zit er in je tas?

- agenda
- boeken voor elk vak
- schriften
- etui
 - pennen (rood, blauw, zwart, reserve)
 - potlood
 - puntenslijper
 - gum
 - lijm/plakstift
 - plakband
 - schaar
 - geodriehoek
 - oordopjes
 - kleurpotloden
 - passer
- schoolpasje
- rekenmachine
- gymspullen
- leesboek
- dit boekje

Je kunt een aantal van deze spullen ook kopen in de mediatheek. Dit doe je buiten de lessen om.

Huiswerk

Je huiswerk is je eigen verantwoordelijkheid. Docenten geven het huiswerk op en zetten het in Magister. Magister is hiervoor een mooi hulpmiddel, maar soms maak je ook zelf een afspraak die alleen voor jou geldt. Zorg wel dat je zelf noteert wat het werk is en wanneer het af/geleerd moet zijn. Verslagen moeten op tijd ingeleverd worden.

Stappenplan lezen

ABC

STAPPENPLAN LEZEN

1 Voor het lezen

- Kijk naar de tekst. Let op:
 - de titel
 - de kopjes
 - de illustraties
 - opvallende woorden (**vet**, *schuingedrukt*, onderstreept, ...)
 - getallen
- Doe een **voorspelling**: de tekst gaat over...
- Wat weet je er al van? Wat heb je gezien, gehoord of gelezen?

2 Tijdens het lezen

- Lees de tekst.
 - Onderstreep belangrijke woorden en signaalwoorden. Let op de **verbanden**.
 - Maak aantekeningen en/of een schema. Heb je een goed beeld van de tekst?
 - **Stel vragen** over het belangrijkste van de tekst:
Wie, Wat, Waar, Wanneer, Waarom, Hoe?

Begrijp je nog wat je leest?
Wat doe je als je iets **niet begrijpt**?

- Je begrijpt een woord niet -> Gebruik de woordhulp op de andere kant.
- Je begrijpt een klein stukje tekst niet -> Lees het moeilijke stukje nog een keer.

3 Na het lezen

- Klopte je voorspelling?
- Kun je de tekst **samenvatten**? Vertel in een paar zinnen waar de tekst over gaat.



WOORDHULP

Je ziet een woord dat je niet begrijpt.
Je wilt weten wat het woord betekent.
Wat kun je doen?

Lees een stukje terug of verder:

- daar staat soms een woord dat ongeveer hetzelfde betekent
- daar staat soms een woord dat het tegengestelde betekent
- daar wordt soms uitgelegd wat het woord betekent

Kijk naar de illustratie bij de tekst.

Misschien heeft het plaatje iets met het woord te maken.

Kijk naar het woord.

Soms ken je al een stukje van het woord.

Soms kom je zelf niet achter de betekenis.

Vraag het dan aan iemand anders of zoek het op in het woordenboek.



Lees de zin opnieuw met de gevonden betekenis. Controleer of het klopt in de tekst.

voor hierlangs en pijk de oeffeningen tegen elkaar



Moeilijke teksten/opgaven lezen

Soms snap je teksten niet en dat kan verschillende redenen hebben. Om ervoor te zorgen dat je de goede vraag kunt stellen, kun je gebruik maken van de volgende codes:

- + Nieuwe informatie
- * Bekende informatie
- ? Snap ik niet/ ik vraag me af hoe het zit
- ! Dit is belangrijk/dit raakt me

Voorbeeld:

Je leest deze tekst in je biologieboek, maar je snapt het middelste gedeelte niet. Je zou dan de codes als volgt kunnen gebruiken:

()Bloedsomloop*

()Bloed stroomt door je lichaam om stoffen te vervoeren en op te halen bij de cellen in je lichaam. Het hart is de motor van het lichaam, het zorgt ervoor dat het bloed wordt rondgepompt. Het hart pompt het bloed de slagaders in. De grootste slagader is de aorta. De aorta vertakt zich in kleinere slagaders. Deze slagaders vertakken zich naar steeds kleinere bloedvaten, de haarvaten.*

(+)(?)Het laden en lossen van de stoffen bij de cellen in je lichaam gebeurt in de haarvaten(+)(?). Na het laden en lossen van de voeding- en afvalstoffen wordt het bloed terug vervoerd naar het hart. Hiervoor komen de haarvaten bij elkaar in de aders. De kleinere aders komen samen in grotere aders welke uiteindelijk het bloed terug vervoeren naar het hart.

()De bloedsomloop bestaat uit twee delen, de kleine bloedsomloop en de grote bloedsomloop. De kleine bloedsomloop loopt van het hart naar de longen en terug. In de longen wordt er zuurstof gehaald en koolstofdioxide weggebracht. De grote bloedsomloop loopt van het hart naar alle cellen in het lichaam en weer terug naar het hart.*

Je weet dan dat het probleem zit in het stukje over haarvaten en daar kun je een vraag over stellen aan je docent.

Studerend lezen

Ga na welke vragen je bij de leerstof kunt verwachten	<input type="checkbox"/> Kennisvragen: stof herhalen of samenvatten <input type="checkbox"/> Begripsvragen: stof uitleggen (in eigen woorden) <input type="checkbox"/> Toepassingsvragen: kennis toepassen in een andere situatie of in een ander voorbeeld.	
Lees de tekst grondig	Kijk naar de opbouw van de tekst	<input type="checkbox"/> De inleiding geeft het onderwerp aan. <input type="checkbox"/> Het middenstuk geeft belangrijke informatie. <input type="checkbox"/> Het slot geeft een samenvatting of iets extra's (tip, uitsmijter, conclusie, etc).
	Bepaal de hoofdgedachte van de tekst	<input type="checkbox"/> Wat is de belangrijkste informatie over het onderwerp van de tekst?
	Lees de alinea's van het middenstuk precies	<input type="checkbox"/> Bepaal het onderwerp van elke alinea. <input type="checkbox"/> Wijs de kernzin van elke alinea aan. <input type="checkbox"/> Lees wat er in elke alinea over de kernzin staat.
	Ga na of je de belangrijkste informatie begrepen hebt	
Maak een leerschema	<input type="checkbox"/> Gebruik trefwoorden, pijlen, nummers, enzovoort. <input type="checkbox"/> Houd rekening met vragen die je kunt verwachten.	

Samenvatting maken

Bepaal het schrijfdoel	<ul style="list-style-type: none"> → Informeren? → Overtuigen? → Amuseren? → Activeren?
Bepaal de opbouw van de tekst	→ Zoek de inleiding, het middenstuk en het slot.
Bepaal het onderwerp van de tekst	→ Het onderwerp staat vaak in de inleiding van de tekst.
Bepaal de hoofdgedachte van de tekst	→ Stel jezelf de vraag: wat wil de schrijver mij vertellen over het onderwerp van de tekst?
Zoek in elke alinea de kernzin	→ Streep de kernzin aan met een marker of (kleur)potlood.
Ga nu schrijven	<ul style="list-style-type: none"> → Zet de titel van de tekst boven aan een bladzijde. → Schrijf alle aangestreepte kernzinnen + de belangrijkste aanvullende informatie uit de alinea onder elkaar.
Lees en controleer je samenvatting	<ul style="list-style-type: none"> → Controleer je tekst op spelfouten en zinsfouten. → Is het een logisch verhaal geworden?

Werkstuk

Een werkstuk wordt op de volgende manier opgebouwd:

1. Voorkant

De voorkant is de uiterlijke presentatie van een werkstuk. Dit is het eerste wat een docent ziet. Een goede voorkant is mooi vormgegeven (lettertype en afbeelding), is voorzien van een titel en voorzien van je naam, klas en inleverdatum.

2. Inhoudsopgave

In de inhoudsopgave vermeld je de onderdelen die jij in je werkstuk hebt opgenomen. Een inhoudsopgave is voorzien van paginanummers.

3. Inleiding/Voorwoord

Na de inhoudsopgave komt de inleiding/voorwoord. In de inleiding beschrijf je waarom jij hebt gekozen voor het onderwerp en/of je beschrijft wat de lezer verderop in het werkstuk aantreft.

4. Hoofdstukken

Na de inleiding / voorwoord komen je hoofdstukken. Zorg ervoor dat de hoofdstukken genummerd zijn en dat ieder hoofdstuk een titel heeft.

5. Slot/nawoord

Na de hoofdstukken neem je altijd een slot/nawoord op. Hierin vertel je wat je vond van het schrijven van een werkstuk en wat je ervan geleerd hebt.

6. Bronvermelding

Ieder werkstuk bevat altijd een bronvermelding. In de bronvermelding vermeld je alle bronnen die jij hebt gebruikt om het werkstuk te maken. Bronnen zijn bijvoorbeeld boeken, artikelen op internet, interview, etc.

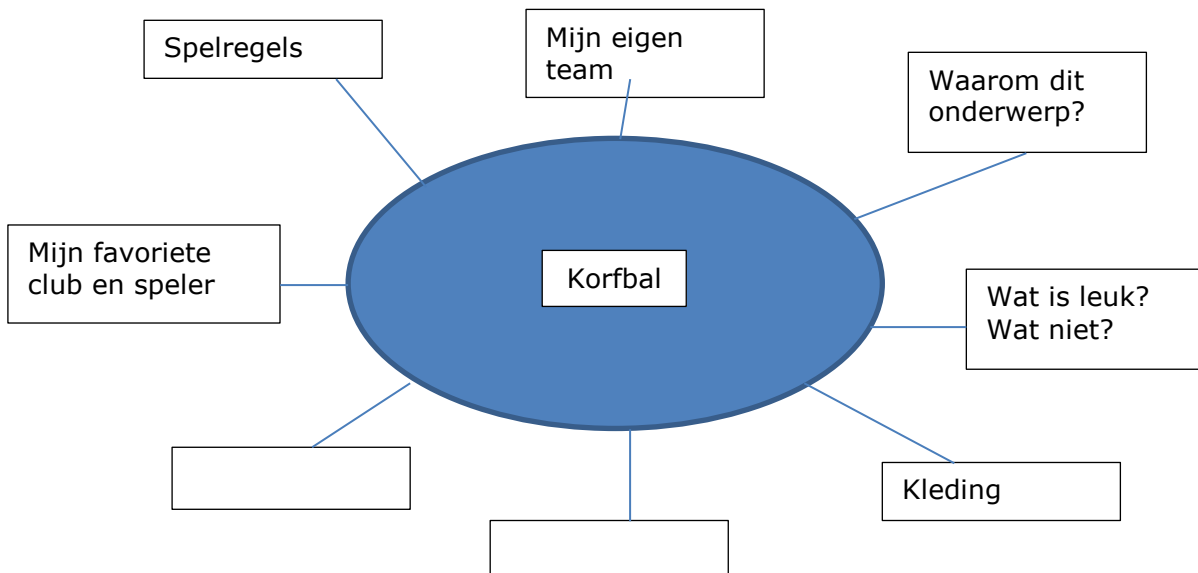
Spreekbeurt

Als je een spreekbeurt gaat houden moet je op tijd beginnen: ongeveer 3 weken van tevoren. Je krijgt van je docent te horen wat er voor een vak geldt, maar je spreekbeurt moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- Zorg dat je echt iets vertelt en niet alleen een opsomming geeft.
- Je bent goed voorbereid.
- Je mag een PowerPointpresentatie gebruiken, maar dat hoeft niet. Je zorgt ervoor dat je powerpoint een dag van tevoren bij de docent is ingeleverd via ELO of mail.
- Je mag er alleen steekwoorden bij hebben (als je een PowerPointpresentatie gebruikt, mogen je woorden daar in staan).
- Je neemt ook iets mee om te laten zien (bijvoorbeeld foto's of een wedstrijdbeker) en dit laat je als het mogelijk is rondgaan. Als je een PowerPointpresentatie gebruikt zet je daar foto's in.
- Na jouw spreekbeurt mogen klasgenoten in vragen stellen.

Tips

- Houd je spreekbeurt eens voor een proefpubliek, bijvoorbeeld je ouders of vrienden. Kijk dan ook hoe lang hij duurt.
- Zoek woorden die je niet weet op in een woordenboek. Als je geen woordenboek hebt, kun je bijvoorbeeld www.vandale.nl gebruiken voor Nederlands en www.interglot.com voor de vreemde talen.
- Je kunt eerst een woordspin maken en daarna hoofdstukjes maken van elke poot en die verder uitwerken. Hieronder een voorbeeld. Zorg dat alle vakjes gevuld zijn. Maak er ook een logische volgorde van.



Wat kan ik doen als ik Nederlands moeilijk vind?

In de les

- Vraag je docent om extra oefeningen.
- Let heel goed op.
- Geef aan bij de docent dat je Nederlands moeilijk vindt.
- Werk zo nauwkeurig als je kunt.
- Bekijk je toetsen goed. Vraag extra oefeningen over de stof waarin je veel fouten hebt gemaakt.

Leerkringe

Op maandag, dinsdag en woensdag kun je van 15.00-15.50 uur terecht in de Leerkringe voor extra hulp en uitleg. Je kunt er heen wanneer je wilt.

Wat kun je thuis doen?

- Het is verstandig om elke dag 10-15 minuten te lezen in een leesboek, krant of tijdschrift.
- Vraag klasgenoten om studietips.
- Zorg dat je altijd weet wat je huiswerk is.

Taal en woordenschat: je kunt de moeilijke woorden op kaartjes schrijven en de betekenis op de achterkant. Zo kun je stapeltjes maken van woorden die je al kent/minder goed kent.

Grammatica: redekundig ontleden → leer de formules die bij de zinsdelen horen goed uit je hoofd. Vb. *lv = wie/wat + ow + gez?* Oefen met de gemaakte zinnen uit je boek.

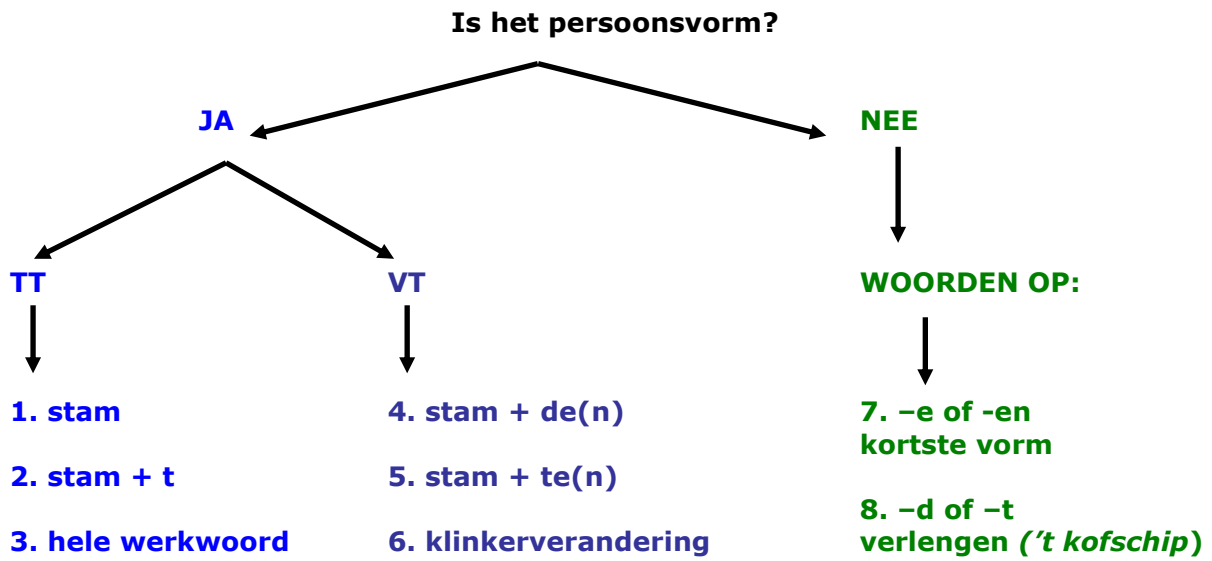
Taalkundig ontleden → kijk goed naar de theorie in je lesboek, leer dat en oefen dit met de gemaakte opdrachten.

Spelling: Gebruik het schema werkwoordspelling dat je ook in dit boekje kunt vinden. Start altijd met de vraag of het werkwoord een persoonsvorm is en volg dat de stappen van het schema. Je docent Nederlands en/of de lesgevende docent bij Leerkringe wil je dit altijd uitleggen.

Online oefenen

- Oefen online op de volgende sites:
 - www.jufmelis.nl
 - www.cambiumned.nl
 - www.kleyenburger.nl
- Je kunt ook het onderdeel waar je informatie over zoekt invullen in Google of oefenen via digischool.nl.

Werkwoordspelling



Boekbespreking

Vorbereiding:

1. Kies een boek van een Nederlandse schrijver of schrijfster.
2. Kies voor een boek dat je echt leuk vindt. Een leuk boek leest gemakkelijker en je kunt er ook gemakkelijker over vertellen.
3. Ga naar de bibliotheek of vraag aan een vriend(in), klasgenoot of familie of ze nog een leuk boek weten.
4. Begin op tijd te oefenen. Oefen voor je spiegel of voor een vriend(in) of voor familieleden die jou nog tips kunnen geven.
5. Een boekbespreking duurt ongeveer 10 minuten. Neem daarom tijdens het oefenen de tijd op, zodat je weet of je hem nog moet inkorten of uitbreiden.
6. Aan het eind van de boekbespreking mogen de leerlingen in je klas vragen stellen. Denk er alvast over na welke vragen je kunt verwachten.
7. Kies een bladzijde uit het boek om in de klas hardop te lezen. Bedenk alvast waarom je juist deze bladzijde hebt uitgekozen.
8. Je kunt wat plaatjes (eventueel uitvergroet) ophangen, liever niet doorgeven, omdat dat de aandacht afleidt.
9. Zoek gegevens over de schrijver/schrijfster op.
10. Als je wilt kun je ook nog vragen bedenken die jij aan de klas stelt om te kijken of ze wel goed geluisterd hebben.
11. Zorg dat je het boek op de dag van de boekbespreking mee naar school kunt nemen.

Tijdens de boekbespreking:

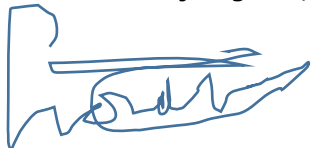
1. Kijk je klasgenoten aan tijdens de boekbespreking (of als je dat vervelend vindt vlak over hun hoofd kijken). Niet steeds naar dezelfde leerling kijken. Houd wel contact met de klas.
2. Spreek duidelijk en vooral rustig. Praat liever te langzaam dan te snel. Als de klas het niet meer verstaat, dan luisteren ze ook niet meer.
3. Probeer je verhaal spannend en boeiend te vertellen. Niet alles op één toon.
4. Je kunt de tekst van je boekbespreking wel voor je nemen, maar je moet dan wel oppassen dat je niet alleen staat voor te lezen. Je kunt ook de belangrijkste woorden opschrijven als geheugensteuntje tijdens je boekbespreking.
5. Zorg dat je het boek voor je hebt liggen.
6. In ieder geval moeten de volgende punten aan de orde komen:
 - A. Wat is de titel
 - B. Wie is de schrijver
 - C. Titelverklaring (waarom is deze titel gekozen)
 - D. Wie zijn de hoofdpersonen en de bijpersonen
 - E. Tijd: wanneer/ in welke tijd speelt het verhaal en hoelang duurt het verhaal
 - F. Plaats: waar speelt het verhaal zich af
 - G. Is het verhaal echt gebeurd / kan het echt gebeurd zijn
 - H. Samenvatting van het verhaal
 - I. Eigen mening over het verhaal
 - J. Iets over de schrijver/schrijfster
 - K. Lees één bladzijde uit het boek voor en leg uit waarom je juist deze bladzijde gekozen hebt.
 - L. Je klasgenoten gelegenheid geven vragen te stellen.
7. Je kunt eventueel de klas ook vragen stellen om te kijken of ze goed geluisterd hebben.

Boekverslag Nederlands - Onderbouw

1. **Voorkant:** titel en schrijver van het boek. Naam, klas, docent en nummer boekverslag.
2. **Titelverklaring:** Waarom heeft de schrijver voor deze titel gekozen? Leg uit.
3. **Hoofd- en bijpersonen:** benoem hun innerlijk en uiterlijk. Denk bij innerlijk aan karakter (hoe reageren ze op bepaalde situaties?). Denk bij uiterlijk aan kleding, kleur haar en ogen, enz.
4. **Tijd: wanneer** speelt het verhaal zich af. Leg uit. *Vb. In de tweede wereldoorlog. Dat zie je aan de Duitse soldaten en aan de joden die een gele ster op hun jas hebben.*
Hoelang duurt het verhaal? Leg uit. *Vb. Het verhaal duurt net zolang als een schooljaar. Het verhaal begint met de opening van het nieuwe schooljaar. Aan het einde van het boek start de zomervakantie en gaat Martijn op vakantie naar Frankrijk.*
5. **Plaats:** waar speelt het verhaal zich af? Leg uit. *Vb. Het verhaal speelt zich op school en thuis af. Martijn heeft veel contact met vrienden op school en na schooltijd zoeken de vrienden elkaar op in het huis van Martijn.*
6. **Realisme:** kan het verhaal echt gebeuren? Leg uit aan de hand van minstens twee voorbeelden uit het boek.
7. **Samenvatting:** maak een samenvatting van het boek. Zorg ervoor dat je niet te diep ingaat op bepaalde dingen. Een samenvatting kan per hoofdstuk worden gemaakt, maar in het algemeen is het beter om dit niet te doen. Een samenvatting van het hele boek in een keer geeft de verhaallijn namelijk beter weer.
8. **Eigen mening:** Wat vind je van het boek? Gebruik beoordelingswoorden, zoals interessant, spannend of zelig. Leg 3 beoordelingswoorden uit aan de hand van voorbeelden uit je boek.
9. **Schrijver:** vertel iets over de schrijver

Werk punt 1 t/m 9 uit. Zet die nummers ook altijd bij je opdracht. Stop alles netjes in een snelhechter. Een nietje gebruiken mag ook.

Voorbeeld zakelijke brief Nederlands

<p>Mediamarkt Rotterdam Lijnbaan 11 3078 GT Rotterdam</p> <p>Rotterdam, 5 oktober 2014</p> <p>Geachte heer, mevrouw,</p> <p>Deze brief schrijf ik u, omdat ik niet tevreden ben over de service na aankoop van een iPhone bij de Mediamarkt.</p> <p>Begin vorige week, 26 september, kocht ik bij u een nieuwe iPhone. Deze werkte helaas niet goed. Toen ik terugging naar de winkel, bleken alle iPhones te zijn uitverkocht. Er zouden aan het einde van de week nieuwe toestellen binnenkomen. Zodra die er waren, zou ik gebeld worden. Dat is niet gebeurd.</p> <p>Nu is het bijna twee weken later en ik ben nog altijd niet gebeld. Ik ben hier niet tevreden over en ik zou graag uiterlijk vrijdag 10 oktober het nieuwe toestel willen ontvangen of mijn geld terugkrijgen.</p> <p>Ik hoop spoedig uw antwoord te mogen ontvangen</p> <p>Met vriendelijke groet,</p>  <p>Lotte de Vries Brasemstraat 34 3192 TF Rotterdam</p>	<p>Adres ontvanger</p> <p>Plaats en datum</p> <p>Aanhef</p> <p>Inleiding</p> <p>Middenstuk</p> <p>Slot</p> <p>Afsluitende zin</p> <p>Afsluiting</p> <p>Handtekening</p> <p>Eigen naam + adres</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wat kan ik doen als ik Engels moeilijk vind?

In de les

- Vraag je docent om extra oefeningen.
- Let heel goed op.
- Geef aan bij de docent dat je Engels moeilijk vindt.
- Werk zo nauwkeurig als je kunt.
- Bekijk je toetsen goed. Vraag extra oefeningen over de stof waarin je veel fouten hebt gemaakt.

Leerkringe

Op maandag, dinsdag en woensdag kun je van 15.00-15.50 terecht in de Leerkringe voor extra hulp en uitleg. Je kunt er heen wanneer je wilt.

Wat kun je thuis doen?

Als je Engels moeilijk vindt, moet je proberen er **elke dag** minstens **10-15 minuten** aan te besteden. Vaak is 6x 10 minuten beter dan één keer een uur.

- De woordjes en zinnen hardop lezen.
- De woordjes en zinnen overschrijven.
- Maak flashcards met aan één kant het Engelse woord en aan de andere kant het Nederlandse woord. Je kunt dan stapeltjes maken met 'Weet ik' 'Weet ik een beetje' 'Weet ik niet'. De eerste stapel moet je af en toe herhalen. De laatste stapel moet je goed leren. Bewaar deze kaartjes ook en pak ze later in het jaar nog eens, zodat je woordenschat op peil blijft.
- Leg een blaadje op het woord in de ene taal en schrijf het woord op in de andere taal. Doe dit ook andersom. Maak een lijst van de woorden die je niet weet en leer die extra goed.
- Laat je overhoren.
- Overhoor klasgenoten.
- Oefen online.
- Vraag klasgenoten om studietips.
- Zorg dat je altijd weet wat je huiswerk is.

Online oefenen


- De leerlingpagina van Realtime
Ga via de ELO naar Digitaal lesmateriaal -> Engels -> Realtime en oefen op de site.
- WRTS
WRTS is een overhoorprogramma. Je kunt via <http://woordenlijsten.wrts.nl/methodes/realtime/boeken/103-realttime-1kgt> de woordenlijst opzoeken en oefenen. Er zijn verschillende overhoormethoden. Wissel dit af.
Als je een account aanmaakt voor WRTS, kun je zelf de zinnen toevoegen. Zorg dat je hierin geen fouten maakt. WRTS heeft ook een app.
- Je kunt ook het onderdeel waar je informatie over zoekt invullen in Google of oefenen via digischool.nl

En verder: lees Engelse teksten, kijk Engelse TV of films of haal een Engels boek uit de bieb.

Indeling Persoonlijke brief – Engels

<p>straat + huisnummer postcode + woonplaats The Netherlands</p> <p>15 April 2015</p> <p>Dear John,</p> <p>Alinea 1</p> <p>Alinea 2</p> <p>Alinea 3</p> <p>Best wishes,</p> <p>My name</p>	<p>Eigen adres</p> <p>Datum: maand en jaar voluit schrijven</p> <p>Aanhef</p> <p>Inleiding</p> <p>Middenstuk</p> <p>Slot</p> <p>Afsluiting</p> <p>Je eigen naam</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indeling zakelijke brief – Engels

<p>straat + huisnummer postcode + woonplaats The Netherlands</p> <p>15 April 2015</p> <p>Adres van degene aan wie je schrijft: zie opdracht</p> <p>Dear Sir/Madam,</p> <p>Alinea 1</p> <p>Alinea 2</p> <p>Alinea 3</p> <p>I hope to hear from you soon.</p> <p>Yours faithfully,</p>  <p>Harry Potter</p>	<p>Eigen adres</p> <p>Datum: maand en jaar voluit schrijven</p> <p>Adres van degene aan wie je schrijft</p> <p>Aanhef</p> <p>Inleiding</p> <p>Middenstuk</p> <p>Slot</p> <p>Afsluitende zin</p> <p>Afsluiting</p> <p>Handtekening</p> <p>Je voornaam +achternaam</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Basiswoordenlijst Engels

Dit zijn de woorden die je op de basisschool hebt geleerd en die je moet kennen om mee te kunnen komen in de brugklas.

across	birthday	come on
address	bite	cook
Africa	black	cool
African	(black)board	corner
after	blouse	country
afternoon	blue	cow
again	boat	crazy
age	body	cup (of tea)
all over	book	cycle
all right	boot	dad
always	boring	dance
am	box	darkNew
America	boy	day
American	bread	December
and	breakfast	dessert
animal	bridge	dining-room
apple	brother	dinner
April	brown	disco
are	bus	do
arm	but	dog
army	bye	door
around	cake	down
asleep	camera	downstairs
at	can	dream
at home	car	dress
August	card (postcard)	drink
Australia	carry	Dutch
back (adj.)	cat	early
back (n)	chair	ears
bacon (and eggs)	cheese	east
bad	chewing gum	eat
bag	chicken	egg
ball	child	end
banana	children	England
band	chips	English
bank	chocolate	evening
bar	church	ever
basket	cinema	extra
basketball	circus	eyes
bathroom	city	face
be	class	fall
beautiful	clean	family
because	clock	farm
bed	close (v)	fast
bedroom	clothes	fat
before	club	father
begin	coat	February
behind	coffee	find
best	coke	finger
between	cold	first
big	colour	first name
bike	come	fish

fit	hope	moment
flat	horse	Monday
floor	hospital	money
food	hot	month
foot	hotel	more
football	hour	morning
forget	house	mother
France	how	Mr
free	hungry	Mrs
French	I	mum
Friday	in	music
friend	inside	my
friendly	internet	name
from	is	new
fruit	it	news
full	its	nice
fun	jam	night
funny	January	north
garage	jeans	nose
garden	July	not
gentleman	June	no thank you
gentlemen	just	November
German	ketchup	now
Germany	kid	o'clock
get	kill	October
get up	kilo	OK
girl	kiss	old
give	kitchen	on
glad	know	online
glass	ladies	open
go	lady	orange
good	lamp	our
goodbye	last	outside
grass	late (laat)	paper
great	left	past (clock)
green	legs	pasta
grow	letter	pear
hair	life	pen
half	lift	pence
hall	listen	pencil
ham	live	penny (p)
hamburger	living-room	perfect
hand	long	person
happy	look	pet
has got	love	piano
hat	lunch	pilot
have got	make	pizza
he	man	place
hello	March	plan
help	march	plant
her	May	play
here	menu	police
hi	middle	policeman
high	milk	police station
his	milkman	postcard
Holland	minute	poster
homework	Miss	post office

potatoes
 pound (money)
 problem
 programme
 quarter
 queen
 quick
 rain (n)
 read
 ready
 red
 rest
 rich
 right (OK)
 right (opp. left)
 ring
 road
 room
 round
 run
 salad
 sandwich
 Saturday
 school
 see
 September
 sex
 she
 shirt
 shoes
 shop
 short
 sing
 sir
 sister
 sit
 sit down
 sleep
 small
 snow
 socks
 soft
 son
 sorry
 soup
 spaghetti
 spelling
 sponsor
 sport
 stamp
 star
 start (v)
 station
 stick
 stop
 storm
 straight on

street
 strong
 sugar
 summer
 sun
 Sunday
 supermarket
 superstar
 surname
 sweater
 swim
 swimming
 table
 tabletennis
 take
 tall
 taxi
 tea
 team
 television
 tell
 tennis
 thank you
 thanks (very much)
 that
 their
 then
 there
 these
 they
 this
 thing
 think
 those
 Thursday
 ticket
 time
 to
 toilet
 town
 train
 train ticket
 tree
 Tuesday
 under
 vegetables
 very
 video
 village
 wait
 walk (v)
 wall
 warm
 wash
 water
 we
 wear

week
 weekend
 welcome
 Wednesday
 west
 what
 where
 when
 which
 white
 who
 why
 window
 winter
 with
 word
 work
 workbook
 world
 write
 year
 yellow
 yes, please
 yesterday
 you
 your

Bronvermelding

- Stappenplan lezen p 4: www.nieuwsbegrip.nl
- Moeilijke teksten /opgaven lezen p5: www.cps.nl
- Een aantal overige teksten is verzameld met behulp van online community's of gemaakt door docenten van CSG Eekeringe